

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Некоммерческой микрокредитной компании
«Липецкий областной фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства»
протокол № 8 от 24 октября 2019 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

представительством

Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
в Советском районе Республики Крым

(введены в действие с 28.10.2019)

(с изменениями с 09.01.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 9 от 27.12.2019г.)

(с изменениями с 20.02.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 1 от 19.02.2020г.)

(с изменениями с 28.10.2020г., внесенными Правлением Фонда протокол № 10 от 27.10.2020 г.)

Липецкая область
г. Липецк
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Положением о Представительстве Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства из средств Фонда микрофинансирования Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по адресу: www.lipfond.ru.

Настоящие Правила и Условия предоставления займов к ним разработаны во исполнение требований законодательства, носят справочный характер и не являются публичной офертой либо публичным договором.

1.3. Используемые термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Советского района Республики Крым, а также обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 год, внесенная в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Советского района Республики Крым, а также обеспечивающая развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

Приоритетные виды деятельности – установленные решением Правлением Фонда основные направления развития малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

Фонд, Займодавец, Залогодержатель – Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управлением Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

Правление Фонда - высший орган управления Фонда;

Комитет по ресурсам Фонда - коллегиальный рабочий орган Фонда;

Сотрудник представительства - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по консультированию СМСП по условиям предоставления займов, по приему заявок в Представительстве Фонда в Советском районе Республики Крым, а также иные действия совершаемые в соответствии с настоящими Правилами;

Ответственный сотрудник - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по взаимодействию с Сотрудником представительства по вопросам консультирования СМСП по

условиям предоставления займов и по приему заявок, который выступает координатором процесса направления всех дополнительных запросов, получения заключений от соответствующих подразделений Фонда, контролирует сроки рассмотрения Заявления;

Сотрудники Фонда – работники Фонда, в обязанности которых, в соответствии с внутренними документами Фонда, рассмотрение Заявления и представленного Пакета документов, подготовка заключений о возможности предоставления/не предоставления займа;

Заявитель - субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, подавший в Фонд заявление на предоставление займа;

Заемщик - субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключивший с Фондом договор займа;

Заявление – заявление на получение займа, заполненное по форме, утверждаемой приказом директором Фонда, оформленное на фирменном бланке Заявителя, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

Анкета – анкета (сведения о потенциальном Заемщике), заполненная по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, подписанная Заявителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), скрепленная его печатью;

Пакет документов - документы, представленные в полном объеме Заявителем к Заявлению в соответствии с Перечнем документов, утверждаемых приказом директора, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении займа;

Микрозайм, займ, иной займ - займ, предоставленный Фондом субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором займа;

Договор займа - договор, предметом которого является предоставление Фондом займа заемщику.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств Заемщиком, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

Залогодатель – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

Поручитель - юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заемщиком по договору займа;

Деловая репутация субъекта МСП - совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг субъекта МСП, добросовестности и профессионализме их руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.);

Приоритетные проекты – проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

- субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

- субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным **законом** от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые соответствуют условиям, установленным в **пунктах 5.3.3.1 - 5.3.3.2** Требований (приложение к Приказу Минэкономразвития от 14.03.2019 года № 125);

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении займа;

Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ) – ключевая ставка Банка России;

Группа связанных лиц - заемщиков (юридических и (или) физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) - для целей предоставления Фондом займов считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если один из заемщиков имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным заемщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по предоставлению займа.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания заемщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заемщики признаются группой связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, к которым относятся учредительные документы связанных лиц, дополнительно предоставляемые заемщиками сведения, средства массовой информации и другие разрешенные законом источники, определяемые Фондом самостоятельно.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявителями Фонда являются субъекты МСП и Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Советского района Республики Крым, а также отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. минимальный срок осуществления деятельности которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления займов (Приложения № 1), к настоящим Правилам (далее – Условия предоставления займов);

2.1.2. результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют

требованиям, предусмотренным методикой оценки кредитоспособности;

2.1.3. не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности по кредитной карте Банка, срок которой не превышает 59 дней, в объеме не более 10 тыс. рублей, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления;

2.1.4. не участвующие в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

2.1.5. в отношении которых, на момент обращения за получением займом, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении займа, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 5 тыс. рублей;

2.1.7. предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, обеспечение во исполнение обязательств по Договорам займа;

2.1.8. предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору займа;

2.1.9. сохраняющие рабочие места, если иное не установлено Условиями предоставления займов;

не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.1.10. обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих, дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, установленного в Советском районе Республики Крым;

2.1.11. предоставившие полный пакет документов. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

2.1.12. предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме определенном настоящими Правилами;

2.1.13. достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас - индивидуальных предпринимателей;

2.2. Иные требования (специальные) предъявляемые к субъектам МСП и Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства указываются в Условиях предоставления займов, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

2.3. Займы не предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним пунктами 2.1.1.-2.1.13 настоящих Правил и Условиями предоставления займов;

2.3.2. имеющим цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;

2.3.3. занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

2.3.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

2.3.5. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных

бумаг, ломбардами;

2.3.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7. в случае, если в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.3.8. не сохраняющим рабочие места и не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих дате регистрации Заявления на получение в Фонде займа, и в течение срока пользования займом не менее прожиточного минимума, устанавливаемого в Советском районе Республики Крым;

2.3.9. в случае недостатка денежных средств в Фонде микрофинансирования.

2.4. В предоставлении займа может быть отказано в следующих случаях:

2.4.1. результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

2.4.2. субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) Заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

2.4.3. субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения займа Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

2.4.4. в случае, если субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло менее 36 месяцев;

2.4.5. если это не предусмотрено пунктом 2.3.1. настоящих Правил, субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, руководитель юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Заявитель), поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения займа Заявителя, имел или имеет просроченную задолженность по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями;

2.4.6. субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных заемщиков, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбужденные в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заемных денежных средств по договору займа;

2.4.7. в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с

долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных заемщиков возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.8. субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства имеющим просроченную кредиторскую задолженность сроком более 30 календарных дней.

2.4.9. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в предоставлении займа, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата займа.

3. Общие условия предоставления займов

3.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства из средств Фонда микрофинансирования НМКК «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», указанных в Условиях предоставления займов к настоящим Правилам.

3.2. Займы выдаются исходя из принципов: равного доступа, возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

3.3. Предоставление займов за счет средств Фонда носит заявительный характер.

3.4. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства с целью оказания финансовой поддержки.

Фонд не предоставляет заемщику займы на приобретение имущества (основных средств, в том числе недвижимости, транспорта, сельскохозяйственной техники, оборудования) у лиц, входящих с заемщиком в Группы связанных лиц.

При предоставлении займа на приобретение имущества, займ, предоставляется после заключения соответствующего договора купли-продажи (поставки) (при покупке недвижимости – после государственной регистрации договора), при этом в договоре займа помимо приобретаемого имущества указывается его продавец (поставщик). В случае смены продавца (поставщика), после согласования с Фондом нового продавца (поставщика), оформляется дополнительное соглашение к договору займа.

3.4.1. Основным критерием финансирования инвестиционного проекта / бизнес-плана являются: приоритетное направление деятельности, реальность успешной реализации инвестиционного плана, доходность и надежность инвестиций, социальная значимость, наличие достаточного обеспечения и участие собственных средств в финансировании не менее 10 % инвестиционных затрат»

3.5. Максимальный размер Займа, процент за его пользование, срок пользования устанавливаются Условиями предоставления займов. Сумма займа не может быть менее 100 000 (ста тысяч) рублей.

3.6. Общий размер займов (сумма основного долга по действующим договорам, предоставляемых Фондом на одного заемщика) может составлять:

3.6.1. займы в размере, не превышающем предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленном Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для всех категорий заемщиков;

3.6.2. займы для группы связанных лиц - в размере не более 10 миллионов рублей.

3.7. Выдача займа Заявителю возможна не ранее погашения предыдущего займа Заявителя на аналогичные цели.

3.8. Размер процентной ставки по займам зависит от категории Заемщика, вида деятельности, срока займа, суммы займа, наличия/отсутствия залогового обеспечения.

Процентные ставки по приоритетным проектам в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 14.03.2019 №125 отражены в Таблице

№ п/п	Категория субъектов МСП	При наличии залогового обеспечения	При отсутствии залогового обеспечения (под
--------------	--------------------------------	---	---

			поручительство, при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства)
1	Субъект МСП реализующие приоритетные проекты в соответствии с п.1.3. настоящих Правил	В размере Ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа	В размере 1,5 Ключевой ставки Банка России, установленная на дату заключения договора займа

Размеры процентных ставок по иным категориям заемщиков устанавливаются в Условиях предоставления займов и могут иметь минимальное и максимальное значение.

При этом изначально устанавливается минимальное значение, а в процессе рассмотрения проводится увеличение ставки с шагом в 1% в границах, предусмотренных Условиями предоставления займов при наличии следующих факторов:

- отрицательная кредитная история, т.е. наличие просроченной задолженности (любое количество дней просрочки) по договорам займа, кредитным договорам, договорам лизинга, заключенным как с Фондом, так и с другими финансовыми организациями, за последние 365 дней от даты подачи Заявления.

Окончательно размер процентной ставки определяется решением Комитета по ресурсам Фонда в пределах установленных настоящими Правилами и Условиями предоставления займов.

3.9. Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности. Порядок уплаты процентов за пользование займом - ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) в течение всего срока пользования займом.

3.10. Возврат суммы займа осуществляется в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом.

Предоставление займа осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму займа и процентов за пользование займом, при этом Фонд не вправе взыскивать с Заемщика какие либо санкции за досрочный возврат займа.

За сопровождение договора займа, Заемщиком в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора займа уплачивается комиссия в размере 2% от суммы займа.

Займ выдается после оплаты комиссии.

3.11. Обязательным условием предоставления займа является его обеспечение, позволяющее покрыть риск невозврата основной суммы займа и процентов за весь срок его пользования, а также иные издержки Фонда связанные с реализацией залогового имущества.

Предоставление займов без обеспечения не допускается.

Исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу обеспечивается залогом ликвидного имущества и поручительствами.

Под ликвидным имуществом понимается имущество, срок возможной реализации которого не превышает 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Республике Крым на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя.

Требования к предмету залога:

- высокая ликвидность, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем. В случае с залогом производимой продукции субъекта МСП данное требование выражается в необходимости постоянного поддержания не снижаемого остатка ликвидных товаров, равного стоимости заложенного имущества;

- юридическая чистота основания приобретения залогодателем права собственности на предмет залога. Юридическая чистота основания приобретения права собственности

подтверждается представлением залогодателем документов в порядке и объеме, предусмотренном перечнями документов, утверждаемых приказом директора Фонда.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке, без обращения в суд (внесудебный порядок реализации залога), а также возможность перевода залога в заклад (твердый залог) на основании акта приема-передачи имущества. С момента подписания акта приема-передачи, на предмет залога автоматически распространяются все правила о зкладе и предмет залога должен быть передан Фонду. При этом, в договоре прописывается возможность изменения Фондом первоначальной продажной стоимости предмета залога, определяемой на дату обращения взыскания, с учетом его нормального износа и действующих рыночных цен на аналогичное имущество на территории Республики Крым, а в случае отсутствия аналогов на территории Республики Крым, на территории Российской Федерации на основании письменного соглашения сторон либо на основании отчета об оценке, выполненном оценочной компанией, в соответствии с Федеральным законом об оценке и оценочной деятельности.

Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость определяются Комитетом по ресурсам Фонда.

Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким займам при условии, если его рыночная стоимость с учетом дисконтирования будет большей, чем совокупный размер сумм предоставляемых займов.

Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по ресурсам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил

При предоставлении займов заемщикам входящих в **Группу связанных лиц** и/или предоставления заемщику второго и последующих займов, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть принято решение о принятии имущества в последующий залог по всем сделкам независимо от залоговой суммы имущества.

3.12. Залоговая стоимость имущества определяется на основании:

- договоров купли-продажи имущества и платежных документов об оплате имущества, предоставленных залогодателем;
- анализа текущих рыночных цен на имущество/аналогичное имущество, принимаемое в залог проведенного сотрудниками Фонда.

3.12.1. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору займа и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

3.12.2. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 100 % от суммы займа.

Залоговая стоимость обеспечения, должна быть указана в договоре залога, утверждается Комитетом по ресурсам Фонда, что отражается в соответствующем решении Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа.

Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования указаны в Таблице величин коэффициента залогового дисконтирования (далее – Таблица).

Вопросы о неприменении коэффициента залогового дисконтирования при оформлении залогового обеспечения или о дисконтировании на величины, отличные от указанных в Таблице, относятся к исключительной компетенции Комитета по ресурсам Фонда.

Таблица рекомендуемых величин коэффициента залогового дисконтирования

№ п/п	Вид имущества	Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования
1	Транспортные средства, в соответствии с п.3.14.5 Правил:	

1.1.	Иностранного производства	
1.1.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
1.1.2.	- год выпуска которых менее 3-8 лет	0,75
1.1.3.	- год выпуска которых менее 8-12 лет	0,70
1.2.	Российского производства	
1.2.1.	- год выпуска которых менее 1 года	0,80
1.2.2.	- год выпуска которых менее 3-5 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых менее 5-8 лет	0,70
2	Сельскохозяйственная и иная техника, в соответствии с п.3.14.6 Правил:	
2.1.	Иностранного производства	
2.1.1.	- год выпуска которых менее 5 лет	0,90
2.1.2.	- год выпуска которых менее 5-14 лет	0,85
2.1.3.	- год выпуска которых менее 15-20 лет	0,80
2.2.	Российского производства	
2.2.1.	- год выпуска которых менее 3 года	0,80
2.2.2.	- год выпуска которых менее 3-10 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых менее 10-15 лет	0,70
3	Оборудование и иное имущество, в том числе:	
3.1.	Универсальное, серийное оборудование, в том числе сельскохозяйственное оборудование (навесное, для обработки земли и т.д.)	0,7
3.2.	Готовая продукция, товары в обороте	0,4
3.3.	Уникальное оборудование и прочее оборудование, в том числе производственное оборудование, производственные и иные линии, станки и т.д.	0,3
4	Недвижимое имущество, в том числе:	
4.1	Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии)	
4.1.1.	- расположенные в городах и районных центрах Советского района Республики Крым	0,8
4.1.2.	- иные	0,5
4.2	Жилая недвижимость	
4.2.1.	- расположенная в городах и районных центрах Советского района Республики Крым	0,8
4.2.2.	- иные	0,7
4.3.	Земельные участки входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения	0,8
4.4.	Право аренды земельного участка	0,25

Комитет по ресурсам Фонда, вправе потребовать страхование жизни и здоровья заемщика/поручителя (физического лица, если заемщиком является индивидуальный предприниматель/руководителя юридического лица/учредителя юридического лица).

3.13. В качестве **обязательного условия** предоставления займа является предоставление поручительства (без подтверждения официального дохода):

- **для кооперативов** – поручительство руководителя и членов Правления кооператива (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета), но не более 5 человек;

- **по иным заемщикам юридическим лицам** – поручительство руководителя и всех собственников бизнеса, при этом, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве части собственников бизнеса, но в любом случае владеющих долей участия более 50%;

- **по заемщикам индивидуальным предпринимателям** – поручительство супруга заемщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, возможна выдача займа без привлечения супруга в качестве поручителя в случае наличия брачного контракта или нотариального соглашения о разделе имущества совместно нажитого имущества, при наличии достаточного поручительства третьих лиц (физических лиц).

- поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся залогодателем и/или относящихся к одной с Заявителем **Группе связанных лиц** в соответствии с п.1.3. настоящих Правил (всех либо нескольких – на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда).

3.14. Кроме указанного в п.3.13. настоящих Правил обеспечения, предоставляется следующее обеспечение:

3.14.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения), соответствующая

следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Советского района Республики Крым;

- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

3.14.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома) соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирована, в установленном порядке на территории Советского района Республики Крым;

- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;

- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;

- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;

- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;

- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах).

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя, не может являться предметом залога.

3.14.3. Земельные участки:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории ;

- входящие в состав земель населенных пунктов;

- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, за исключением участков находящихся в долевой собственности;

- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, передаваемой в залог

3.14.4. Право аренды земельного участка:

- зарегистрированное в установленном порядке на территории Советского района Республики Крым;

- может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

По решению комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в п.3.14.2.-3.14.4. зарегистрированная вне территории Советского района Республики Крым, но в любом случае на территории Российской Федерации.

3.14.5. залог транспортных средств, состоящих на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО, соответствующий следующим требованиям:

- категории А, В, С, D, прицепы (российского и зарубежного производства);

- Российского производства не старше 8 лет;

- зарубежного производства не старше 12 лет;

- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.6. залог сельскохозяйственной техники и иной техники, состоящей на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО (если это предусмотрено законодательством), соответствующей следующим требованиям:

- Российского производства не старше 15 лет;

- зарубежного производства не старше 20 лет;

- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.7. залог оборудования (иного имущества):

- Российского и зарубежного производства не старше 5 лет;

- в технически исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения и дефекты;

- залоговая стоимость, которых составляет не менее 100 000 рублей.

3.14.8. залог имущества приобретаемого за счет средств займа Фонда, соответствующего требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил.

При финансировании Фондом сделки по приобретению имущества должны быть выполнены следующие требования:

- участие заемщика в финансировании собственными денежными средствами не менее 10 % от суммы сделки;

- предоставление на согласование Фонду проекта договора купли-продажи (поставки) приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества;

- заемные средства Фонда перечисляются после заключения договора купли-продажи (поставки) по согласованной с Фондом форме, при наличии платежного документа о безналичном перечислении собственных средств со счета покупателя (заемщика) на счет продавца в размере не менее 10 % от суммы сделки;

- при приобретении недвижимости заемные средства Фонда перечисляются после регистрации ипотеки;

- при приобретении иного имущества (кроме недвижимого) за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемое иное имущество в объеме не превышающем 70% от требуемой суммы обеспечения. При этом Фонд вправе осуществлять контроль за операциями на расчетном счете заемщика по приобретению имущества на основании заключенных соответствующих договоров (соглашений) между обслуживающим заемщика банком, заемщиком и Фондом.

В случае если стоимость приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества выше среднерыночной стоимости аналогичного имущества более чем на 10%, Комитет по ресурсам вправе принять решение по уменьшению суммы займа до суммы необходимой для приобретения аналогичного имущества по среднерыночной стоимости.

3.14.9. В случае недостаточности залогового имущества для обеспечения договора займа, возможно получение поручительства государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Гарантийный фонд) в качестве обеспечения обязательств заемщика, на условиях и в порядке определенном нормативными документами Гарантийного фонда, а также на условиях, определенных в договоре поручительства, в размере не более 70 (семидесяти) % от суммы займа. Поручительство может быть принято только при условии наличия действующего Соглашения о сотрудничестве, заключенного между Гарантийным фондом и Фондом.

В случае предоставления поручительства Гарантийного Фонда в размере не менее 50 (пятидесяти) % от суммы займа, проценты за пользование займом, установленные Условиями предоставления займов (Приложения № 1 к настоящим Правилам), снижаются на 1 (один) процент, за исключением процентных ставок по приоритетным проектам, указанным в таблице пункта 3.8. настоящих Правил.

3.15. Расходы, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога на движимое имущество, возмещаются заемщиком Фонду по договору займа в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора займа, но до выдачи займа, в размере нотариального тарифа действующего на дату регистрации уведомления о возникновении залога.

Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об исключении сведений о залоге на движимое имущество, возмещаются заемщиком Фонду по договору займа в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания договора займа, в размере нотариального тарифа действующего на дату регистрации уведомления об исключении сведений о залоге.

3.16. Иные условия предоставления займов, предъявляющие дополнительные требования к Заемщикам и определяющие цели предоставления займов указываются в Условиях предоставления займов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.17. По обоснованному письменному обращению заемщика Комитет по ресурсам Фонда может принять решение:

- о замене залога движимого имущества/выводе из залога движимого имущества (только если сумма займа уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога имущества), предоставленного в обеспечении займа, при этом взимается комиссия в размере 3 000 (три тысячи) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества.

- о замене залога недвижимого имущества/выводе из залога недвижимого имущества (только в случае, если сумму займа уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога недвижимого имущества), предоставленного в обеспечение займа, при этом взимается комиссия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена заемщиком путем перечисления денежных средств на

расчетный счет Фонда после принятия Комитетом по ресурсам Фонда положительного решения о замене залога. До момента оплаты комиссии замена залога не производится.

При этом в рамках решения вопросов по урегулированию проблемной, в том числе просроченной, задолженности, Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о не взимании комиссионного вознаграждения».

4. Порядок подачи Заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения

4.1. Первичный прием субъекта МСП осуществляют **Сотрудник представительства** с записью в Журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов.

4.2. Сотрудник представительства, осуществляющий прием, разъясняет Заявителю порядок и условия получения займов в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

4.3. После предварительного определения соответствия Заявителя к предъявляемым требованиям, Сотрудник представительства выдает Заявителю Заявление на получение займа, Анкету (сведения о потенциальном Заемщике) и перечень необходимых для рассмотрения Заявления документов.

4.4. Заявление с Анкетой и Пакетом документов предоставляется в представительство Фонда Заявителем.

4.5. При получении Заявления с прилагаемой Анкетой и Пакетом документов Сотрудник представительства в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью и штампом «Сверено с оригиналом». При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов (в электронной форме).

Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копии Заявления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

4.6. Рассмотрение Заявления и представленного Пакета документов проводится сотрудниками Фонда в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Фонда.

4.7. Общий срок рассмотрения представленных документов сотрудниками Фонда и подготовки финансово-правового заключения составляет не более **15** рабочих дней, при условии предоставления Заявителем полного Пакета документов.

4.8. В процессе рассмотрения представленных документов сотрудниками Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

4.9. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4.10. После проведения анализа предоставленных документов и сведений **Сотрудник представительства** вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, место жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.11. По итогам рассмотрения всех представленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса и места нахождения залога, ответственный сотрудник Фонда передает подготовленные материалы на рассмотрение Комитета по ресурсам Фонда, который принимает коллегиальное решение: о предоставлении займа; о возможности предоставления займа в меньшем размере или на иных условиях, о предоставлении займа при выполнении каких-либо отлагательных условий, об отказе в предоставлении займа.

4.12. Критериями для определения суммы и срока предоставления займа является способность Заемщика производить выплаты по займу за счет своих доходов в сроки, установленные договором займа и прилагаемым к нему графиком платежей.

Каждое заседание Комитета по ресурсам оформляется протоколом заседания, который содержит все основные условия сделки.

4.13. Решение Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа действует в течение 45 календарных дней.

4.14. О принятом Комитетом по ресурсам Фонда решении Заявитель уведомляется Сотрудником представительства любым доступным способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.15. В случае принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения об отказе в предоставлении займа Сотрудник представительства в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3-х рабочих дней направляет письменный ответ.

4.16. При положительном решении Сотрудник представительства направляет Заявителю уведомление любым доступным способом, позволяющим достоверно установить его получение, в котором предлагается явиться Заявителю и лицам, участвующим в заключении сделки, в установленное время в офис представительства для подписания договоров на предоставление займа и (или) дополнительных соглашений к ним.

4.17. В случае превышения потребности Заявителей в получении соответствующих займов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления, формируется очередь на получение соответствующих займов.

4.18. Постановка в очередь на получение соответствующего займа осуществляется со дня принятия положительного решения Комитетом Фонда по ресурсам.

4.19. При поступлении денежных средств на счета, предназначенные для предоставления соответствующего займа, Заявитель уведомляется Сотрудником представительства любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

4.20. В случае если в течение одной недели со дня уведомления Заявитель не явился в представительство Фонда для заключения договора на предоставление займа он исключается из очереди.

4.21. В случае если с момента принятия Фондом Заявления на предоставление займа до момента заключения Договора займа изменились Условия предоставления займов, займ предоставляется Заявителю на Условиях предоставления займов, действующих на дату заключения Договора займа.

5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей

5.1. При положительном решении о предоставлении займа Сотрудник представительства, принявший пакет документов, готовит все необходимые для предоставления займа договоры, в том числе обеспечительные, в соответствии с Типовыми формами, утверждаемыми Правлением Фонда.

Кроме того, до подписания договора займа Сотрудник представительства запрашивает, а Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- договор купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.2. После подготовки договоров Сотрудник представительства обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключение сделки, договоров на предоставление займа (обеспечение займа). При подписании договоров проверяются документы удостоверяющие личность.

5.3. Со стороны Фонда договора подписываются Директором Фонда, либо лицом уполномоченным на это доверенностью, Главным бухгалтером Фонда и заверяются печатью Фонда.

5.4. Со стороны Заемщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договора на предоставление займа подписываются:

от имени юридического лица - единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договора составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога

в трех:

- первый экземпляр остается в Фонде;
- второй экземпляр передается второй стороне по договору;
- третий экземпляр остается в регистрирующем органе.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора займа Заемщику предоставляется График возврата суммы займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы займа и уплаты процентов является получение Договора займа.

5.5. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов.

5.6. Займ предоставляется Фондом Заемщику на основании распоряжения подготовленного и подписанного ответственным сотрудником Фонда, начальником Центра займов и Директором Фонда посредством безналичного перечисления на банковский счет Заемщика, указанный в договоре займа, в течение трех рабочих дней с момента выполнения всех следующих условий:

- заключения обеспечительных сделок (поручительства, залога, и т.д.) и государственной регистрации предметов залога (если действующим законодательством предусмотрена такая регистрация);

- договоров купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

- документов, подтверждающие предоплату за приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.7. После подписания договоров, Заемщик в течение 30 календарных дней обязан представить дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счета Заемщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с расчетных счетов Заемщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) открытых в Банке, без распоряжения Заемщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заемщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования).

При этом в случае, не предоставления/не полного предоставления, указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждые 30 календарных дня не предоставления/не полного предоставления таких документов, в день следующий за последним днем срока предоставления, и в дальнейшем уплачивает в первый день каждого последующего 30-дневного срока.

Начало срока начисления штрафа/окончание срока начисления штрафа производится на основании распоряжения подготовленного сотрудником Центра займов, подписанного сотрудником Центра займов, начальником Центра займов и Директором Фонда.

5.8. Займ может быть реструктурирован по решению Комитета по ресурсам Фонда в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности, утвержденным Правлением Фонда

5.9. Дело до закрытия договора по предоставленному займу числится за Сотрудником представительства.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора займа

6.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств по Договору займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан в сроки, установленные Договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заемщиком.

Документами, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, являются:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В каждом документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заемщик) и его реквизиты,
- получатель и его реквизиты,
- четкое наименование товара, работ, услуг,
- количество товара,
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг,
- номер и дата соответствующего договора (при наличии),
- дата совершения операции, - подписи уполномоченных лиц получателя средств,
- печать получателя (при наличии).

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

Документы, предоставленные Заемщиком при подтверждении целевого использования займа, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приема-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа полностью или части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

6.3. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам Заемщик предоставляет:

6.3.1. в течение всего периода пользования Заимом (по требованию Фонда) необходимые документы, сведения, касающиеся финансового состояния, целевого использования Займа и сохранности переданного обеспечения.

6.3.2. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом месяца:

- сведения о численности работников;
- сведения о состоянии залога;
- иные документы по требованию Фонда.

6.3.3. Ежегодного:

- бухгалтерскую и финансовую отчетность (ф. 1, ф. 2) за предшествующий календарный финансовый год не позднее 5 апреля.

6.4. После предоставления займа, Фонд вправе осуществлять следующие виды мониторинга состояния Заемщика: плановый и внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

6.4.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия: телефонный звонок Заемщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования займа, наличия и состояния залога, осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

6.4.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заемщику и/или встреча с Заемщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заемщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

По результатам мониторинга сотрудниками Фонда составляется заключение/справка/отчет/акт.

7. Исполнение Договора займа

7.1. Договор займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных Договором займа (при их наличии).

7.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором займа, по требованию Заемщика на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заемщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила вносятся по инициативе сотрудников Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского совета Фонда.

8.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по адресу: www.lipfond.ru.

8.4. Копии настоящих Правил размещаются во всех помещениях представительства Фонда в Советском районе Республики Крым, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

8.5. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

9. Приложения к Положению:

Приложение 1.1.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 1 займ «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности
Приложение 1.2	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 2 займ «Оборотный» на пополнение оборотных средств
Приложение 2	Приоритетные виды деятельности

**Заместитель председателя правления
НМКК «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»**

С. Н. ВОЛОДИНА

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 1

займ «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил • сохраняют и/или создают новые рабочие места
Цель Займа	<p>1. На приобретение на основании договора купли-продажи (поставки) (по безналичному расчету с расчетного счета покупателя на счет продавца):</p> <ul style="list-style-type: none"> • транспорта (в том числе специализированного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • сельскохозяйственной техники, сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • оборудования (в том числе прицепного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • коммерческой недвижимости и земельных участков под ней на территории Советского района Республики Крым для осуществления предпринимательской деятельности <p>2. На первоначальный взнос при заключении лизинговых сделок</p> <p>3. На реализацию инвестиционных проектов в сфере физкультуры и спорта</p>
Максимальный размер займа	Не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей
Проценты за пользование займом	<p>1. Для субъектов МСП реализующих приоритетные проекты – в соответствии с таблицей указанной в п. 3.8. Правил;</p> <p>2. Для остальных категорий заемщиков в размере Ключевой ставке Банка России + 1% годовых*</p> <p>*- на период введения на всей территории Российской Федерации и/или территории АР Крым режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - не более КС ЦБ РФ годовых.</p>
Срок займа	Не более 24 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 4-х календарных месяцев
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплат процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	Фонд микрофинансирования НМКК «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 2
займ «Оборотный» на пополнение оборотных средств

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил
Цель Займа	На пополнение оборотных средств
Максимальный размер займа	Не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей
Проценты за пользование займом	<p>1. Для субъектов МСП реализующих приоритетные проекты – в соответствии с таблицей указанной в п. 3.8. Правил;</p> <p>2. Для остальных категорий заемщиков в размере Ключевой ставке Банка России + 1% годовых*</p> <p>*- на период введения на всей территории Российской Федерации и/или территории АР Крым режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - не более КС ЦБ РФ годовых.</p>
Срок займа	Не более 12 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика но не более 4-х календарных месяцев
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплат процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	Фонда микрофинансирования НМКК «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Приоритетные виды деятельности

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство;
 - обрабатывающие производства;
 - оказание услуг: бытовых, медицинских, образовательных, жилищно-коммунальных, транспортных, физической культуры и спорта, связи, **экологии, туризма, гостиниц**, общественного питания, **разработке программного обеспечения, ремонту и обслуживанию IT техники**;
 - торговая деятельность в городских и сельских населенных пунктах с численностью населения менее 150 тысяч человек;
- заготовительная деятельность;
- строительство зданий и сооружений для здравоохранения, культуры, образования;
 - инновационная деятельность;
 - микрофинансовая деятельность