

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКК «Липецкий  
областной фонд поддержки МСП»  
№ 76 от «01» сентября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре развития кооперативов  
некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд  
поддержки малого и среднего предпринимательства»  
(сокращенное наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)**

г. Липецк,  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет правовой статус, порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Центра развития кооперативов (далее Центр) некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Основная цель организации Центра заключается в создании эффективной информационной, консультационной и методической системы развития и оказания помощи вновь открывающимся и действующим сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам с целью выполнения ими уставных задач.

1.3. Центр является структурным подразделением некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд).

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.10.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, а также Уставом Фонда, настоящим Положением, другими внутренними документами организационно-правового, нормативного и инструктивно-методического характера, приказами директора Фонда и решениями Правления Фонда.

1.5. Работа Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Фонда и Центра.

1.6. Структура и штатная численность Центра определена организационной структурой и штатным расписанием Фонда.

1.7. Центр создается и ликвидируется приказом директора Фонда.

- 1.8. Центр развития кооперативов возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность приказом директора Фонда.
- 1.9. Должностные обязанности работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Фонда.
- 1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Фонда по представлению начальника Центра.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

- 2.1. Основными целями и задачами Центра являются:
  - 2.1.1. Содействие в реализации государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области» и мероприятий по поддержке сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.
  - 2.1.2. Участие в разработке предложений и рекомендаций по формированию системы развития сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также в поддержке кооперативной деятельности.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

- 3.1. Центр развития кооперативов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Осуществляет информационно-консультационное и методическое обеспечение по вопросам моделирования и организации деятельности кооперативов.
  - 3.1.2. Осуществляет информационное содействие и методическую помощь в формировании инициативных групп по созданию и дальнейшему развитию кооперативов, их союзов и объединений, организаций инфраструктуры поддержки кооперативов.
  - 3.1.3. Осуществляет информационно-консультационное и методическое обеспечение по разработке внутренних нормативных документов деятельности

кооперативов, их союзов и объединений, организаций инфраструктуры поддержки кооперативов.

3.1.4. Осуществляет информационно-консультационное и методическое обеспечение определения наиболее важных бизнес-процессов деятельности кооперативов, оказывает практическую помощь по их стандартизации, анализу, оптимизации и контролю.

3.1.5. Осуществляет информационно-консультационное и методическое обеспечение по вопросам формирования различных фондов, внутренних процедур учета и контроля, проведения анализа финансового состояния кооператива, позволяющего оценить эффективность подходов к управлению финансовыми ресурсами, операционными расходами.

3.1.6. Осуществляет информационное содействие проведению экономической экспертизы и оценки эффективности системы управления деятельностью кооператива и методическое обеспечение определения показателей и критериев эффективности их работы.

3.1.7. Осуществляет информационно-консультационное, методическое обеспечение и практическую помощь по разработке сметы доходов и расходов, движения денежных средств, технико-экономических обоснований деятельности кооперативов.

3.1.8. Предоставляет консалтинговые услуги по вопросам управления кооперативами, по экономическим, правовым вопросам, вопросам ведения бухгалтерского учета, составлению налоговой, статистической и иной отчетности;

3.1.9. Осуществляет информационно-консультационную помощь по вопросам получения финансово-кредитной поддержки кооперативом.

3.1.10. Осуществляет информационно-консультационную и методическую помощь в разработке перспективных планов развития кооператива (бизнес-планов).

3.1.11. Организует проведение обучающих и практических семинаров для специалистов кооперативов, муниципальных образований, сельских поселений по различным вопросам, касающимся эффективности развития кооперативов;

осуществляет сотрудничество с профильными институтами, учебными заведениями по привлечению преподавателей для проведения семинаров.

3.1.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки кооперативов, общественностью по вопросам развития кооперативов на территории Липецкой области.

3.1.13. Организует мониторинг развития кооперативов на территории Липецкой области.

3.1.14. Готовит и инициирует вступление Фонда в ассоциированные члены сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, с целью предоставления им возможности доступа к финансовым ресурсам Фонда.

#### **4. ПРАВА ЦЕНТРА**

4.1. Центр развития кооперативов имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение директора Фонда предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.2. Вносить директору Фонда предложения о необходимости внесения дополнений и изменений нормативных документов по развитию кооперативов;

4.1.3. Запрашивать у государственных органов власти (федеральных, областных), муниципальных образований, кооперативов, их союзов и объединений, организаций инфраструктуры поддержки кооперативов, ревизионных союзов, СРО, а также других организаций документы и информацию, необходимую для деятельности Центра в рамках, возложенных на него задач.

4.1.4. Самостоятельно создавать аналитические и информационные базы данных, необходимых для решения возложенных на Центр задач.

4.1.5. Инициировать проведение разного уровня совещаний и участвовать в них.

4.1.6. Привлекать при необходимости по согласованию с руководством Фонда работников иных структурных подразделений Фонда для решения задач и выполнения отдельных видов работ и услуг.

4.1.7. Получать от руководителей структурных подразделений Фонда и уполномоченных ими работников необходимые для выполнения Центром определенных настоящим Положением функций документы, в том числе приказы и другие распорядительные документы, договоры, кадровые документы и иные документы Фонда; с согласия директора Фонда самостоятельно или с помощью работников снимать их копии.

4.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными Положением о Центре и нормативными документами Фонда.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр развития кооперативов и его работники обязаны:

5.1.1. Поддерживать и повышать позитивный имидж Фонда.

5.1.2. Вести поиск новых путей и направлений реализации стоящих перед Центром задач и поставленных целей.

5.1.3. Внедрять новые виды консалтинговых услуг.

5.1.4. Использовать информационно-аналитическое обеспечение, в том числе с использованием СМИ, современных средств коммуникации.

5.1.5. Изучать, анализировать и аккумулировать ресурсную базу для развития кооперации;

5.1.6. Обеспечивать выполнение основных функций, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Обеспечивать выполнение Соглашений о сотрудничестве между администрациями муниципальных районов и Фондом.

5.1.8. Обеспечивать сохранность и возврат полученных от соответствующих подразделений документов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, а также обязанностей Центра несет начальник Центра.

6.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1. Не обеспечения сохранности программных и технических средств.

- 6.2.2. Не обеспечения сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой информации.
- 6.2.3. Не своевременного, а также не качественного исполнения документов и поручений директора Фонда.
- 6.2.4. Допущения использования информации работниками Центра в неслужебных целях.
- 6.2.5. Ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных.
- 6.2.6. Несоблюдения трудового распорядка работниками Центра.
- 6.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с настоящим положением, планами работы Центра, поручениями и указаниями директора Фонда.
- 7.2. Структура и штатная численность Центра утверждается директором Фонда, исходя из условий и особенностей деятельности Центра.
- 7.3. Центр развития кооперативов возглавляет начальник Центра.
- 7.4. Начальник Центра осуществляет его руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.
- 7.5. Начальник Центра разрабатывает должностные инструкции на штатные единицы Центра, проекты изменений и дополнений в них и представляет на утверждение директора Фонда.
- 7.6. Начальник Центра распределяет обязанности между работниками в соответствии с должностными инструкциями.
- 7.7. Специалисты Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Фонда по согласованию с начальником Центра.
- 7.8. Начальник Центра дает специалистам письменные и устные поручения по вопросам текущей деятельности Центра, обязательные для выполнения специалистами Центра.

7.9. Начальник Центра вносит директору Фонда представление о поощрении и наказании работников Центра, а также предложения по планированию деятельности Центра, штатной численности, кадровым вопросам, материально-техническому обеспечению Центра.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами и должностными регламентами.

7.11. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими специалистами Фонда.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА**

8.1. Работники Центра должны иметь образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ И РАБОТНИКАМИ ФОНДА**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует

### **1. С директором Фонда по вопросам:**

- определения основных направлений деятельности Центра;
- перспективного планирования деятельности Центра;
- заключения договоров на выполнение и оказание консультационных услуг и методического обеспечения;
- заключения договоров на разработку бизнес-проектов;
- распределения и перераспределения должностных обязанностей;
- предложения мероприятий по улучшению работы Центра;
- поощрения и вознаграждения работников Центра;
- штатного расписания Центра;
- графика отпусков работников Центра;



- трудового законодательства;
- текущего планирования деятельности Центра;
- консультации по разработке бизнес-проектов, информационной базы, методического обеспечения;
- экспертизы и оценки инвестиционных проектов, бизнес-планов;
- другим вопросам, связанным с осуществлением деятельности Центра.

**2. С учетно-расчетным отделом по вопросам:**

- оплаты труда;
- оформления командировочных удостоверений;
- другим вопросам, связанным с осуществлением деятельности Центра.

**3. С Центром комплексной поддержки по вопросам:**

- нормативным и законодательным документам;
- трудового законодательства;
- другим вопросам, связанным с осуществлением деятельности Центра в пределах, возложенных на него функций.

**4. С другими центрами, отделами, службами:**

- по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Центра в пределах возложенных на него функций.

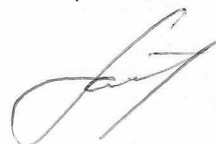
Согласовано:

Начальник Центра развития кооперативов



И.А. Брик

Начальник Центра комплексной поддержки



В.В. Старостин

Юрисконсульт



М.Г. Черных