

**Перечень документов, предоставляемых для получения займа
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1. Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.1. или 3.2. Приказа
3.	Копия протокола собрания об избрании и назначении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, приказы назначения главы и главного бухгалтера КФХ
4.	Копия паспорта главы КФХ, главного бухгалтера КФХ (все страницы), копия СНИЛС
5.	Копия паспорта супруга (супруги) главы КФХ (при наличии супруга (супруги)), в случае если КФХ создано одним гражданином (все страницы), копия СНИЛС
6.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
7.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
8.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки №2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
9.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности превышающей 50 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности - для получателей займов по Условиям предоставления займов №1-8; При наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности - для получателей займов по Условиям предоставления займов №9
10.	Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки
11.	Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с контрагентами, договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях
12.	Предварительный Договор купли – продажи / Договор о намерениях - при получении займа «Инвестиционный», «Максимальный»
13.	Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на дату обращения в Фонд
14.	Копии статистической отчетности, в том числе форма №1, 2, 3 – фермер
15.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)
16.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу
17.	<p>В случае получения займа «Максимальный» дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборотно-сальдовые ведомости по счетам: 51, 60, 62, 76 за 6 месяцев предшествующих дате Заявления на предоставление займа (в формате xls ежемесячно); - Промежуточный бухгалтерский баланс, с приложением Отчета о финансовых результатах; <p>В случае получения займа на выплату заработной платы предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание сотрудников, действующее на дату подачи документов на получение займа; - расчет 6-НДФЛ за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде; - расчет по страховым взносам за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде; <p>В случае получения займа на расходы по аренде предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сверки с арендодателем, с приложением заверенного арендатором договора аренды; <p>В случае предоставления займов на инвестиционные цели (приобретение оборудования, транспорта, сельскохозяйственной техники, коммерческой недвижимости, земельных участков сельскохозяйственного назначения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор о намерениях/договор купли продажи; - информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на

	<p>предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа</p> <p>В случае предоставления займа на реализацию Инвестиционного проекта, направленного на организацию нового и расширение действующего бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение вложения в Инвестиционный проект собственных средств в размере не менее 20% от его стоимости, включая расходы, связанные с реализацией Инвестиционного проекта за период, не превышающий 12 месяцев до даты получения займа, в том числе: - средства, вложенные в проект на момент обращения за займом, в том числе затраты по экспертизе проекта, согласованию проекта, техническому присоединению; - авансовые платежи по заключенным договорам, в рамках реализации проекта; - информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа. <p>В случае строительства зданий, помещений или реконструкции объекта капитального строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектно-сметная документация через техническое присоединение.
18.	<p>В случае получения займа «Франшиза» дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор коммерческой концессии / Лицензионный договор - Свидетельство о регистрации товарного знака – при наличии - Документы, подтверждающие выполнение требований в рамках договора коммерческой концессии / Лицензионный договор – при наличии <p><i>- При условии - франчайзер (продавец франшизы) – ЮЛ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Копию Устава с отметкой регистрирующего; - Налоговая декларация, бухгалтерский баланс (в соответствии с системой налогообложения)

Для Крестьянских (фермерских) хозяйств применяющих

Упрощенную систему налогообложения:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год

Общий режим налогообложения:

- Копию годовой баланс – форма №1;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах»

Единый сельскохозяйственный налог:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах».

Примечание:

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявления документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган.