

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства»

протокол № 7 от 22 июля 2021 года

ПОРЯДОК

предоставления грантов

Некоммерческой микрокредитной компании

«Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства»

(введено в действие с 22 июля 2021 года)

Липецкая область

г. Липецк

2021 год

1. Настоящий Порядок предоставления грантов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Порядок, Фонд), определяет механизм предоставления грантов физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями (далее - ИП) и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Самозанятый), для создания и/или осуществления ими предпринимательской деятельности.

Порядок устанавливает требования, предъявляемые к физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, Самозанятым – претендентам на получение гранта, а также условия и порядок предоставления гранта, его использования.

Гранты предоставляются на проведение научно-исследовательских и внедренческих работ в области информационных технологий в целях дальнейшего создания и/или осуществления получателем гранта предпринимательской деятельности.

Гранты перечисляются на банковский счет получателя, указанный в договоре о предоставлении гранта, предоставляются безвозмездно и безвозвратно, при условии его использования в соответствии целями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора и договоре о предоставлении гранта.

2. Гранты предоставляются Фондом на конкурсной основе, Организатором конкурсного отбора (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор) является Фонд.

Для предоставления грантов Фонд использует денежные средства, находящиеся у него в Грантовом фонде.

Конкурсный отбор по предоставлению гранта проводится двух видов:

- одноэтапный – проводится в один этап;
- двухэтапный – проводится в два этапа: предварительный отбор и финальный отбор.

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса <https://lipfond.ru> (далее - официальный сайт) и на сайте <https://lipetsk.digital> не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- вид конкурсного отбора – одноэтапный или двухэтапный;
- сроки и адрес приема документов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- размер гранта на каждого победителя;
- количество победителей отбора;
- размер грантового фонда, распределяемый в проводимом конкурсном отборе;
- иные сведения необходимые для проведения конкурсного отбора.

Организатор конкурса не менее чем за пять дней до срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию на официальном сайте.

4. В целях проведения конкурсного отбора приказом директора Фонда утверждается состав конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят от семи до пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

В состав комиссии включается:

- не менее 2-х работников Фонда, при этом в обязательном порядке директор Фонда, который является председателем конкурсной комиссии, уполномоченное лицо (работник Фонда, назначенный приказом директора Фонда, ответственный за проведение процедур,

необходимых для проведения конкурсного отбора), которое является секретарем конкурсной комиссии;

- не менее 1-го представителя лица, осуществившего пожертвование денежных средств в Фонд, из которых предоставляются гранты по проводимому конкурсному отбору;

- не менее 2-х представителей из числа работников Управления экономического развития Липецкой области (по согласованию);

- не менее 2-х представителей от Областного бюджетного учреждения «Информационно-технический центр» (далее – ОБУ «ИТЦ»), один из которых является заместителем председателя конкурсной комиссии (по согласованию);

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решение о допуске к участию/об отказе в участии Претендентов в конкурсном отборе принимает Комитет по ресурсам Фонда.

5. В конкурсном отборе могут принимать участие (далее – Претенденты):

- граждане Российской Федерации от 16 до 30 лет включительно, проживающие на территории Липецкой области, которые в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

1) Заявку о предоставлении гранта по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) Проект, на который Претендент планирует получить грант, с его описанием в соответствии с Рекомендациями к структуре и описанию проекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Проект) и обязательным отражением информации по критериям отбора для предоставления грантов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) паспорт гражданина Российской Федерации;

4) СНИЛС (при наличии);

5) документ о профильном образовании (при наличии);

6) план расходов претендента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) иные документы, указанные в информационном сообщении;

8) опись документов в 2 экземплярах.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются в подлинниках и копиях, после сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 8 настоящего пункта, удостоверяются подписью претендента.

6. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

7. Уполномоченное лицо:

7.1. со дня начала срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет прием документов от Претендентов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов Претенденту с отметкой о принятии в день их представления;

7.2. в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- рассматривает документы, представленные Претендентом в соответствии с требованиями конкурсного отбора;

- проводит их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

- направляет документы специалисту службы безопасности для проверки, специалист службы безопасности проводит в течение одного дня проверку документов и репутации претендентов и представляет Уполномоченному лицу соответствующее заключение;

- оформляет результаты рассмотрения и проверки документов актом о рассмотрении документов, представленных Претендентами по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

- подготавливает проект решения Комитета по ресурсам Фонда о допуске к участию/об отказе в участии претендентов в конкурсном отборе.

При этом, Комитет по ресурсам Фонда в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок принимает решение о допуске к участию/об отказе в участии Претендентов в конкурсном отборе.

7.3. В срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Комитетом по ресурсам Фонда о допуске к участию/об отказе в участии в конкурсном отборе:

- размещает протокол заседания Комитета по ресурсам Фонда о допуске к участию/об отказе в участии претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте;

- направляет претенденту соответствующее уведомление на e-mail Претендента, указанный в заявке;

- передает документы Претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии.

При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным конкурсным отбором;

- непредставление/представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

- наличие сведений об имеющихся в отношении Претендента судебных разбирательствах, судебных решениях, возбужденных исполнительных производствах, влияющих на возникновение рисков обращения взыскания на средства грантов, наличие отрицательной деловой репутации.

8. При проведении Конкурсного отбора оценка Проекта проводится по следующим критериям:

Критерии отбора для предоставления грантов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Научная новизна - предлагаемая идея должна быть новой, впервые сформулированной именно самим участником конкурса. В проекте должны быть отражены научные исследования, в результате которых возникла идея, а также условия, необходимые для ее реализации.	Совершенно новый продукт/услуга	5
		Имеются неполноценные аналоги	3
		Имеются полноценные аналоги	1
2.	Актуальность идеи - идея, сформулированная в проекте, должна иметь значение для решения современных проблем и задач как в отдельном регионе, так и в России в целом.	Актуальна	3
		Неактуальна	1
3.	Техническая значимость - техническая значимость продукции или технологии. Идея, сформулированная в проекте, должна быть технически значимой, т.е. должна оказывать решающее влияние на современную технику и технологии.	Значимый	3
		Незначительный	1
4.	План реализации - план реализации идеи в	Совершенный	5

	конечный продукт, т.е. от начальной стадии (идеи) до готового продукта (работоспособной технологии).	Требуется доработки	3
		Несовершенен	1
5.	Перспектива коммерциализации результата Проекта - потенциальный продукт должен иметь возможность внедрения на рынок, промышленную применимость и конкретного потребителя.	Есть возможность внедрения	3
		Нет возможности внедрения	1
6.	Оценка своих возможностей - критерий дает понять, правильно ли участник представляет пути и способы защиты своих прав, определяет наличие желания создать собственное предприятие, а также позволяет ему оценить будущее проекта.	Высокий уровень оценки	5
		Средний уровень оценки	2
		Низкий уровень оценки	1
7.	Увлеченность идей - личность выступающего и качество представления играет большую роль в положительном восприятии проекта в целом. (оценка выставляется в случае очного представления Проекта)	Увлечён	5
		Средний уровень увлеченности	3
		Не увлечён	1
8.	Оценка эффективности представленного Проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии "за"	5
		один голос члена комиссии "воздержался"	2
		один голос члена комиссии "против"	1
9	Оценка реализуемости проектов проводится членами конкурсной комиссии на основе презентации и защиты участниками минимальной версии продукта (далее – MVP). (проставляется в случае проведения конкурса в один этап)	Высокая	5
		Средняя	3
		Низкая	1

9. В случае проведения конкурсного отбора в один этап:

9.1. Конкурсный отбор осуществляется в очном формате;

9.2. Количество предполагаемых Победителей указывается в информационном сообщении, но не более двух;

9.3. Размер гранта указывается в информационном сообщении;

9.4. В случаях, если:

- на конкурс не поступило ни одной заявки;

- ни один заявитель не допущен к участию в конкурсном отборе;

- победителем конкурсного отбора становится лишь один участник, а в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора указано два предполагаемых Победителя;

не востребованная в конкурсном отборе часть грантового фонда остается нераспределенной в Грантовом фонде Фонда для использования ее в дальнейших конкурсах.

9.5. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

Оценка реализуемости проектов проводится членами конкурсной комиссии на основе презентации и защиты участниками минимальной версии продукта (далее – MVP).

9.6. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель, победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие наибольшее

количество баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию 8 - оценка эффективности представленного проекта, а при равенстве баллов по критерию 8 - преимущество имеет участник отбора, заявка которого зарегистрирована ранее других заявок на участие в отборе.

9.7. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов от уполномоченного лица, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 9.6. настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора и оформляет свое решение протоколом с указанием сумм грантов для каждого победителя, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии (далее – Протокол).

9.8. Протокол, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, а также заявка с прилагаемыми документами передаются Уполномоченному лицу. Уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Протокола:

- размещает его на официальном сайте;
- направляет его участникам конкурса на e-mail, указанный в заявке;
- подготавливает проект приказа о предоставлении грантов победителям отбора с отражением в нем информации о получателях гранта и размере предоставляемого гранта каждому получателю и подписывает его у директора Фонда;
- директор Фонда утверждает приказ о предоставлении грантов победителям отбора;
- направляет получателю гранта на e-mail, указанный в заявке уведомление о необходимости заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

9.9. Фонд заключает с получателем гранта договор в день его обращения. В случае не заключения договора грант не перечисляется.

В случае заключения договора получатель гранта обязуется зарегистрироваться в качестве ИП или Самозанятого в течение 8 месяцев после даты заключения договора.

Фонд в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов договоров перечисляет суммы грантов на банковские счета получателей грантов, указанные в договорах.

10. В случае проведения конкурсного отбора в два этапа – состоящего из предварительного и финального этапа (далее соответственно – предварительный этап, финальный этап):

10.1. Конкурсный отбор осуществляется - предварительный и финальный этап в очном формате;

10.2. Количество предполагаемых Победителей предварительного и финального этапов указывается в информационном сообщении, при этом Победителями предварительного этапа может стать не более двух участников, а участниками финального этапа могут быть только победители предварительного этапа;

10.3. Размер гранта указывается в информационном сообщении;

10.4. В случаях, если:

- на конкурс не поступило ни одной заявки;
 - ни один заявитель не допущен к участию в конкурсном отборе;
 - победителем конкурсного отбора становится лишь один участник, а в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора указано два предполагаемых Победителя;
- не востребованная в конкурсном отборе часть грантового фонда остается нераспределенной в Грантовом фонде Фонда для использования ее в дальнейших конкурсах.

10.5. На Предварительном этапе отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику предварительного этапа по каждому критерию оценки соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

10.6. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет

победителей конкурсного отбора (далее – победитель, победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию 8 - оценка эффективности представленного проекта, а при равенстве баллов по критерию 8 - преимущество имеет участник отбора, заявка которого зарегистрирована ранее других заявок на участие в отборе.

10.7. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов от уполномоченного лица, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 10.6. настоящего Порядка, определяет победителей предварительного этапа отбора и оформляет свое решение протоколом с указанием части сумм грантов подлежащих выплате для каждого победителя предварительного этапа отбора, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии (далее – Протокол).

Победители предварительного этапа получают часть гранта, выраженную в % от суммы гранта, но не более 40% от суммы гранта, при этом точный размер ее указывается в информационном сообщении.

10.8. Протокол, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, а также заявку с прилагаемыми документами передаются уполномоченному лицу. Уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Протокола:

- размещает его на официальном сайте;
- направляет его участникам конкурса на e-mail, указанный в заявке;
- подготавливает проект приказа о предоставлении части гранта победителям отбора с отражением в нем информации о получателях гранта и размере предоставляемой части гранта каждому получателю и подписывает его у директора Фонда;
- директор Фонда утверждает приказ о предоставлении части грантов победителям предварительного этапа отбора;
- направляет получателю части гранта на e-mail, указанный в заявке уведомление о необходимости заключения договора о предоставлении части гранта (далее - договор) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

10.9. Фонд заключает с получателем гранта договор в день его обращения. В случае незаключения договора грант не перечисляется.

В случае заключения договора получатель гранта обязуется принять участие в финальном этапе отбора, на котором должен представить конкурсной комиссии МВП.

Фонд в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов договоров, перечисляет суммы грантов на банковские счета получателей грантов, указанные в договорах.

10.10. Финальный этап отбора проводится в сроки, указанные в информационном сообщении, но не позднее 3-х месяцев с момента первого перечисления Фондом части гранта в % от суммы грантов на банковский счет победителям Предварительного этапа отбора. Участниками Финального этапа отбора являются победители Предварительного этапа отбора.

10.11. Участники Финального этапа отбора в срок не позднее даты начала Финального этапа отбора представляют Уполномоченному лицу сопроводительное письмо о готовности МВП и готовности к участию в Финальном этапе отбора.

10.12. Уполномоченное лицо в течение 3-х рабочих дней с даты начала Финального этапа отбора уведомляет конкурсную комиссию о готовности МВП Участников Финального этапа отбора, определяет дату проведения Финального этапа отбора, направляет на e-mail Участника Финального этапа отбора, указанный в заявке, уведомление о дате проведения Финального этапа отбора.

10.13. Финальный этап отбора проводится в очной форме, оценка реализуемости проектов проводится членами конкурсной комиссии на основе презентации и защиты участниками МВП. По результатам презентации и защиты МВП конкурсная комиссия голосованием (большинством голосов) принимает решение о предоставлении/не

предоставлении оставшейся части гранта участникам Финального отбора, оформляет свое решение протоколом с указанием сумм грантов для каждого победителя, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии (далее – Протокол). В случае, если принято решение о не предоставлении оставшейся части гранта, не востребованная в конкурсном отборе часть грантового фонда остается нераспределенной в Грантовом фонде Фонда для использования ее в дальнейших конкурсах.

10.14. Протокол, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному лицу. Уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Протокола:

- размещает его на официальном сайте;
- направляет его участникам конкурса на e-mail, указанный в заявке;
- подготавливает проект приказа о предоставлении грантов победителям отбора с отражением в нем информации о получателях гранта и размере предоставляемого гранта (оставшейся части) каждому получателю и подписывает его у директора Фонда;
- директор Фонда утверждает приказ о предоставлении грантов победителям отбора;
- направляет получателю гранта на e-mail, указанный в заявке уведомление о необходимости заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

10.15. Фонд заключает с получателем гранта договор в день его обращения. В случае незаключения договора грант не перечисляется.

В случае заключения договора получатель гранта обязуется зарегистрироваться в качестве ИП или Самозанятого в течение 8 месяцев после даты заключения договора.

Фонд в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов договоров, перечисляет суммы грантов на банковские счета получателей грантов, указанные в договорах.

11. В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен один участник, конкурсный отбор признается не состоявшимся и договор о предоставлении гранта заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурсного отбора.

12. В предоставлении гранта победителям отбора/предварительного этапа отбора/финального этапа отбора может быть отказано по следующим основаниям:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора;
- наличие сведений или основания полагать о том, что средства предоставляемого гранта могут быть использованы не по назначению, например, взысканы в счет погашения имеющейся задолженности по исполнительному производству, решению суда.

13. Результатом предоставления гранта является регистрация Получателя гранта в качестве ИП или Самозанятого, осуществление им деятельности на территории Липецкой области по реализации научно-исследовательских и внедренческих работ в области информационных технологий, на который были предоставлены средства гранта.

14. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные договором.

16. Получатель гранта в срок, указанный в договоре, представляет в Фонд отчет по форме, утвержденной приказом директора Фонда, о достижении результата предоставления гранта с подтверждающими документами.

**Заместитель председателя правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»**

С.Н. ВОЛОДИНА