

**Перечень документов, предоставляемых
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КООПЕРАТИВОМ
для получения займа**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1 Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.3. или 3.4. Приказа
3.	Реестр членов Кооператива по состоянию на дату подачи заявки
4.	Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа
5.	Копии документов, подтверждающих права кооператива на нежилое помещение для осуществления основной деятельности и выполнения административных функций: свидетельство о праве собственности, договор аренды и т. п.
6.	Копия протокола об избрании единоличного исполнительного органа
7.	Копия протокола об избрании членов Правления
8.	Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа с указанием даты вступления в должность
9.	Копия приказа о назначении Главного бухгалтера
10.	Копии документов, удостоверяющих личность (паспорта) руководителя, главного бухгалтера, членов Правления (при отсутствии Правления - членов кооператива), копия СНИЛС
11.	Протокол заседаний уполномоченного уставом органа кооператива об одобрении сделки по привлечению заемных средств и передаче в залог имущества с указанием всех существенных условий сделки (оригинал с печатью) ¹
12.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
13.	Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности, превышающей 50 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности
14.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
15.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки №2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
16.	Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность и условия для развития кооператива (договоры с контрагентами, поставщиками/покупателями) договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях, наличие кормовой базы и другие документы в зависимости от направления деятельности кооператива
17.	Копии статистической отчетности, в том числе форма №1- кооператив, 2- кооператив, 4 – кооператив, 6-АПК
18.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)
19.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу
20.	В случае получения займа «Максимальный» дополнительно предоставляются: - Оборотно-сальдовые ведомости по счетам: 51, 60, 62, 76 за 6 месяцев предшествующих дате Заявления на предоставление займа (в формате xls помесечно); - Промежуточный бухгалтерский баланс, с приложением Отчета о финансовых результатах; В случае получения займа на выплату заработной платы предоставляется: - штатное расписание сотрудников, действующее на дату подачи документов на получение займа; - расчет 6-НДФЛ за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде; - расчет по страховым взносам за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде; В случае получения займа на расходы по аренде предоставляются: - акт сверки с арендодателем, с приложением заверенного арендатором договора аренды; В случае предоставления займов на инвестиционные цели (приобретение оборудования,

транспорта, сельскохозяйственной техники, коммерческой недвижимости, земельных участков сельскохозяйственного назначения):

- договор о намерениях/договор купли продажи;
- информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа

В случае предоставления займа на реализацию Инвестиционного проекта, направленного на организацию нового и расширение действующего бизнеса:

- подтверждение вложения в Инвестиционный проект собственных средств в размере не менее 20% от его стоимости, включая расходы, связанные с реализацией Инвестиционного проекта за период, не превышающий 12 месяцев до даты получения займа, в том числе:
- средства, вложенные в проект на момент обращения за займом, в том числе затраты по экспертизе проекта, согласованию проекта, техническому присоединению;
- авансовые платежи по заключенным договорам, в рамках реализации проекта;
- информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа.

В случае строительства зданий, помещений или реконструкции объекта капитального строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности:

- проектно-сметная документация через техническое присоединение.

Для сельскохозяйственных потребительских и производственных кооперативов применяющих

Упрощенную систему налогообложения:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год

Общий режим налогообложения:

- Копию годовой баланс – форма №1;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах»

Единый сельскохозяйственный налог:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах».

Дополнительно для сельскохозяйственных кооперативов, действующих в рамках Федерального закона от 08.12.1995 года 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

- документы, подтверждающие членство сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе (копия);
- заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам ревизии, проведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 08.12.1995 года 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для сельскохозяйственных кооперативов, осуществляющих деятельность более одного календарного года) (копия);

Примечание:

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «копия верна», заверены подписью руководителя Заявителя (с расшифровкой Фамилия И.О.), скреплены печатью Заявителя, при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).

¹ По заложенным сделкам при предоставлении в залог имущества: неделимого фонда, рабочих лошадей и скота, продуктивного и племенного скота и птицы, сельскохозяйственной техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), семенных и фуражных фондов, предоставляется решение общего собрания членов кооператива, принятое не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов кооператива, при условии, что уставом кооператива предусмотрена субсидиарная ответственность членов кооператива в размере не менее чем 20 процентов от их пая