

Перечень документов, предоставляемых ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ для получения займа

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 2.1. Приказа
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 3.1. Приказа
3.	Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа
4.	Копия Учредительного договора с изменениями и дополнениями либо Решение единственного учредителя о создании (представляется обществами с ограниченной ответственностью)
5.	Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.), протокол об избрании главы крестьянского (фермерского) хозяйства
6.	Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.) с указанием даты вступления в должность, <i>копия приказа о назначении главного бухгалтера</i>
7.	Копия документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, учредителей (участников), копия СНИЛС
8.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
9.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд
10.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки № 2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
11.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности превышающей 50 тыс. рублей – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности - для получателей займов по Условиям предоставления займов №1-8; При наличии задолженности - документ, подтверждающий факт оплаты задолженности - для получателей займов по Условиям предоставления займов №9
12.	Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки (оригинал с печатью)
13.	Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с контрагентами, договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях, лицензии на право осуществления деятельности
14.	Предварительный Договор купли – продажи / Договор о намерениях - при получении займа «Инвестиционный», «Максимальный»
15.	Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на дату обращения в Фонд
16.	Копии статистической отчетности, в том числе форма №1, 2, 3 – фермер – для сельхозтоваропроизводителей
17.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)
18.	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Приложением 1.8. к Приказу
19.	<p>В случае получения займа «Максимальный» дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборотно-сальдовые ведомости по счетам: 51, 60, 62, 76 за 6 месяцев предшествующих дате Заявления на предоставление займа (в формате xls ежемесячно); - Промежуточный бухгалтерский баланс, с приложением Отчета о финансовых результатах; <p>В случае получения займа на выплату заработной платы предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание сотрудников, действующее на дату подачи документов на получение займа; - расчет 6-НДФЛ за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде; - расчет по страховым взносам за предшествующие 6 мес. на дату подачи документов на получение займа с отметкой ИФНС/квитанция о приеме ИФНС в электронном виде;

	<p>В случае получения займа на расходы по аренде предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сверки с арендодателем, с приложением заверенного арендатором договора аренды; <p>В случае предоставления займов на инвестиционные цели (приобретение оборудования, транспорта, сельскохозяйственной техники, коммерческой недвижимости, земельных участков сельскохозяйственного назначения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор о намерениях/договор купли продажи; - информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа <p>В случае предоставления займа на реализацию Инвестиционного проекта, направленного на организацию нового и расширение действующего бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение вложения в Инвестиционный проект собственных средств в размере не менее 20% от его стоимости, включая расходы, связанные с реализацией Инвестиционного проекта за период, не превышающий 12 месяцев до даты получения займа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - средства, вложенные в проект на момент обращения за займом, в том числе затраты по экспертизе проекта, согласованию проекта, техническому присоединению; - авансовые платежи по заключенным договорам, в рамках реализации проекта; - информацию о списочной численности работников на дату подачи Заявления на предоставление займа, по форме Приложения № 4.1. Приказа. <p>В случае строительства зданий, помещений или реконструкции объекта капитального строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектно-сметная документация через техническое присоединение.
20.	<p>В случае получения займа «Франшиза» дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор коммерческой концессии / Лицензионный договор - Свидетельство о регистрации товарного знака – при наличии - Документы, подтверждающие выполнение требований в рамках договора коммерческой концессии / Лицензионный договор – при наличии - При условии - франчайзер (продавец франшизы) – ЮЛ: - Копию Устава с отметкой регистрирующего; - Налоговая декларация, бухгалтерский баланс (в соответствии с системой налогообложения)

Для юридических лиц применяющих:

Упрощенную систему налогообложения:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год

Общий режим налогообложения:

- Копию годовой баланс – форма №1;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах»

Единый сельскохозяйственный налог:

- Копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, на последнюю отчетную дату;
- Копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- Копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах».

Примечание:

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявления документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган.