



Приложение 1.2.
к Приказу Директора
НММК «Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства»
от 27.07.2020 года № 56/1

**Перечень документов, предоставляемых ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
для получения займа**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1 Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.2. Приказа
3.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы), копия СНИЛС
4.	Копия паспорта супруга (супруги) индивидуального предпринимателя (при наличии супруга (супруги)) (все страницы), копия СНИЛС
5.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
6.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
7.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки №2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
8.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности превышающей 5 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности
9.	Согласие супруги (га) на получение займа и предоставление залогового обеспечения (при наличии супруги(га))
10.	Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с контрагентами, договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях, лицензии на право осуществления деятельности (при наличии).
11.	Предварительный Договор купли – продажи / Договор о намерениях-при получении займа «Инвестиционный»
12.	Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату
13.	Копии статистической отчетности, в том числе формы: № 1-фермер, № 2- фермер, № 3 – фермер - для сельхозтоваропроизводителей
14.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)
15.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу
16.	В случае получения займа «Франшиза» дополнительно предоставляются: - Договор коммерческой концессии / Лицензионный договор - Свидетельство о регистрации товарного знака – при наличии - Документы, подтверждающие выполнение требований в рамках договора коммерческой концессии / Лицензионный договор – при наличии - При условии - франчайзер (продавец франшизы) –ЮЛ: - Копию действующего Устава с отметкой регистрирующего органа; - Налоговые декларации, бухгалтерский баланс (в соответствии с системой налогообложения) – за последний отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей применяющих:

Упрощенную систему налогообложения:

- Копию уведомления о применении специального режима налогообложения;
- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- Копию книги учета доходов и расходов;

Общий режим налогообложения:

- Копию налоговой декларации ф.3 – НДФЛ.

Единый налог на вмененный доход:

- Копию уведомление о применении специального режима налогообложения;
- Копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний отчетный период;
- Справку о доходах и расходах за последние 6 месяцев.

Единый сельскохозяйственный налог:

- Копию уведомление о применении специального режима налогообложения;
- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;
- Копию книги учета доходов и расходов;
- Копию Бухгалтерского баланса Форма-2.

Патентную систему налогообложения

- Копию патента;
- Копию Книги учета доходов;
- Справку о доходах и расходах за последние 6 месяцев.

Примечание:

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

