



Приложение 1.4.
к Приказу Директора
НММК «Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства»
от 27.07.2020 года № 56/1

**Перечень документов, представляемых
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ
(далее СКПК) 1-го и 2-го уровня для получения займа**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1 Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.5.1. или 3.5.2. Приказа
3.	Протокол общего собрания членов Кооператива о совершении сделки на получение займа с указанием существенных условий сделки
4.	Копия протокола о создании СКПК
5.	Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа
6.	Копию протокола об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя)
7.	Копию приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (руководителя), с указанием даты вступления в должность
8.	Копию приказа о назначении главного бухгалтера
9.	Копию протокола об избрании членов правления и наблюдательного совета
10.	Копии всех страниц паспортов, удостоверяющие личность руководителя, главного бухгалтера, копия СНИЛС
11.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
12.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
13.	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки №2, о состоянии судной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
14.	Справку налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам. При наличии задолженности превышающей 5 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности.
15.	Копии бухгалтерских балансов с приложениями, при применении специальных налоговых режимов – копии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами, за предыдущий год и на последнюю отчетную дату
16.	Копии документов (договоров аренды или свидетельств на право собственности), подтверждающих право на использование занимаемых помещений
17.	Документы, подтверждающие членство сельскохозяйственного кооператива в ревизионном союзе
18.	Заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам ревизии, проведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 08.12.1995 года 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (при его наличии)
19.	Расчет плановой потребности заемных средств
20.	Информация о движении денежных средств
21.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу
ТОЛЬКО ДЛЯ КООПЕРАТИВОВ 2-ГО УРОВНЯ	
22.	Заполненный Реестр предмета залога (далее – Реестр предмета залога) по форме приложения № 1 к типовой форме Договора залога прав (требований) по займам, заключаемым СКПК со своими членами, на сумму не менее суммы займа предоставленного Фондом кооперативу;
23.	Копии договоров займа, указанных в Реестре предмета залога (не более 3-х).
ТОЛЬКО ДЛЯ КООПЕРАТИВОВ, в которых число членов превышает 200 членов	
24.	Протокол (ы) избрания уполномоченного

Примечание:

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены надписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.