

Приложение № 2.1  
к Правилам предоставления займов представительством  
НМКК «Липецкий областной фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства» в Советском районе  
Республики Крым (далее по тексту – Правила)

**Перечень документов, предоставляемых ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ для получения займа**

1.	Заявление на предоставление займа, по форме Приложения № 3.1. или 3.2. Правил
2.	Анкета заемщика, по форме Приложения № 4.1. или 4.3. или 4.4. Правил
3.	Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа
4.	Копия Учредительного договора с изменениями и дополнениями либо Решение единственного учредителя о создании (представляется обществами с ограниченной ответственностью)
5.	Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.д.), протокол об избрании главы крестьянского (фермерского) хозяйства
6.	Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.) с указанием даты вступления в должность, <i>копия приказа о назначении главного бухгалтера</i>
7.	Копия документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, учредителей (участников), копия СНИЛС
8.	Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах
9.	Справка об оборотах по расчетным счетам в банках
10.	Справки из Банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки № 2, о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, наличии (отсутствии) просроченной задолженности, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд
11.	Справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности
12.	Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки
13.	Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: договоры с контрагентами, договоры аренды помещений, земли, оборудования и пр., свидетельства о праве собственности на имущество, соглашения о намерениях, лицензии на право осуществления деятельности
14.	Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату
15.	Копии статистической отчетности, в том числе форма №1, 2, 3 – фермер
16.	ТЭО/Бизнес-план (в зависимости от условий предоставления займа)

Для юридических лиц применяющих:

**Упрощенную систему налогообложения:**

- уведомление о применении специального режима налогообложения;
- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- книга учета доходов и расходов;

**Общий режим налогообложения:**

- годовой баланс – форма №1;
- приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о прибылях и убытках», форма № 4 – «Отчет о движении денежных средств», форма № 5 – «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

**Единый налог на вмененный доход:**

- уведомление о применении специального режима налогообложения;
- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев.

**Примечание:**

1. Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.
2. В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.
3. Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление).