

**Минимальный объем информации для получателей финансовой
услуги по предоставлению микрозаймов
(в соответствии с Базовым стандартом ЦБ РФ)**

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – также Фонд) публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

Информация для получателей финансовой услуги по предоставлению микрозаймов

1. Общая информация:

- Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации: Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП».

- Адрес Фонда в пределах места его нахождения: **398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8**

- Адреса и контактные телефоны офисов обслуживания Фонда:

Офис обслуживания г. Липецк

Липецкая область, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8

Телефон: +7 (4742) 55-12-95

Офис обслуживания г. Елец

Липецкая область, г. Елец, ул. К. Маркса, д.15

Телефон: +7(915) 854 -08-74

Представительство в Советском районе Республики Крым

Республика Крым, Советский район, пгт Советский, ул. Матросова, д. 4

Телефон: +7 (978) 024-82-99

Режим работы

Офис обслуживания г. Липецк

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

прием документов по заявкам на предоставление займов:

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

Офис обслуживания г. Елец

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

прием документов по заявкам на предоставление займов:

пн.-чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48

Представительство в Советском районе Республики Крым

пн.-чт. с 8.00 до 17.00, пт. – с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48

прием документов по заявкам на предоставление займов:

пн.-чт. с 8.00 до 17.00, пт. – с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48

- **Официальный сайт Фонда:** www.lipfond.ru

- Информация:

- **об используемом Фондом товарном знаке (при наличии):** отсутствует;

- о факте привлечения Фонда к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности: отсутствует;

- о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций: 6110148000813, дата внесения в реестр: 01.12.2011 года;

- о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации): член Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (17.07.2016 года);

- об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации) – отсутствует.

- текст Базового стандарта защиты прав и интересов получателей финансовых услуг размещен на сайте Фонда по ссылке <https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/10/Bazovyj-standart-zashhity-prav.pdf> и в каждом офисе обслуживания Фонда.

2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах Фонда, в том числе оказываемых за дополнительную плату. Фонд оказывает финансовые и дополнительные услуги. Полный перечень услуг размещен на сайте Фонда по ссылке <https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/10/Perechen-uslug.pdf>

3. Информация об установленном в Фонде порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги по предоставлению микрозаймов, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:

- разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении;

- срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди;

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники:

В офисе обслуживания г. Липецк

Начальник Центра займов	Карташова Оксана Викторовна
Заместитель начальника Центра займов	Курганская Ольга Петровна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Рыжкова Светлана Юрьевна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Веселовская Валерия Викторовна
Главный специалист по работе с клиентами Центра займов	Похваленная Анна Викторовна
Специалист по работе с клиентами Центра займов	Винник Алена Анатольевна
Консультант Центра займов	Буданцева Кристина Владимировна

В офисе обслуживания г. Елец:

Специалист по работе с клиентами отдела Центра займов	Шестакова Екатерина Валерьевна
---	--------------------------------

В Представительстве Фонда в Советском районе Республики Крым:

Главный специалист по работе с клиентами Представительства в Советском районе Республики Крым	Бесарабенко Анжела Игоревна
---	-----------------------------

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги:

- в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательства по возврату займа и уплате процентов за пользование займом и иных сумм по Договору в течение указанного срока, со дня, следующего за днем его окончания, Фонд вправе списать со счетов Заемщика открытых в кредитных организациях сумму неисполненных обязательств заемщика перед Банком, без распоряжения заемщика на условиях заранее данного акцепта (на основании платежного требования);

- в соответствии с условиями договора займа Фонд имеет право потребовать от заемщика досрочного возврата суммы займа и причитающихся процентов за пользование займом при наступлении одного из нижеперечисленных оснований:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по договору и/или дополнениям к нему;

б) использование займа не по целевому назначению;

в) утраты обеспечения займа или ухудшения его условий по любым обстоятельствам (в том числе по обстоятельствам, не зависящим от сторон), в случае если заемщик не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее Фонд;

г) какие-либо заявления или гарантии заемщика по настоящему договору или любая информация, предоставленная заемщиком в соответствии с требованиями договора, окажется недостоверной или вводящей в заблуждение Фонд или станет таковой в течение срока действия договора и это, по обоснованному мнению Фонда, может неблагоприятно повлиять на способность заемщика к выполнению обязательств по договору;

д) ухудшение финансового состояния заемщика, в том числе начало процедур о несостоятельности (банкротстве) заемщика, предъявления к заемщику иска, размер которого ставит под угрозу своевременный возврат займа, в иных случаях, если таковые могут повлечь за собой невыполнение обязательств заемщика перед Фондом;

е) принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене собственника заемщика;

ж) если в отношении Заемщика имеется решение или предпринято действие со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, которые существенно или частично затрудняют, либо делают невозможным распоряжение имуществом заемщика, либо продолжение деятельности заемщика;

з) фактическое прекращение заемщиком своей деятельности;

и) возникновение судебных разбирательств в отношении заемщика или его должностных лиц, которые, по мнению Фонда, могут повлечь за собой неисполнение обязательств Заемщика по Договору, вынесение арбитражным судом определения о принятии заявления о признании заемщика банкротом;

к) отмена, аннулирование, приостановление или иным образом ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии на проведение операций, полученное заемщиком и/или лицом (лицами), предоставившими обеспечение, имеющие, по мнению Фонда, существенное значение для должного исполнения Договора;

л) наличие у Фонда достоверной информации о наступлении событий, которые могут существенно ухудшить кредитоспособность заемщика.

- в соответствии с условиями договора займа при просроченном погашении суммы займа и/или суммы процентов за пользование займом, а также в случае просрочки в уплате промежуточного платежа в соответствии с Графиком платежей, Фонд начисляет пени в размере 0,1%

от общей суммы невозвращенных денежных средств за каждый день просрочки платежа;

- при использовании займа не по целевому назначению, определенному договором займа, Фонд имеет право потребовать от заемщика уплаты штрафа в размере 5% от суммы займа.

Уплата штрафа не освобождает заемщика от исполнения обязанности по предоставлению документов;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств заемщиком, Фонд вправе обратиться с иском на доходы заемщика, поручителя, а также на заложенное имущество для удовлетворения требований (в случае, если обязательства обеспечены залогом).

5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Получатель финансовой услуги имеет право:

- производить досрочный возврат Суммы займа (части Суммы займа);
- погасить возникшую просроченную задолженность;
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России

- **обращения направляются в Фонд:**

- нарочно по адресам офисов обслуживания Фонда;
- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Фонд по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8;
- по электронной почте fond.lipetsk@yandex.ru (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись));

- **возможность направления обращений в саморегулируемую организацию:**

по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» по адресу: 107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 5, стр. 2, офис 538;
по электронной почте: info@nprmir.ru;

- **возможность направления обращений в Банк России:**

Бесплатно для звонков из регионов России: **8 800 300-30-00**

В соответствии с тарифами вашего оператора: **+7 499 300-30-00**

Бесплатно для абонентов Билайн, Мегафон, МТС, Теле2, Yota: **300**

через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/reception/>);

на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России; по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);

передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

1. Права получателей финансовых услуг установлены:

- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;

- другими законодательными и нормативными актами;

2. Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:

1) Фондом путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства и Базового стандарта;

2) получателем

- путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направление обращений в Фонд;

- путем направления обращений в саморегулируемую организацию, членом которой является Фонд, и Банк России с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) Фонда;

- путем обращения в суд с исками на действия (бездействие) Фонда;

- путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов получателей финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, в порядке, установленном учредительными документами

Список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» размещен на сайте Фонда по ссылке <https://lipfond.ru/wp-content/uploads/2020/09/Raskrytie-informacii.pdf>.

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда

Бухгалтерская отчетность и аудиторское заключение, отчетность о деятельности некоммерческой организации размещены на сайте Фонда в разделе «О фонде» подраздел «Отчетность» <https://lipfond.ru/otchetnost/>.

10. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Фонд направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному Фонду получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги).

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица - подпись уполномоченного представителя юридического лица.

11. Рекомендуются включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.