

Минимальный объём информации для получателей финансовой услуги по предоставлению микрозаймов

(в соответствии с Базовым стандартом ЦБ РФ)

В соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – также Фонд) публикует минимальный объём информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

Информация для получателей финансовой услуги по предоставлению микрозаймов

1. Общая информация:

- **полное и (при наличии) сокращённое наименование микрофинансовой организации:** Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».

- **адрес Фонда в пределах места его нахождения:**
398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8.

- **адреса и контактные телефоны офисов обслуживания Фонда:**

офис обслуживания г. Липецк

Липецкая область, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8
Телефон: +7 4742 55-12-95;

офис обслуживания г. Елец

Липецкая область, г. Елец, ул. К. Маркса, д.15
Телефон: +7 915 854 -08-74;

Режим работы

Офис обслуживания г. Липецк

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48
приём документов по заявкам на предоставление займов:
пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

Офис обслуживания г. Елец

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48
приём документов по заявкам на предоставление займов:
пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

Официальный сайт Фонда: www.lipfond.ru

Информация:

- **об используемом Фондом товарном знаке (при наличии):** отсутствует;

- **о факте привлечения Фонда к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности:** отсутствует;

- **о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций:** 6110148000813, дата внесения в реестр: 01.12.2011;

- **о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приёма в члены саморегулируемой организации):** член Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (17.07.2016);

- **об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации) –** отсутствует.

- **текст Базового стандарта защиты прав и интересов получателей финансовых услуг размещён на сайте Фонда по ссылке**

<https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/10/Bazovyj-standart-zashhity-prav.pdf> и в каждом офисе обслуживания Фонда.

2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах Фонда, в том числе оказываемых за дополнительную плату.

Фонд оказывает финансовые и дополнительные услуги. Полный перечень услуг размещён на сайте Фонда по ссылке <https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/10/Perechen-uslug.pdf>.

3. Информация об установленном в Фонде порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги по предоставлению микрозаймов, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:

- разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении;

- срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди;

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники:

В офисе обслуживания в г. Липецке:

Начальник Центра займов	Карташова Оксана Викторовна
Заместитель начальника Центра займов	Веселовская Валерия Викторовна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Рыжкова Светлана Юрьевна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Веселовская Валерия Викторовна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Похваленная Анна Викторовна
Специалист по работе с клиентами Центра займов	Абакумова Ольга Валерьевна
Ведущий консультант Центра займов	Буданцева Кристина Владимировна

В офисе обслуживания в г. Ельце:

Специалист по работе с клиентами отдела Центра займов	Шестакова Екатерина Валерьевна
--	-----------------------------------

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги:

- в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения заёмщиком обязательства по возврату займа и уплате процентов за пользование займом и иных сумм по Договору в течение указанного срока, со дня, следующего за днём его окончания, Фонд вправе списать со счетов заёмщика открытых в кредитных организациях сумму неисполненных обязательств заёмщика перед Банком, без распоряжения заёмщика на условиях заранее данного акцепта (на основании платёжного требования);

- в соответствии с условиями договора займа Фонд имеет право потребовать от заёмщика досрочного возврата суммы займа и причитающихся процентов за пользование займом при наступлении одного из нижеперечисленных оснований:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение заёмщиком обязательств по договору и/или дополнениям к нему;

б) использование займа не по целевому назначению;

в) утраты обеспечения займа или ухудшения его условий по любым обстоятельствам (в том числе по обстоятельствам, не зависящим от сторон), в случае если заёмщик не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее Фонд;

г) какие-либо заявления или гарантии заёмщика по настоящему договору или любая информация, предоставленная заёмщиком в соответствии с требованиями договора, окажется недостоверной или вводящей в заблуждение Фонд или станет таковой в течение срока действия договора и это, по обоснованному мнению Фонда, может неблагоприятно повлиять на способность заёмщика к выполнению обязательств по договору;

д) ухудшение финансового состояния заёмщика, в том числе начало процедур о несостоятельности (банкротстве) заёмщика, предъявления к заёмщику иска, размер которого ставит под угрозу

своевременный возврат займа, в иных случаях, если таковые могут повлечь за собой невыполнение обязательств заёмщика перед Фондом;

е) принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене собственника заёмщика;

ж) если в отношении заёмщика имеется решение или предпринято действие со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, которые существенно или частично затрудняют, либо делают невозможным распоряжение имуществом заёмщика, либо продолжение деятельности заёмщика;

з) фактическое прекращение заёмщиком своей деятельности;

и) возникновение судебных разбирательств в отношении заёмщика или его должностных лиц, которые, по мнению Фонда, могут повлечь за собой неисполнение обязательств заёмщика по Договору, вынесение арбитражным судом определения о принятии заявления о признании заёмщика банкротом;

к) отмена, аннулирование, приостановление или иным образом ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии на проведение операций, полученное заёмщиком и/или лицом (лицами), предоставившими обеспечение, имеющие, по мнению Фонда, существенное значение для должного исполнения Договора;

л) наличие у Фонда достоверной информации о наступлении событий, которые могут существенно ухудшить кредитоспособность заёмщика.

Согласно условиям договора займа:

- при просроченном погашении суммы микрозайма и/или суммы процентов за пользование микрозаймом, а также в случае просрочки в уплате промежуточного платежа в соответствии с Графиком платежей начисляются пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей суммы невозвращённых денежных средств за каждый день просрочки платежа;

- причинённые убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных обязательств заёмщиком, подлежат возмещению в части, не покрытой неустойкой.

- при использовании микрозайма не по целевому назначению, определённому договором, подлежит уплате штраф в размере 5% (пять процентов) от суммы микрозайма;

- в случае, если заёмщик нарушит заверения, данные в договоре, а также нарушит условия об уведомлении об обстоятельствах,

перечисленных в договоре, подлежит уплате штраф в размере 5% (пять процентов) от суммы микрозайма;

- взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по Договору.

- в случае непринятия заёмщиком мер по устранению нарушений, связанных с исполнением обязательств по Договору, а также не предоставления отчётности о целевом использовании микрозайма, Фонд вправе потребовать возврата выданных денежных средств по Договору, обратив взыскание на средства обеспечения Договора. Если к моменту удовлетворения исполнения обязательств по Договору размера обеспечения исполнения обязательств по Договору окажется недостаточно для удовлетворения требований Фонда, Фонд вправе удовлетворить их за счёт любого другого имущества, собственником которого к моменту удовлетворения обязательств по Договору является заёмщик;

- в случае непринятия заёмщиком мер по устранению нарушений, связанных с исполнением обязательств по Договору, а также не предоставления отчётности о целевом использовании микрозайма, Фонд вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор уведомив об этом заёмщика, при этом Договор считается расторгнутым с момента направления уведомления/с момента, указанного в уведомлении.

5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Получатель финансовой услуги имеет право:

- производить досрочный возврат Суммы займа (части Суммы займа);
- погасить возникшую просроченную задолженность;
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России

обращения направляются в Фонд:

- нарочно по адресам офисов обслуживания Фонда;

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Фонд по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8;

- по электронной почте fond.lipetsk@yandex.ru (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));

возможность направления обращений в саморегулируемую организацию:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» по адресу: 107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 5, стр. 2, офис 538;

- по электронной почте: info@npmir.ru;

возможность направления обращений в Банк России:

- бесплатно для звонков из регионов России: **8 800 300-30-00**;
- в соответствии с тарифами вашего оператора: **+7 499 300-30-00**;
- бесплатно для абонентов Билайн, Мегафон, МТС, Теле2, Yota: **300**;
- через Интернет-приёмную Банка России: Интернет-приёмная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/reception/>);
- на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России; по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);
- передать нарочно в пункт приёма корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

1. Права получателей финансовых услуг установлены:

- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;

- другими законодательными и нормативными актами.

2. Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:

1) Фондом путём исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства и Базового стандарта;

2) получателем

- путём реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путём направления обращений в Фонд;

- путём направления обращений в саморегулируемую организацию, членом которой является Фонд, и Банк России с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) Фонда;

- путём обращения в суд с исками на действия (бездействие) Фонда;

- путём обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов получателей финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещёнными законодательством способами.

8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние нарушения, принимаемые органами управления Фонда, в порядке, установленном учредительными документами

Список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» размещён на сайте Фонда

по ссылке <https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/09/Raskrytie-informacii.pdf>.

9. Бухгалтерская (финансовая) отчётность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда

Бухгалтерская отчётность и аудиторское заключение, отчётность о деятельности некоммерческой организации размещены на сайте Фонда в разделе «О фонде» подраздел «Отчётность» <https://lipfond.ru/otchetnost/>.

10. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Фонд направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Фонду получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги).

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица - подпись уполномоченного представителя юридического лица.

11. Рекомендуются включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключённого между получателем финансовой услуги и Фондом;

- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;

- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.