



Приложение 1.3.  
к Приказу Директора  
НММК «Липецкий областной фонд поддержки  
малого и среднего предпринимательства»  
от 27.07.2020 года № 56/1

**Перечень документов, предоставляемых КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕСКИМ)  
ХОЗЯЙСТВОМ  
для получения займа**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1. Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.1. или 3.2. Приказа
3.	Копия протокола собрания об избрании и назначении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, приказы назначения главы и главного бухгалтера КФХ
4.	Копия паспорта главы КФХ, главного бухгалтера КФХ (все страницы), копия СНИЛС
5.	Копия паспорта супруга (супруги) главы КФХ (при наличии супруга (супруги)), в случае если КФХ создано одним гражданином (все страницы), копия СНИЛС
6.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
7.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
8.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки №2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
9.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности превышающей 5 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности
10.	Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки
11.	Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с контрагентами, договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях
12.	Предварительный Договор купли – продажи / Договор о намерениях (при получении займа «Инвестиционный»)
13.	Копии статистической отчетности, в том числе форма №1, 2, 3 – фермер для сельхозтоваропроизводителей
14.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)
15.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу

Для применяющих:

**Общий режим налогообложения:**

- годовой баланс – форма №1;
- приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о прибылях и убытках», форма № 4 – «Отчет о движении денежных средств», форма № 5 – «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

**либо**

- налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ;

**Единый сельскохозяйственный налог:**

- уведомление о применении специального режима налогообложения;
- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельхоз. налога;
- книга учета доходов и расходов;
- бухгалтерский баланс Форма-2.

**Примечание:**

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).