

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления
некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»
(протокол № 6 от 30.07.2026)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
(МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)
(новая редакция, введена в действие с 20 августа 2026 г.)

Липецкая область
г. Липецк
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) из средств Фондов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Настоящие Правила и Условия предоставления микрозаймов к ним разработаны во исполнение требований законодательства, носят справочный характер и не являются публичной офертой либо публичным договором.

1.3. Используемые термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный¹ и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области;

Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (инфраструктура поддержки МСП) - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007, внесенная в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная² и осуществляющая свою деятельность на территории Липецкой области, а также

¹ - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Субъекта МСП, при условии, что микрозайм предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

² - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при условии, что микрозайм предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

обеспечивающая развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

Фонд, Займодавец, Залогодержатель – Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

Правление Фонда - высший орган управления Фонда;

Комитет по ресурсам Фонда – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда;

Ответственный сотрудник - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по консультированию субъекта МСП по условиям предоставления микрозаймов, по приему заявок, который выступает координатором процесса направления всех дополнительных запросов, получения заключений от соответствующих подразделений Фонда, контролирует сроки рассмотрения Заявления;

Заявитель - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП или самозанятый, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

Заёмщик - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП или самозанятый, заключивший с Фондом договор микрозайма;

Сельскохозяйственный кооператив, кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива;

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 1-го уровня (СКПК 1-го уровня) - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства в целях выдачи микрозаймов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств;

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 2-го уровня (СКПК 2-го уровня) - организация, созданная сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами первого уровня на основе добровольного членства в целях выдачи микрозаймов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств. Членами кооператива последующего уровня могут быть только кооперативы предыдущего уровня;

Ассоциированный член кооператива - физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, установленных Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива;

Самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на

профессиональный доход" в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Заявление – заявление на получение микрозайма, заполненное по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

Анкета – анкета (сведения о потенциальном Заёмщике), заполненная по форме утверждаемой приказом директора Фонда, подписанная Заявителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), скрепленная его печатью;

Пакет документов - документы, представленные в полном объеме Заявителем к Заявлению в соответствии с Перечнем документов, утверждаемых приказом директора, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма;

Микрозайм - заём, предоставленный Фондом субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, самозанятому в валюте Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

Договор микрозайма - договор, предметом которого является предоставление Фондом займа Заёмщику.

Залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств Заёмщиком, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

Залогодатель – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

Поручитель - юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заёмщиком по договору микрозайма;

Деловая репутация субъекта МСП - совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, контрагентов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) и информации размещенной в базах данных о качестве услуг субъекта МСП, добросовестности и профессионализме их руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.);

Инвестиционный проект - план мероприятий, направленных на развитие бизнеса путем осуществления капитальных вложений с целью создания и модернизации внеоборотных активов. Мероприятия должны основываться на экономических расчетах и подтверждаться документально;

Приоритетные проекты – проекты, реализуемые субъектами МСП, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в п.2.9.3. Требований, утвержденных Приказом Минэкономразвития от 27 марта 2025 № 195;

Региональные приоритетные проекты – перечень приоритетных проектов, утвержденный Постановлением Правительства Липецкой области № 350 от 19.06.2024 года «Об определении перечня приоритетных проектов Липецкой области для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций». Региональные приоритетные проекты, входят в состав приоритетных проектов, установленных в Требованиях, утвержденных Приказом Минэкономразвития от 27 марта 2025 № 195;

Социальное предпринимательство - субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - социальное предпринимательство, социальное предприятие, Федеральный закон № 209-ФЗ);

Субъект малого и среднего предпринимательства из моногорода (субъект МСП из моногорода) - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода;

Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ) – ключевая ставка Банка России;

Группа связанных лиц - заёмщиков (юридических и (или) физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) - для целей предоставления Фондом займов считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если один из Заёмщиков имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным Заёмщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по предоставлению микрозайма.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания Заёмщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заёмщики признаются группой связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, определяемых Фондом самостоятельно.

Оборотные средства – в рамках настоящих правил понимаются затраты, направленные на финансирование текущей предпринимательской деятельности, в том числе приобретение сырья, материалов для производства продукции, товаров для последующей перепродажи, горюче-смазочных материалов, запасных частей, комплектующих, сельскохозяйственных животных, оплату работ и услуг, оплату налогов и сборов, арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости, оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость, выплату заработной платы и отчислений на фонд оплаты труда (ФОТ), а также иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения **внеоборотных активов** и оплаты просроченных платежей;

Внеоборотные активы – в рамках настоящих правил понимается имущество, используемое в хозяйственной деятельности субъекта МСП - здания, земельные участки, оборудование, транспорт, товарный знак, компьютерные программы, изобретения, лицензии;

«Цифровая платформа МСП» - государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, размещённая на официальном сайте: <https://МСП.РФ>;

Коттеджный посёлок - это благоустроенный комплекс улучшенной (повышенной) комфортности с развитой инфраструктурой, состоящий из малоэтажных жилых помещений и прилегающих к ним земельных участков, созданный в соответствии с Генеральным планом застройки.

ЭКГ-рейтинг - Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, выраженный в баллах и публикуемый на сайте экг-рейтинг.рф, методика оценки и порядок формирования которого закреплён ГОСТ Р 7.1198-2023, является комплексным результатом оценки субъекта предпринимательской деятельности.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявителями Фонда являются субъекты МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП и Самозанятые, состоящие на учёте в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Липецкой области, а также отвечающие следующим требованиям:

2.1.1 минимальный срок осуществления деятельности, которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов (приложения № 1), к настоящим Правилам (далее – Условия предоставления микрозаймов);

2.1.2 результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным методикой оценки кредитоспособности;

2.1.3 не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (общее количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим договорам микрозайма, заключённым с Фондом, а также по кредитным договорам,

договорам лизинга, договорам микрозайма, заключённым с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности в общем объёме не более 10 тыс. рублей, за последние 12 месяцев до даты подачи заявления;

2.1.4 в отношении субъекта МСП, Самозанятого, и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.5 в отношении которых, на момент обращения за получением микрозайма, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6 отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

2.1.7 предоставившие во исполнение обязательств по договору микрозайма, в соответствии с настоящими Правилами и Условиями предоставления микрозаймов, обеспечение в виде поручительства третьих лиц и/или залога, если иное не установлено настоящими Правилами и/или Условиями предоставления микрозаймов к ним;

2.1.8 на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

2.1.9 обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) месяца, предшествующих, дате регистрации Заявления на получение в Фонде микрозайма, не менее МРОТ, установленного федеральным законодательством и в нормативных актах Липецкой области;

2.1.10 предоставившие полный пакет документов. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики его деятельности и требований действующего законодательства.

2.1.11 предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном настоящими Правилами;

2.1.12 достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет, имеющим отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих единственного участника (на весь срок действия договора займа);

2.2. Иные требования (специальные) предъявляемые к субъектам МСП и организации инфраструктуры поддержки МСП указываются в Условиях предоставления микрозаймов, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

2.3. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП:

2.3.1. не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним пунктами 2.1. настоящих Правил и Условиями предоставления микрозаймов;

2.3.2. имеющим цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, микрозаймов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком предпринимательской деятельности;

2.3.3. занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, имеющим цели проведения расчетов на цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком предпринимательской деятельностью;

2.3.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

2.3.5. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7. в случае, если в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

2.3.8. не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) месяца, предшествующих дате регистрации заявления на получение в Фонде микрозайма, и в течение срока пользования микрозаймом не менее МРОТ, устанавливаемого федеральным законодательством и в нормативных актах Липецкой области;

2.3.9. в случае недостатка денежных средств в Займовом или в ином фонде, из которого финансируется микрозайм в соответствии с условиями предоставления микрозаймов к настоящим Правилам;

2.4. В предоставлении микрозайма может быть отказано в следующих случаях:

2.4.1. результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

2.4.2. субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по

заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

2.4.3 субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки МСП, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

2.4.4 если субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло не менее 36 (тридцати шести) месяцев;

2.4.5 если это не предусмотрено пунктом 2.3.1 настоящих Правил, субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, руководитель юридического лица, являющегося субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП (Заявитель), поручитель, залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, имел или имеет просроченную задолженность по другим договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями;

2.4.6 субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных Заёмщиков, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбужденные в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заемных денежных средств по договору займа;

2.4.7 в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных Заёмщиков возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.8 субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП имеющим просроченную кредиторскую задолженность сроком более 30 (тридцати) календарных дней.

2.4.9. сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, в случае наличия более 30 (тридцати) дней просроченной задолженности по заключенным договорам займа.

2.4.10 субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, лицам из группы связанных заёмщиков имеющим действующие договора микрозаймов и займов, кредитные договора по которым произведена реструктуризация;

2.4.11 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в предоставлении микрозайма, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата микрозайма.

3. Общие условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки МСП из средств Фондов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП», указанных в Условиях предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

Кроме того, микрозаймы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Условиями предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

3.2. Микрозаймы выдаются исходя из принципов: равного доступа, возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

3.3. Предоставление микрозаймов за счет средств Фонда носит заявительный характер.

3.4. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, самозанятым с целью оказания финансовой поддержки.

3.4.1. Заём не может быть использован на цели:

- размещение во вклады (депозиты), а также в иные финансовые инструменты;
- приобретения иностранной валюты, за исключением случаев приобретения оборудования, оплата которого возможна исключительно в иностранной валюте;
- приобретения цифровых финансовых активов, цифровой валюты;
- погашения собственной задолженности по займам, в том числе предоставленных Займодавцем;
- погашения задолженности третьих лиц по кредитам, займам, лизингу и иным обязательствам;
- выплаты доходов (прибыли) участникам (учредителям);
- выкупа долей (акций) участников (учредителей) в уставном капитале и/или увеличения уставного капитала;
- оплаты штрафов (в том числе административных), пеней, неустоек, иных финансовых санкций, возмещения ущерба и иных убытков, исполнения судебных решений и решений органов власти, влекущих финансовые последствия;
- приобретение подакцизных товаров для последующей продажи или иных форм отчуждения;
- предоставления займов, за исключением сельскохозяйственных кредитных кооперативов;
- приобретения и погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг, иных долговых обязательств;

- приобретения паев паевых инвестиционных фондов;
- осуществления вложений в уставные капиталы либо акции других юридических лиц;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.4.2. Заём, целевым назначением которого является рефинансирование, не предоставляется:

- на погашение микрозаймов и займов, предоставленных Фондом;
- на погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой организации;
- на погашение обязательств по овердрафтам;
- на погашение потребительских кредитов, оформленных индивидуальными предпринимателями как физическими лицами

3.4.3. Сумма займа предоставляется путем единовременного безналичного перечисления Фондом денежных средств на новый банковский счет, открытый Заемщиком в кредитной организации, для обеспечения проведения операций по расходованию средств займа на цели, установленные договором займа. Заемщик обязан обеспечить отсутствие (непроведение) по указанному банковскому счёту операций, не связанных с целевым использованием полученного займа.

3.4.4. Фонд не предоставляет Заёмщику микрозаймы на приобретение имущества (основных средств, в том числе недвижимости, транспорта, сельскохозяйственной техники, оборудования на пополнение оборотных средств, на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений, в которых субъект МСП осуществляет/планирует осуществлять предпринимательскую деятельность) у лиц, входящих с Заёмщиком в Группы связанных лиц.

При предоставлении микрозайма на приобретение имущества, заём, предоставляется после заключения соответствующего договора купли-продажи (поставки) (при покупке недвижимости – после государственной регистрации договора), при этом в договоре микрозайма помимо приобретаемого имущества указывается его продавец (поставщик). В случае смены продавца (поставщика), после согласования с Фондом нового продавца (поставщика), оформляется дополнительное соглашение к договору микрозайма.

3.5. Максимальный размер микрозайма, проценты за пользование микрозаймом, срок пользования устанавливаются Условиями предоставления микрозаймов. Сумма микрозайма не может быть менее 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3.6. Максимальный размер микрозайма(ов) не должен превышать единовременно (сумма основного долга по действующим договорам, предоставляемых Фондом на одного Заёмщика):

- на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой

деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- на одного Самозанятого - максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

Общий размер микрозаймов (сумма основного долга по действующим договорам микрозайма) для Группы связанных лиц - в размере не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, для заемщиков, реализующих региональные приоритетные проекты не более 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

3.7. Выдача микрозаймов Заявителю возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма Заявителя на аналогичные цели.

3.8. Размер процентной ставки по микрозаймам зависит от категории Заёмщика, вида деятельности, срока микрозайма, суммы микрозайма, наличия/отсутствия залогового обеспечения.

Размеры процентных ставок устанавливаются в Условиях предоставления микрозаймов. В случае, если Заёмщик подпадает под несколько категорий, по которым предусмотрены разные процентные ставки, заём предоставляется по категории Заёмщика, которая предусматривает наименьшую процентную ставку.

3.9. Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности. Порядок уплаты процентов за пользование микрозаймом - ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) в течение всего срока пользования микрозаймом, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов.

3.10. Возврат суммы микрозайма осуществляется в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) до конца срока пользования микрозаймом.

Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заёмщика, открытый в кредитной организации.

Заёмщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, при этом Фонд не вправе взыскивать с Заёмщика какие - либо санкции за досрочный возврат микрозайма.

Максимальный срок предоставления микрозаймов устанавливается в Условиях предоставления микрозаймов, но не может превышать максимальный срок, установленный действующим законодательством, в случаях установления такого срока действующим законодательством.

В случае если действующим законодательством будет предусмотрен максимальный срок предоставления микрозаймов ниже, чем в Условиях предоставления микрозаймов, микрозаймы предоставляются на срок, установленный действующим законодательством.

3.11. Обязательным условием предоставления микрозайма является его обеспечение, позволяющее покрыть риск невозврата основной суммы микрозайма и процентов за первые 6 месяцев пользования микрозаймом.

Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается³.

³ Если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов

Исполнение обязательств Заёмщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму обеспечивается залогом ликвидного имущества и поручительствами.

Требования к предмету залога:

- ликвидность, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем. В случае с залогом производимой продукции субъекта МСП данное требование выражается в необходимости постоянного поддержания, не снижаемого остатка ликвидных товаров, равного стоимости заложенного имущества;

- юридическая чистота основания приобретения залогодателем права собственности на предмет залога. Юридическая чистота основания приобретения права собственности подтверждается представлением залогодателем документов в порядке и объеме, предусмотренном перечнями документов, утверждаемых приказом директора Фонда.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке, без обращения в суд (внесудебный порядок реализации залога), а также возможность перевода залога в заклад (твердый залог) на основании акта приёма-передачи имущества. С момента подписания акта приёма-передачи, на предмет залога автоматически распространяются все правила о залоге и предмет залога должен быть передан Фонду. При этом, в договоре прописывается возможность изменения Фондом первоначальной продажной стоимости предмета залога, определяемой на дату обращения взыскания, с учетом его нормального износа и действующих рыночных цен на аналогичное имущество на территории Российской Федерации на основании письменного соглашения сторон либо на основании отчета об оценке, выполненном оценочной компанией, в соответствии с Федеральным законом об оценке и оценочной деятельности.

Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость определяются Комитетом по ресурсам Фонда.

Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким микрозаймам.

Предмет залога или его часть по заявлению Заёмщика и на основании решения Комитета по ресурсам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

При предоставлении микрозаймов Заёмщикам входящих в **Группу связанных лиц** и/или предоставления Заёмщику второго и последующих микрозаймов, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть принято решение о принятии имущества в последующий залог по всем сделкам независимо от залоговой суммы имущества.

3.12. Залоговая стоимость имущества определяется на основании:

- договоров купли-продажи имущества и платежных документов об оплате имущества, предоставленных залогодателем;

- анализа текущих рыночных цен на имущество/аналогичное имущество, принимаемое в залог проведенного специалистами Фонда.

3.12.1. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору займа и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

3.12.2. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 100% от суммы займа и процентов за первые 6 месяцев пользования микрозаймом.

Залоговая стоимость обеспечения, должна быть указана в договоре залога, утверждается Комитетом по ресурсам Фонда, что отражается в соответствующем решении Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа.

Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования указаны в Таблице величин коэффициента залогового дисконтирования (далее – Таблица).

Вопросы о неприменении коэффициента залогового дисконтирования при оформлении залогового обеспечения или о дисконтировании на величины, отличные от указанных, в Таблице, относятся к исключительной компетенции Комитета по ресурсам Фонда.

Таблица рекомендуемых величин коэффициента залогового дисконтирования

№ п/п	Вид имущества	Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования
1	Транспортные средства, в соответствии с п.3.14.5 Правил:	
1.1.	Иностранная марка	
1.1.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
1.1.2.	- год выпуска которых от 3 до 8 лет	0,75
1.1.3.	- год выпуска которых от 8 до 12 лет	0,70
1.1.4.	- год выпуска которых от 13 до 15 лет	0,65
1.2.	Российская марка + Китайская марка	
1.2.1.	- год выпуска которых менее 2 лет	0,80
1.2.2.	- год выпуска которых от 2 до 5 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых от 5 до 8 лет	0,70
1.2.4.	- год выпуска которых от 9 до 10 лет	0,65
2	Сельскохозяйственная и иная техника, в соответствии с п.3.14.6 Правил:	
2.1.	Иностранная марка	
2.1.1.	- год выпуска которых менее 5 лет	0,90
2.1.2.	- год выпуска которых от 5 до 14 лет	0,85
2.1.3.	- год выпуска которых от 15 до 20 лет	0,80
2.2.	Российская марка + Китайская марка	

2.2.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
2.2.2.	- год выпуска которых от 3 до 10 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых от 10 до 15 лет	0,70
3	Оборудование и иное имущество, в том числе:	
3.1.	Универсальное, серийное оборудование, в том числе сельскохозяйственное оборудование (навесное, для обработки земли и т.д.)	0,7
3.2.	Готовая продукция, товары в обороте	0,4
3.3.	Уникальное оборудование и прочее оборудование, в том числе производственное оборудование, производственные и иные линии, станки и т.д.	0,3
4	Недвижимое имущество, в том числе:	
4.1	Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии)	
4.1.1.	- расположенные в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.1.2.	- иные	0,5
4.2	Жилая недвижимость и земельные участки под ней (при наличии)	
4.2.1.	- расположенная в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.2.2.	- иные	0,7
4.3.	Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения	0,8
4.4.	Земельные участки, входящие в состав земель населенных пунктов	0,8
4.5.	Право аренды земельного участка	0,1

Комитет по ресурсам Фонда, вправе потребовать страхование жизни и здоровья заёмщика/поручителя (физического лица, если заёмщиком является индивидуальный предприниматель/руководителя юридического лица/учредителя юридического лица).

3.13. В качестве **обязательного условия** предоставления займа является предоставление поручительства (без подтверждения официального дохода):

- **для кооперативов** – поручительство руководителя и членов Правления кооператива (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета), но не более 5 (пяти) человек;

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве менее 5 (пяти) членов Правления (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета);

Для заемщиков кооперативов первого уровня, в отдельных случаях, по решению комитета по ресурсам Фонда – поручительство кооператива второго уровня.

- **по иным Заёмщикам юридическим лицам** – поручительство руководителя и всех собственников бизнеса, при этом, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве части собственников бизнеса, но в любом случае владеющих долей участия более 50%.

Кроме того, по займам:

- общества с ограниченной ответственностью, в которых имеется только один участник – поручительство супруга единственного участника, а в случае

отсутствия супруга - поручительство иного физического лица, в том числе руководителя общества, при этом по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о замене поручительства супруга единственного участника общества на поручительство иного физического и/или юридического лица;

- по займам акционерных обществ, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о предоставлении займа без предоставления поручительств основных акционеров, при этом Фонд принимает иные меры по снижению рисков невозврата суммы займа, в том числе и такие как страхование залога/предоставление более ликвидного залога.

- **по Заёмщикам индивидуальным предпринимателям** – поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

- по займам, выдаваемым индивидуальным предпринимателям – главам крестьянско-фермерского хозяйства (ИП – глава КФХ) – поручительство физического лица, являющегося главой КФХ, поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, возможна выдача займа без привлечения супруга в качестве поручителя в случае наличия брачного контракта или нотариального соглашения о разделе имущества совместно нажитого имущества, при наличии достаточного поручительства третьих лиц (физических лиц).

- **для народных предприятий** или **АО** - поручительство руководителя и членов коллегиального исполнительного органа (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа – акционеров предприятия, владеющих наибольшим количеством акций), но не более 5 человек;

- поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся залогодателем и/или относящихся к одной с Заявителем **Группе связанных лиц** в соответствии с п.1.3. настоящих Правил (всех либо нескольких – на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда).

3.13.1. В случае предоставления заемщиком ликвидного залога Комитетом по ресурсам Фонда может быть принято решение о непредоставлении поручительства физического лица.

3.13.2. В отдельных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть затребовано согласие супруга/супруги поручителя на заключение договора поручительства, либо заключение договора поручительства между Фондом и супругом/супругой поручителя.

3.14. Кроме указанного в п.3.13. настоящих Правил обеспечения, предоставляется следующее обеспечение:

3.14.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

3.14.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирована, в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах).

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя, не может являться предметом залога.

3.14.3. Земельные участки:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- входящие в состав земель населенных пунктов;
- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, передаваемой в залог
- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения за исключением участков, находящихся в долевой собственности.

3.14.4. Право аренды земельного участка:

- зарегистрированное, в установленном порядке, на территории Липецкой области;
- может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

По решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в пунктах 3.14.1-3.14.4 зарегистрированная вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации.

3.14.5. залог транспортных средств, состоящих на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО, соответствующий следующим требованиям:

- категории А, В, С, D, прицепы;
- российская и китайская марка не старше 10 лет;
- иностранная марка не старше 15 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.6. залог сельскохозяйственной техники и иной техники, состоящей на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО (если это предусмотрено законодательством), соответствующей следующим требованиям:

- российская и китайская марка не старше 15 лет;
- иностранная марка не старше 20 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.7. залог оборудования (иного имущества):

- российского и зарубежного производства не старше 5 лет;
- в технически исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения и дефекты;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 100 000 рублей.

По решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принято имущество, указанное в пунктах 3.14.5-3.14.7 с более высокими сроками изготовления, чем это указано в пунктах 3.14.5-3.14.7.

3.14.8. залог имущества, приобретаемого за счет средств займа Фонда, соответствующего требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил.

При финансировании Фондом сделки по приобретению имущества должны быть выполнены следующие требования:

- участие Заёмщика в финансировании собственными денежными средствами не менее 10 % от суммы сделки;
- предоставление на согласование Фонду проекта договора купли-продажи (поставки), приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества;
- заемные средства Фонда перечисляются после заключения договора купли-продажи (поставки) по согласованной с Фондом форме, при наличии платежного документа о безналичном перечислении собственных средств со счета покупателя (Заёмщика) на счет продавца в размере не менее 10 % (если иное не указано в настоящих правилах) от суммы сделки;
- при приобретении недвижимости заемные средства Фонда перечисляются после регистрации ипотеки;
- при приобретении не бывшего в эксплуатации транспорта* (в том числе специализированного)/сельскохозяйственной техники у юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (одним из видов, деятельности которых является продажа указанного транспорта и/или техники), в том числе производителей/официальных дилеров/субдилеров/автосалонов, за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемые транспорт/технику в полном объеме, при условии оплаты Заёмщиком не менее 30% от стоимости приобретаемого транспорта/техники;
- при приобретении иного имущества (кроме недвижимого, не бывшего в эксплуатации транспорта/техники) за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемое иное имущество в объеме, не превышающем 70 % от требуемой суммы обеспечения.

При этом Фонд вправе осуществлять контроль за операциями на расчетном счете Заёмщика по приобретению имущества на основании заключенных соответствующих договоров (соглашений) между обслуживающим Заёмщика банком, Заёмщиком и Фондом.

В случае если стоимость приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества выше среднерыночной стоимости аналогичного имущества более чем на 10%, Комитет по ресурсам вправе принять решение по уменьшению суммы займа до суммы необходимой для приобретения аналогичного имущества по среднерыночной стоимости.

* транспорт, не бывший в эксплуатации - транспортное средство, которое не эксплуатировалось и не находилось в собственности физического или юридического лица до его регистрации/либо автомобиль, приобретаемый у официальных дилеров, субдилеров, автосалонов с пробегом не более 500,0 км.

3.14.9. залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, но не превышающей 70% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.10. **при сумме займа 1 000 000 рублей и менее** - поручительство не менее 1-го поручителя, платежеспособность которого позволяет обеспечить возврат не менее 50% от суммы займа для приоритетных проектов, в том числе региональных, либо 100% от суммы займа для остальных категорий заемщиков (платежеспособность поручителя рассчитывается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда).

Поручитель должен отвечать следующим требованиям:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации и (или) постоянного места жительства на территории РФ;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас (на весь срок действия договора займа);
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- наличие постоянного места работы на территории Липецкой области в компании, не являющейся Заёмщиком Фонда и не входящим с ним Группу связанных лиц, непрерывный стаж, на котором составляет не менее 6 месяцев, чей доход подтвержден справкой 2-НДФЛ и/или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии), при этом Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства лица, постоянное место работы которого находится вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации;

и/или

- является гражданином Российской Федерации (резидентом), внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;
- регистрация и осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

и/или

- является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области;
- осуществление деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

3.14.11. для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов:

3.14.11.1. **1-го уровня** при сумме займа свыше 500 тыс. рублей (при сумме займа менее 500 тыс. рублей достаточно только поручительство в соответствии с абз.2 п.3.13) - поручительство не менее 2-х поручителей, в числе которых могут быть лица, указанные в п.3.13. настоящих Правил, чей доход покрывает требуемую сумму обеспечения, отвечающих требованиям, установленным п.3.14.10. для физических лиц.

3.14.11.2. **2-го уровня** - залог прав требований по займам.

3.14.12. залог производимой продукции, товаров в обороте (в исключительных случаях по решению Комитета по ресурсам Фонда), но не превышающей 50% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.13. По решению Комитета по ресурсам Фонда в обеспечение исполнения обязательств Заёмщика по договору займа могут приниматься и иные виды обеспечения, в том числе банковская гарантия, залог депозитов, залог прав требования, залог долей в ООО/акций в АО.

3.15. Расходы Фонда, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога и уведомления об исключении сведений о залоге на движимое имущество, в размере нотариального тарифа, выплачиваются Заёмщиком Фонду в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения договора займа, но в любом случае до выдачи займа.

В случае изменения нотариального тарифа на дату регистрации уведомления о возникновении залога и/или уведомления об исключении сведений о залоге на движимое имущество, Заёмщик обязуется осуществить соответствующую доплату не позднее дня окончания срока займа.

3.16. Иные условия предоставления займов, предъявляющие дополнительные требования к Заёмщикам и определяющие цели предоставления займов указываются в Условиях предоставления займов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.17. По обоснованному письменному обращению Заёмщика Комитет по ресурсам Фонда может принять решение:

- о замене залога движимого имущества/выводе из залога движимого имущества (только в случае если сумма займа уменьшилась в размере, превышаемом залоговую стоимость выводимого из залога имущества), предоставленного в обеспечении займа, при этом взимается комиссия в размере 5000 (пяти тысячи) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества.

- о замене залога недвижимого имущества/выводе из залога недвижимого имущества (только в случае, если сумма займа уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога недвижимого имущества), предоставленного в обеспечение займа, при этом взимается комиссия в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый случай

возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена Заёмщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда после принятия Комитетом по ресурсам Фонда положительного решения о замене залога. До момента оплаты комиссии замена залога не производится.

При этом, в случаях урегулирования проблемной, в том числе просроченной, задолженности, Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о не взимании комиссионного вознаграждения.

3.18. При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные условия предоставления микрозаймов, чем указаны в настоящих Правилах и в Условиях предоставления займов к Правилам (процентные ставки за пользование микрозаймом, сроки предоставления микрозаймов), Фонд при предоставлении микрозаймов из средств этой субсидии руководствуется условиями предоставления микрозаймов, установленными в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

4. Порядок подачи Заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения

4.1. Первичный прием субъекта МСП, самозанятого осуществляет ответственный сотрудник Фонда, который делает соответствующую запись в Журнале обращений, по вопросам выдачи займов.

4.2. **Ответственный сотрудник**, осуществляющий приём, разъясняет Заявителю порядок и условия получения займов в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

4.3. После предварительного определения соответствия Заявителя к предъявляемым требованиям, Ответственный сотрудник выдает Заявителю **заявление** на получение займа, **анкету** (сведения о потенциальном Заёмщике) и перечень необходимых для рассмотрения Заявления документов.

4.4. Заявление с анкетой и пакетом документов предоставляется в Фонд Заявителем.

4.5. При получении Заявления с прилагаемой анкетой и пакетом документов Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью и штампом «Сверено с оригиналом». При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в журнале регистрации заявлений на получение займа (в электронной форме).

Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копии Заявления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

4.6. Рассмотрение Заявления и представленного пакета документов проводится сотрудниками Фонда в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Фонда.

4.7. Срок рассмотрения Фондом заявки при условии предоставления полного Пакета документов специалистами Фонда и подготовки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог, в случае нахождения залога на территории г. Липецк;

в) 15 (пятнадцать) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог, в случае его нахождения за территорией г. Липецк.

При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные сроки рассмотрения заявок, чем указаны в настоящих Правилах, Фонд при предоставлении микрозаймов из средств этой субсидии рассматривает заявки в срок, предусмотренный в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

4.8. В процессе рассмотрения представленных документов специалистами Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

4.9. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4.10. После проведения анализа предоставленных документов и сведений Фонд, вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, место жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.11. По итогам рассмотрения всех представленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса и места нахождения залога, ответственный сотрудник Фонда передает подготовленные материалы на рассмотрение Комитета по ресурсам Фонда, который принимает коллегиальное решение: о предоставлении займа; о возможности предоставления займа в меньшем размере или на иных условиях, о предоставлении займа при выполнении каких-либо отлагательных условий, об отказе в предоставлении займа.

4.12. Критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заёмщика производить выплаты по займу за счет своих доходов в сроки, установленные договором займа и прилагаемым к нему графиком платежей, а также размер предоставляемого обеспечения.

Каждое заседание Комитета по ресурсам Фонда, оформляется протоколом заседания, который содержит все основные условия сделки.

4.13. Решение Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении микрозайма действует в течение 45 (сорок пять) календарных дней.

4.14. О принятом Комитетом по ресурсам Фонда решении Заявитель уведомляется любым доступным способом Ответственным сотрудником, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.15. В случае принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения об отказе в предоставлении займа Ответственный работник в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3-х рабочих дней направляет письменный ответ.

4.16. При положительном решении Заявителю и иным лицам, участвующим в заключении сделки, предлагается явиться в установленное время для подписания договоров на предоставление займа и (или) дополнительных соглашений к ним.

4.17. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления, формируется очередь на получение соответствующих займов.

4.18. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над лимитом по определенному виду деятельности, установленным Финансовым планом Фонда на текущий финансовый год, формируется отдельная очередь на получение соответствующих займов по определенному виду деятельности.

4.19. Постановка в очередь на получение соответствующего займа осуществляется со дня принятия положительного решения Комитетом Фонда по ресурсам.

4.20. При поступлении денежных средств на счета, предназначенные для предоставления соответствующего займа, Заявитель уведомляется Ответственным сотрудником любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

4.21. В случае если в течение одной недели со дня уведомления Заявитель не явился в Фонд для заключения договора на предоставление займа он исключается из очереди.

4.22. В случае если с момента принятия Фондом Заявления на предоставление займа до момента заключения договора займа изменились Условия предоставления займов, заём предоставляется Заявителю на Условиях предоставления займов, действующих на дату заключения договора займа.

5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления Заёмщику графика платежей

5.1. При положительном решении о предоставлении займа Ответственный сотрудник, принявший пакет документов, готовит все необходимые для предоставления займа договоры, в том числе обеспечительные, в соответствии с Типовыми формами, утверждаемыми директором Фонда.

Кроме того, до подписания договора займа Ответственный сотрудник запрашивает, а Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- справку банка об открытии расчетного счета, предназначенного для перечисления средств займа.
- договор купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.2. После подготовки договоров Ответственный сотрудник обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключение сделки, договоров на предоставление займа (обеспечение займа). При подписании договоров проверяются документы, удостоверяющие личность.

5.3. Со стороны Фонда договора подписываются Директором Фонда, либо лицом уполномоченным на это доверенностью, и заверяются печатью Фонда.

5.4. Со стороны Заемщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договора на предоставление займа подписываются:

от имени юридического лица - единоличным исполнительным органом, юридического лица в соответствии с Уставом либо иным лицом на основании выданной, в соответствии с действующим законодательством, доверенности, главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договора составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога в трех:

первый экземпляр остается в Фонде;

второй экземпляр передается второй стороне по договору;

третий экземпляр остается в регистрирующем органе.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении договора займа Заёмщику предоставляется График возврата суммы займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заёмщиком Графика возврата суммы займа и уплаты процентов является получение договора займа.

5.5. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов.

5.6. Заем предоставляется Фондом Заемщику на основании распоряжения подготовленного и подписанного заместителем начальника Центра займов/начальником Центра займов/Директором Фонда или иным лицом, исполняющим их обязанности, посредством безналичного перечисления на банковский счет Заемщика, указанный в договоре займа, в течение трех рабочих дней с момента выполнения всех следующих условий:

- заключения обеспечительных сделок (поручительства, залога, и т.д.) и государственной регистрации предметов залога (если действующим законодательством предусмотрена такая регистрация);

- договоров купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

- документов, подтверждающие предоплату за приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.7. После подписания договоров, Заёмщик в течение 30 календарных дней обязан представить дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счета Заёмщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с расчетных счетов Заёмщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) открытых в Банке, без распоряжения Заёмщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заёмщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования).

При этом в случае, не предоставления/не полного предоставления, указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений Заёмщик уплачивает Фонду штраф в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждые 30 календарных дня не предоставления/не полного предоставления таких документов, в день, следующий за последним днем срока предоставления, и в дальнейшем уплачивает в первый день каждого последующего 30-дневного срока.

Начало срока начисления штрафа/окончание срока начисления штрафа производится на основании распоряжения подготовленного специалистом Центра займов, подписанного специалистом Центра займов, начальником Центра займов и Директором Фонда.

5.8. Заем может быть реструктурирован по решению Комитета по ресурсам Фонда в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности, утвержденным Правлением Фонда

5.9. Дело до закрытия договора по предоставленному займу числится за специалистом, ведущим контроль за исполнением указанного договора.

6. Осуществление контроля за исполнением договора займа

6.1. Контроль за целевым использованием Заёмщиком заемных средств по договору займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заёмщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заёмщиком заемных средств Заёмщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заёмщиком по истечении 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного договором займа.

Срок использования займа устанавливается исходя из целевого назначения займа и не может превышать 3-х календарных месяцев по займам, выданным на оборотный цели и 6-ти месяцев по займам, выданным на инвестиционные цели. В отдельных случаях по решению Комитета Фонда срок использования займа может быть установлен исходя из сроков реализации инвестиционного проекта.

Документами, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, является платежное поручение/банковский ордер с отметкой банка о проведении платежа, выписка с расчетного счета Заемщика, заверенная Банком за период с даты предоставления займа до даты истечения срока предоставления документов, установленного договором займа.

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, являются:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- товарная накладная/универсальный передаточный документ (УПД);
- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- ПТС, ПСМ, СТС в случае приобретения транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники;
- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

В случае нецелевого использования займа полностью или части, Фонд может потребовать от Заёмщика досрочного возврата суммы займа, использованного не по целевому назначению и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

В случае необеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд может потребовать от Заёмщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

Нецелевым использованием/частичным нецелевым использованием признается использование займа в полном объеме или частично на цели, отличные от установленных в договоре займа, а равно непредоставление подтверждающих целевое использование займа документов в полном объеме или частично, предоставление подтверждающих целевое использование документов в срок, превышающий срок, установленный Договором займа, либо предоставление недостоверных документов.

6.2. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам, Заёмщик предоставляет:

6.2.1. в течение всего периода пользования Займом (по требованию Фонда) необходимые документы: сведения о численности работников, о среднемесячной заработной плате, о состоянии залога, сохранности переданного обеспечения, бухгалтерские и финансовые документы.

6.3. После предоставления займа, Фонд вправе осуществлять следующие виды мониторинга состояния Заёмщика: плановый и внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения договора залога.

6.3.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия: телефонный звонок Заёмщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования займа, наличия и состояния залога, осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

6.3.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заёмщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заёмщику и/или встреча с Заёмщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

По результатам мониторинга специалистами Фонда составляется заключение/справка/отчет/акт.

6.4. Фонд в соответствии с Федеральным закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках предоставления сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства о получателях поддержки предоставляет также сведения о следующих совершенных нарушениях поддержки:

Вид нарушения	Основания признания нарушения	Дата признания субъекта МСП совершившим нарушение	Срок и дата устранения нарушения, установленные Фондом
Нецелевое использование займа	Вступившее в силу решение суда/Решение Комитета по ресурсам Фонда		
Представление недостоверных данных при получении займа и/или при предоставлении отчета о целевом использовании	Вступившее в силу решение суда/Решение Комитета по ресурсам Фонда		
Несвоевременный и/или неполный возврат и/или невозврат суммы займа и	Вступившее в силу решение суда		

процентов			
-----------	--	--	--

7. Исполнение договора займа

7.1. Договор займа считается исполненным Заёмщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных договором займа (при их наличии).

7.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, по требованию Заёмщика на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заёмщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.

8. Предоставление Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)⁴

8.1. Порядок работы по предоставлению Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП установлен в Стандартизированном порядке по предоставлению Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

8.2. Заявитель руководствуется Стандартом и использует формы документов, размещенные на Сервисе «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Единым стандартом, Фонд руководствуется настоящими Правилами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила вносятся по инициативе специалистов Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского совета Фонда.

9.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой

⁴ Предоставляется после обеспечения АО «Корпорация «МСП» доступа субъектов МСП к сервису «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП

микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (www.lipfond.ru).

9.4. Копии настоящих Правил размещаются во всех обособленных подразделениях Фонда, в том числе филиалах и представительствах, где осуществляется приём клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления

9.5. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

10. Приложение к Правилам:

Приложение 1.1.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 1 микрозаем «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности
Приложение 1.2	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 2 микрозаем «Оборотный» на пополнение оборотных средств
Приложение 1.3	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 3 микрозаем «СТАРТ» для начинающих деятельность субъектов МСП
Приложение 1.4	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 4 микрозаем «Кредитный» сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня
Приложение 1.5	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 5 микрозаем «Альтернатива» на рефинансирование срочной задолженности
Приложение 1.6	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 6 микрозайм «Экспортёр» для осуществления деятельности экспортоориентированных субъектов МСП
Приложение 1.7	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 7 микрозаем «Фасад»
Приложение 1.8	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 8 микрозаем «Защитник Отечества»
Приложение 1.9	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 9 микрозаем «Креатив»
Приложение 2	Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Председатель Правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»



Л.В. ШИБИНА