

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Правления
некоммерческой микрокредитной
компания «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»
протокол № 7 от 01 сентября 2022 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
представительством
некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
в Советском районе Республики Крым
(редакция введена в действие с 05.09.2022)

Липецкая область
г. Липецк
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Положением о Представительстве некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в Советском районе Республики Крым.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и микрозаймов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по адресу: www.lipfond.ru.

Настоящие Правила и Условия предоставления микрозаймов к ним разработаны во исполнение требований законодательства, носят справочный характер и не являются публичной офертой либо публичным договором.

1.3. Используемые термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в Республике Крым Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории Советского района Республики Крым, а также обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

Приоритетные виды деятельности – установленные решением Правлением Фонда основные направления развития малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

Фонд, Займодавец, Залогодержатель – Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»);

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

Правление Фонда - высший орган управления Фонда;

Комитет по ресурсам Фонда – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда;

Сотрудник представительства - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по консультированию субъектов МСП по условиям предоставления микрозаймов, по приему заявок в Представительстве Фонда в Советском районе Республики Крым, а также иные действия, совершаемые в соответствии с настоящими Правилами;

Ответственный сотрудник - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по взаимодействию с Сотрудником представительства по вопросам консультирования субъектов МСП по условиям предоставления микрозаймов и по приему заявок, который выступает координатором процесса направления всех дополнительных запросов, получения заключений от соответствующих подразделений Фонда, контролирует сроки рассмотрения Заявления;

Сотрудники Фонда – работники Фонда, в обязанности которых, в соответствии с внутренними документами Фонда, рассмотрение Заявления и представленного Пакета документов, подготовка заключений о возможности предоставления/не предоставления микрозайма;

Заявитель - субъект МСП, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

Заёмщик - субъект МСП, заключивший с Фондом договор микрозайма;

Заявление – заявление на получение микрозайма, заполненное по форме, утверждаемой приказом директором Фонда, оформленное на фирменном бланке Заявителя, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

Анкета – анкета (сведения о потенциальном Заёмщике/Залогодателе/Поручителе), заполненная по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, подписанная Заявителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), скрепленная его печатью (при наличии);

Пакет документов - документы, представленные в полном объеме Заявителем к Заявлению в соответствии с Перечнем документов, утверждаемых приказом директора, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма;

Микрозайм - заём, предоставленный Фондом субъекту МСП в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

Договор микрозайма - договор, предметом которого является предоставление Фондом микрозайма Заёмщику;

Залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств Заёмщиком, получить удовлетворение за счёт заложенного имущества;

Залогодатель – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

Поручитель - юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заёмщиком по договору микрозайма;

Деловая репутация субъекта МСП - совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг субъекта МСП, добросовестности и профессионализме их руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.);

Приоритетные проекты – под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, изложенным в пункте 2.1.2.15. Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (далее - Требования)

Социальное предпринимательство - субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - социальное предпринимательство, социальное предприятие, Федеральный закон № 209-ФЗ);

Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ) – ключевая ставка Банка России;

Группа связанных лиц - заёмщиков (юридических и (или) физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя) - для целей предоставления Фондом микрозаймов считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если один из заёмщиков имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального

исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным заёмщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчёты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по предоставлению микрозайма.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания заёмщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заёмщики признаются группой связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, к которым относятся учредительные документы связанных лиц, дополнительно предоставляемые заёмщиками сведения, средства массовой информации и другие разрешенные законом источники, определяемые Фондом самостоятельно.

Оборотные средства – в рамках настоящих правил понимаются затраты, направленные на финансирование текущей предпринимательской деятельности, в том числе приобретение сырья, материалов для производства продукции, товаров для последующей перепродажи, горюче-смазочных материалов, запасных частей, комплектующих, сельскохозяйственных животных, оплату работ и услуг, оплату налогов и сборов, арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости, оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость, а также иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения внеоборотных активов и оплаты просроченных платежей;

Внеоборотные активы – в рамках настоящих правил понимается имущество, используемое в хозяйственной деятельности субъекта МСП - здания, земельные участки, оборудование, транспорт, товарный знак, компьютерные программы, изобретения, лицензии.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявителями Фонда являются субъекты МСП, состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Советского района Республики Крым, а также отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. минимальный срок осуществления деятельности которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов (Приложения № 1), к настоящим Правилам (далее – Условия предоставления микрозаймов);

2.1.2. результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности;

2.1.3. не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим Договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам микрозайма, заключенным с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности по кредитной карте Банка, срок которой не превышает 59 дней, в объеме не более 10 тыс. рублей, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления;

2.1.4. в отношении которых не введены процедуры несостоятельности (банкротства): наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

2.1.5. в отношении которых, на момент обращения за получением микрозаймом, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.1.7. предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, обеспечение во исполнение обязательств по Договорам микрозайма;

2.1.8. предоставившие, в соответствии с настоящими Правилами, поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма;

2.1.9. сохраняющие рабочие места, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов;

не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.1.10. обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих, дате регистрации Заявления на получение в Фонде микрозайма, и в течение срока пользования микрозаймом не менее прожиточного минимума, установленного в Советском районе Республики Крым;

2.1.11. предоставившие полный пакет документов. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Клиента и требований действующего законодательства.

2.1.12. предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном настоящими Правилами;

2.1.13. достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющим отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас - индивидуальных предпринимателей;

2.1.14. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) требования, предусмотренные подпунктом 2.1.6. и абзацем 2 подпункта 2.1.9. не применяются.

2.2. Иные требования (специальные) предъявляемые к субъектам МСП указываются в Условиях предоставления микрозаймов, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

2.3. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

2.3.1. не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним пунктами 2.1.1.-2.1.13 настоящих Правил и Условиями предоставления микрозаймов;

2.3.2. имеющим цели проведения расчётов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком предпринимательской деятельности;

2.3.3. занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

2.3.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

2.3.5. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7. в случае, если в отношении субъекта МСП МСП в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

2.3.8. не сохраняющим рабочие места и не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 месяца, предшествующих дате регистрации Заявления на получение в Фонде микрозайма, и в течение срока пользования микрозаймом не менее прожиточного минимума, устанавливаемого в Советском районе Республики Крым;

2.3.9. в случае недостатка денежных средств в Фонде микрофинансирования.

2.4. В предоставлении микрозайма может быть отказано в следующих случаях:

2.4.1. результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

2.4.2. субъектом МСП в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) Заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

2.4.3. субъектом МСП, руководителем субъекта МСП, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

2.4.4. в случае, если субъект МСП ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло менее 36 месяцев;

2.4.5. если это не предусмотрено пунктом 2.3.1. настоящих Правил, субъект МСП, руководитель юридического лица, являющегося субъектом МСП (Заявитель), Поручитель, Залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, имел или имеет просроченную задолженность по другим Договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам микрозайма, заключенным с другими финансовыми организациями;

2.4.6. субъект МСП, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных Заёмщиков, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров микрозаймов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбужденные в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заёмных денежных средств по договору микрозайма;

2.4.7. в отношении субъекта МСП, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных Заёмщиков возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.8. субъектам МСП имеющим просроченную кредиторскую задолженность сроком более 30 календарных дней.

2.4.9. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в

предоставлении микрозайма, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата микрозайма.

3. Общие условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП из средств созданных фондов в МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» фондов, указанных в Условиях предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

3.2. Микрозаймы выдаются исходя из принципов: равного доступа, возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

3.3. Предоставление микрозаймов за счёт средств Фонда носит заявительный характер.

3.4. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП с целью оказания финансовой поддержки.

Фонд не предоставляет Заёмщику микрозаймы на приобретение имущества (основных средств, в том числе недвижимости, транспорта, сельскохозяйственной техники, оборудования на пополнение оборотных средств, на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений в которых субъект МСП осуществляет/планирует осуществлять предпринимательскую деятельность) у лиц, входящих с Заёмщиком в Группы связанных лиц.

При предоставлении микрозайма на приобретение имущества, микрозайм, предоставляется после заключения соответствующего договора купли-продажи (поставки) (при покупке недвижимости – после государственной регистрации договора), при этом в договоре микрозайма помимо приобретаемого имущества указывается его продавец (поставщик). В случае смены продавца (поставщика), после согласования с Фондом нового продавца (поставщика), оформляется дополнительное соглашение к договору микрозайма.

3.4.1. Основным критерием финансирования инвестиционного проекта/бизнес-плана являются: приоритетное направление деятельности, реальность успешной реализации инвестиционного плана, доходность и надёжность инвестиций, социальная значимость, наличие достаточного обеспечения и участие собственных средств в финансировании не менее 10 % инвестиционных затрат.

3.5. Максимальный размер микрозайма, процент за его пользование, срок пользования устанавливаются Условиями предоставления микрозаймов. Сумма микрозайма не может быть менее 100 000 (ста тысяч) рублей.

3.6. Максимальный размер микрозайма(ов) не должен превышать одновременно (сумма основного долга по действующим договорам, предоставляемых Фондом на одного Заёмщика) на одного субъекта МСП, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.1. Общий размер микрозаймов (сумма основного долга по действующим договорам микрозайма) для группы связанных лиц - в размере не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

3.7. Выдача микрозайма Заявителю возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма Заявителя на аналогичные цели.

3.8. Размер процентной ставки по микрозаймам зависит от категории Заёмщика, вида деятельности, срока микрозайма, суммы микрозайма, наличия/отсутствия залогового обеспечения.

Процентные ставки по приоритетным проектам в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 отражены в Таблице, (если иное не указано в условиях предоставления микрозаймов – приложения № 1 к настоящим правилам):

№ п/п	Категория Заёмщиков	% ставка при наличии залогового обеспечения	% ставка при отсутствии залогового обеспечения (под поручительство, при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства)
1	- субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства	В размере не более ½ КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма	В размере не более КС ЦБ РФ, установленная на дату заключения договора микрозайма
2	- субъект МСП при реализации им приоритетных проектов	В размере не более КС ЦБ РФ, установленная на дату заключения договора микрозайма	В размере не более полуторакратного размер КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма
3	Для Субъектов МСП, не указанных в п.1 и 2 настоящей таблицы	В размере не более двукратного размера КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма	В размере не более 2,5-кратного размера КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма

Размеры процентных ставок по иным категориям Заёмщиков устанавливаются в Условиях предоставления микрозаймов и могут иметь минимальное и максимальное значение.

При этом изначально устанавливается минимальное значение, а в процессе рассмотрения проводится увеличение ставки с шагом в 1% в границах, предусмотренных Условиями предоставления микрозаймов при наличии следующих факторов:

- отрицательная кредитная история, т.е. наличие просроченной задолженности (любое количество дней просрочки) по договорам микрозайма, кредитным договорам, договорам лизинга, заключённым как с Фондом, так и с другими финансовыми организациями, за последние 365 дней от даты подачи Заявления.

Окончательно размер процентной ставки определяется решением Комитета по ресурсам Фонда в пределах, установленных настоящими Правилами и Условиями предоставления займов.

3.9. Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности. Порядок уплаты процентов за пользование микрозаймом - ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) в течение всего срока пользования микрозаймом, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов.

3.10. Возврат суммы микрозайма осуществляется в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) до конца срока пользования микрозаймом.

Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Заёмщика, открытый в кредитной организации.

Заёмщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, при этом Фонд не вправе взыскивать с Заёмщика какие-либо санкции за досрочный возврат микрозайма.

За сопровождение договора микрозайма, Заёмщиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения договора микрозайма уплачивается комиссия в размере 2% от суммы займа.

Микрозайм выдается после оплаты комиссии.

Максимальный срок предоставления микрозаймов устанавливается в Условиях предоставления микрозаймов, но не может превышать максимальный срок установленный действующим законодательством, в случаях установления такого срока действующим законодательством.

В случае если действующим законодательством будет предусмотрен максимальный срок предоставления микрозаймов ниже чем в Условиях предоставления микрозаймов, микрозаймы предоставляются на срок, установленный действующим законодательством.

3.11. Обязательным условием предоставления микрозайма является его обеспечение, позволяющее покрыть риск невозврата основной суммы микрозайма и процентов за весь срок его пользования, а также иные издержки Фонда, связанные с реализацией залогового имущества.

Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается¹.

Исполнение обязательств Заёмщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму обеспечивается залогом ликвидного имущества и поручительствами.

¹ Если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов.

Под ликвидным имуществом понимается имущество, срок возможной реализации которого не превышает 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Республике Крым на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя.

Требования к предмету залога:

- ликвидность, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем. В случае с залогом производимой продукции субъекта МСП данное требование выражается в необходимости постоянного поддержания не снижаемого остатка ликвидных товаров, равного стоимости заложенного имущества;

- юридическая чистота основания приобретения залогодателем права собственности на предмет залога. Юридическая чистота основания приобретения права собственности подтверждается представлением залогодателем документов в порядке и объеме, предусмотренном перечнями документов, утверждаемых приказом директора Фонда.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке, без обращения в суд (внесудебный порядок реализации залога), а также возможность перевода залога в заклад (твердый залог) на основании акта приема-передачи имущества. С момента подписания акта приема-передачи, на предмет залога автоматически распространяются все правила о закладе и предмет залога должен быть передан Фонду. При этом, в договоре прописывается возможность изменения Фондом первоначальной продажной стоимости предмета залога, определяемой на дату обращения взыскания, с учетом его нормального износа и действующих рыночных цен на аналогичное имущество на территории Республики Крым, а в случае отсутствия аналогов на территории Республики Крым, на территории Российской Федерации на основании письменного соглашения сторон либо на основании отчета об оценке, выполненном оценочной компанией, в соответствии с Федеральным законом об оценке и оценочной деятельности.

Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость определяются Комитетом по ресурсам Фонда.

Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким микрозаймам.

Предмет залога или его часть по заявлению Заёмщика и на основании решения Комитета по ресурсам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

При предоставлении микрозаймов Заёмщикам входящих в **Группу связанных лиц** и/или предоставления Заёмщику второго и последующих микрозаймов, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть принято

решение о принятии имущества в последующий залог по всем сделкам независимо от залоговой суммы имущества.

3.12. Залоговая стоимость имущества определяется на основании:

- договоров купли-продажи имущества и платежных документов об оплате имущества, предоставленных залогодателем;

- анализа текущих рыночных цен на имущество/аналогичное имущество, принимаемое в залог проведенного сотрудниками Фонда.

3.12.1. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчёт при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору микрозайма и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

3.12.2. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 100 % от суммы микрозайма и суммы процентов за весь срок его пользования.

Залоговая стоимость обеспечения, должна быть указана в договоре залога, утверждается Комитетом по ресурсам Фонда, что отражается в соответствующем решении Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении микрозайма.

Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования указаны в Таблице величин коэффициента залогового дисконтирования (далее – Таблица).

Вопросы о неприменении коэффициента залогового дисконтирования при оформлении залогового обеспечения или о дисконтировании на величины, отличные от указанных в Таблице, относятся к исключительной компетенции Комитета по ресурсам Фонда.

Таблица рекомендуемых величин коэффициента залогового дисконтирования

№ п/п	Вид имущества	Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования
1	Транспортные средства, в соответствии с п.3.14.5 Правил:	
1.1.	Иностранная марка	
1.1.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
1.1.2.	- год выпуска которых от 3 до 8 лет	0,75
1.1.3.	- год выпуска которых от 8 до 12 лет	0,70
1.2.	Российская марка + китайская марка	
1.2.1.	- год выпуска которых менее 2 лет	0,80
1.2.2.	- год выпуска которых от 2 до 5 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых от 5 до 8 лет	0,70
2	Сельскохозяйственная и иная техника, в соответствии с п.3.14.6 Правил:	
2.1.	Иностранная марка	
2.1.1.	- год выпуска которых менее 5 лет	0,90

2.1.2.	- год выпуска которых от 5 до 14 лет	0,85
2.1.3.	- год выпуска которых от 15 до 20 лет	0,80
2.2.	Российская марка + китайская марка	
2.2.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
2.2.2.	- год выпуска которых от 3 до 10 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых от 10 до 15 лет	0,70
3	Оборудование и иное имущество, в том числе:	
3.1.	Универсальное, серийное оборудование, в том числе сельскохозяйственное оборудование (навесное, для обработки земли и т.д.)	0,7
3.2.	Готовая продукция, товары в обороте	0,4
3.3.	Уникальное оборудование и прочее оборудование, в том числе производственное оборудование, производственные и иные линии, станки и т.д.	0,3
4	Недвижимое имущество, в том числе:	
4.1	Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии)	
4.1.1.	- расположенные в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.1.2.	- иные	0,5
4.2	Жилая недвижимость и земельные участки под ней (при наличии)	
4.2.1.	- расположенная в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.2.2.	- иные	0,7
4.3.	Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения	0,8
4.4.	Земельные участки, входящие в состав земель населенных пунктов	0,8
4.5.	Право аренды земельного участка	0,25

Комитет по ресурсам Фонда, вправе потребовать страхование жизни и здоровья Заёмщика/поручителя (физического лица, если Заёмщиком является индивидуальный предприниматель/руководителя юридического лица/учредителя юридического лица).

3.13. В качестве **обязательного условия** предоставления микрозайма является предоставление поручительства (без подтверждения официального дохода):

- **для кооперативов** – поручительство руководителя и членов Правления кооператива (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета), но не более 5 человек;

- **по иным Заёмщикам юридическим лицам** – поручительство руководителя и всех собственников бизнеса, при этом, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве части собственников бизнеса, но в любом случае владеющих долей участия более 50%;

Кроме того, по микрозаймам общества с ограниченной ответственностью, в которых имеется только один участник – поручительство супруга единственного

участника, а в случае отсутствия супруга - поручительство иного физического лица, в том числе руководителя общества, при этом по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о замене поручительства супруга единственного участника общества на поручительство иного физического и/или юридического лица.

- по **Заёмщикам индивидуальным предпринимателям** – поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

- по микрозаймам, выдаваемым индивидуальным предпринимателям – главам крестьянско-фермерского хозяйства (ИП – глава КФХ) – поручительство физического лица, являющегося главой КФХ, поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, возможна выдача микрозайма без привлечения супруга в качестве поручителя в случае наличия брачного контракта или нотариального соглашения о разделе имущества совместно нажитого имущества, при наличии достаточного поручительства третьих лиц (физических лиц).

- поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся залогодателем и/или относящихся к одной с Заявителем **Группе связанных лиц** в соответствии с п.1.3 настоящих Правил (всех либо нескольких – на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда).

3.14. Кроме указанного в п.3.13. настоящих Правил обеспечения, предоставляется следующее обеспечение:

3.14.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Советского района Республики Крым;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

3.14.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома) соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирована, в установленном порядке на территории Республики Крым;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах).

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя, не может являться предметом залога.

3.14.3. Земельные участки:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Крым;
- входящие в состав земель населенных пунктов;
- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, за исключением участков находящихся в долевой собственности;
- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, передаваемой в залог

3.14.4. Право аренды земельного участка:

- зарегистрированное в установленном порядке на территории Республики Крым;
- может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

По решению комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в п.3.14.2.-3.14.4. зарегистрированная вне территории Республики Крым, но в любом случае на территории Российской Федерации.

3.14.5. залог транспортных средств, состоящих на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО, соответствующий следующим требованиям:

- категории А, В, С, D, прицепы (российского и зарубежного производства);
- Российского производства не старше 8 лет;
- зарубежного производства не старше 12 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.6. залог сельскохозяйственной техники и иной техники, состоящей на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО (если это предусмотрено законодательством), соответствующей следующим требованиям:

- Российского производства не старше 15 лет;
- зарубежного производства не старше 20 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.7. залог оборудования (иного имущества):

- Российского и зарубежного производства не старше 5 лет;
- в технически исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения и дефекты;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 100 000 рублей.

3.14.8. залог имущества приобретаемого за счёт средств микрозайма Фонда, соответствующего требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил.

При финансировании Фондом сделки по приобретению имущества должны быть выполнены следующие требования:

- участие Заёмщика в финансировании собственными денежными средствами не менее 10 % от суммы сделки;
- предоставление на согласование Фонду проекта договора купли-продажи (поставки) приобретаемого за счёт средств микрозайма Фонда имущества;
- заёмные средства Фонда перечисляются после заключения договора купли-продажи (поставки) по согласованной с Фондом форме, при наличии платежного документа о безналичном перечислении собственных средств со счёта

покупателя (Заёмщика) на счёт продавца в размере не менее 10 % (если иное не указано в настоящих правилах) от суммы сделки;

- при приобретении недвижимости заёмные средства Фонда перечисляются после регистрации ипотеки;

- при приобретении не бывшего в эксплуатации транспорта (в том числе специализированного)/сельскохозяйственной техники у юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (одним из видов, деятельности которых является продажа указанного транспорта и/или техники), в том числе производителей/официальных дилеров/субдилеров/автосалонов, за счёт средств микрозайма, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемые транспорт/технику в полном объеме, при условии оплаты Заёмщиком не менее 30% от стоимости приобретаемого транспорта/техники;

- при приобретении иного имущества (кроме недвижимости, не бывшего в эксплуатации транспорта/техники) за счёт средств микрозайма, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемое иное имущество в объеме не превышающем 70% от требуемой суммы обеспечения.

При этом Фонд вправе осуществлять контроль за операциями на расчётном счёте Заёмщика по приобретению имущества на основании заключенных соответствующих договоров (соглашений) между обслуживающим Заёмщика банком, Заёмщиком и Фондом.

В случае если стоимость приобретаемого за счёт средств микрозайма Фонда имущества выше среднерыночной стоимости аналогичного имущества более чем на 10%, Комитет по ресурсам вправе принять решение по уменьшению суммы микрозайма до суммы необходимой для приобретения аналогичного имущества по среднерыночной стоимости.

3.14.9. В случае недостаточности залогового имущества для обеспечения договора микрозайма, возможно получение поручительства государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымский гарантийный фонд поддержки предпринимательства» (далее – Гарантийный фонд) в качестве обеспечения обязательств Заёмщика, на условиях и в порядке определенном нормативными документами Гарантийного фонда, а также на условиях, определенных в договоре поручительства, в размере не более 70 (семидесяти) % от суммы микрозайма. Поручительство может быть принято только при условии наличия действующего Соглашения о сотрудничестве, заключенного между Гарантийным фондом и Фондом.

В случае предоставления поручительства Гарантийного Фонда в размере не менее 50 (пятидесяти) % от суммы микрозайма, проценты за пользование микрозаймом, установленные Условиями предоставления микрозаймов (приложения № 1 к настоящим Правилам), снижаются на 1 (один) процент, за исключением процентных ставок по приоритетным проектам, указанным в таблице пункта 3.8. настоящих Правил.

3.15. Расходы Фонда, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога и уведомления об исключении сведений о залоге на

движимое имущество, в размере нотариального тарифа, возмещаются Заёмщиком Фонду в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения договора микрозайма, но в любом случае до выдачи микрозайма.

В случае изменения нотариального тарифа на дату регистрации уведомления о возникновении залога и уведомления об исключении сведений о залоге на движимое имущество, Заёмщик обязуется осуществить соответствующую доплату в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока действия договора микрозайма.

3.16. Иные условия предоставления микрозаймов, предъявляющие дополнительные требования к Заёмщикам и определяющие цели предоставления микрозаймов указываются в Условиях предоставления микрозаймов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.17. По обоснованному письменному обращению Заёмщика Комитет по ресурсам Фонда может принять решение:

- о замене залога движимого имущества/выводе из залога движимого имущества (только если сумма микрозайма уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога имущества), предоставленного в обеспечении микрозайма, при этом взимается комиссия в размере 3 000 (три тысячи) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества.

- о замене залога недвижимого имущества/выводе из залога недвижимого имущества (только в случае, если сумму микрозайма уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога недвижимого имущества), предоставленного в обеспечение микрозайма, при этом взимается комиссия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена Заёмщиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда после принятия Комитетом по ресурсам Фонда положительного решения о замене залога. До момента оплаты комиссии замена залога не производится.

При этом в рамках решения вопросов по урегулированию проблемной, в том числе просроченной, задолженности, Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о не взимании комиссионного вознаграждения.

4. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

4.1. Первичный прием субъекта МСП осуществляют **Сотрудник представительства** с записью в Журнале учёта поступивших заявлений и выданных микрозаймов.

4.2. Сотрудник представительства, осуществляющий прием, разъясняет Заявителю порядок и условия получения микрозаймов в Фонде, а также выясняет

соответствие обратившегося за получением микрозайма лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

4.3. После предварительного определения соответствия Заявителя к предъявляемым требованиям, Сотрудник представительства выдаёт Заявителю Заявление на получение микрозайма, Анкету (сведения о потенциальном Заёмщике) и перечень необходимых для рассмотрения Заявления документов.

4.4. Заявление с Анкетой и Пакетом документов предоставляется в представительство Фонда Заявителем.

4.5. При получении Заявления с прилагаемой Анкетой и Пакетом документов Сотрудник представительства в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью и штампом «Сверено с оригиналом». При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в Журнале учёта поступивших заявлений и выданных микрозаймов (в электронной форме).

Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копии Заявления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

4.6. Рассмотрение Заявления и представленного Пакета документов проводится сотрудниками Фонда в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Фонда.

4.7. Общий срок рассмотрения представленных документов сотрудниками Фонда и подготовки финансово-правового заключения составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, при условии предоставления Заявителем полного Пакета документов.

4.8. В процессе рассмотрения представленных документов сотрудниками Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

4.9. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4.10. После проведения анализа предоставленных документов и сведений **Сотрудник представительства** вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, место жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.11. По итогам рассмотрения всех представленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса и места нахождения залога, ответственный сотрудник Фонда передает подготовленные материалы на рассмотрение Комитета по ресурсам Фонда, который принимает коллегиальное решение: о предоставлении микрозайма; о возможности предоставления микрозайма в меньшем размере или на иных условиях, о предоставлении микрозайма при

выполнении каких-либо отлагательных условий, об отказе в предоставлении микрозайма.

4.12. Критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заёмщика производить выплаты по микрозайму за счёт своих доходов в сроки, установленные договором микрозайма и прилагаемым к нему графиком платежей.

Каждое заседание Комитета по ресурсам оформляется протоколом заседания, который содержит все основные условия сделки.

4.13. Решение Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении микрозайма действует в течение 45 (сорок пять) календарных дней.

4.14. О принятом Комитетом по ресурсам Фонда решении Заявитель уведомляется Сотрудником представительства любым доступным способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.15. В случае принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения об отказе в предоставлении микрозайма Сотрудник представительства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет письменный ответ.

4.16. При положительном решении Сотрудник представительства направляет Заявителю уведомление любым доступным способом, позволяющим достоверно установить его получение, в котором предлагается явиться Заявителю и лицам, участвующим в заключении сделки, в установленное время в офис представительства для подписания договоров на предоставление микрозайма и (или) дополнительных соглашений к ним.

4.17. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих микрозаймов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления субъектам МСП в Советском районе Республики Крым, формируется очередь на получение соответствующих микрозаймов.

4.18. Постановка в очередь на получение соответствующего микрозайма осуществляется со дня принятия положительного решения Комитетом Фонда по ресурсам.

4.19. При поступлении денежных средств на счёта, предназначенные для предоставления соответствующего микрозайма, Заявитель уведомляется Сотрудником представительства любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

4.20. В случае если в течение одной недели со дня уведомления Заявитель не явился в представительство Фонда для заключения договора на предоставление микрозайма он исключается из очереди.

4.21. В случае если с момента принятия Фондом Заявления на предоставление микрозайма до момента заключения Договора микрозайма изменились Условия предоставления микрозаймов, микрозайм предоставляется Заявителю на Условиях предоставления займов, действующих на дату заключения Договора микрозайма.

5. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей

5.1. При положительном решении о предоставлении микрозайма Сотрудник представительства, принявший пакет документов, готовит все необходимые для предоставления микрозайма договоры, в том числе обеспечительные, в соответствии с Типовыми формами, утверждаемыми Правлением Фонда.

Кроме того, до подписания договора микрозайма Сотрудник представительства запрашивает, а Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- договор купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения микрозайма является приобретение имущества.

5.2. После подготовки договоров Сотрудник представительства обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключение сделки, договоров на предоставление микрозайма (обеспечение микрозайма). При подписании договоров проверяются документы, удостоверяющие личность.

5.3. Со стороны Фонда договора подписываются Директором Фонда, либо лицом уполномоченным на это доверенностью, Главным бухгалтером Фонда и заверяются печатью Фонда.

5.4. Со стороны Заёмщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договора на предоставление микрозайма подписываются:

- от имени юридического лица - единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью юридического лица;

- от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договора составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога в трех:

- первый экземпляр остается в Фонде;

- второй экземпляр передается второй стороне по договору;

- третий экземпляр остается в регистрирующем органе.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором микрозайма и со всеми приложениями к нему.

При заключении Договора микрозайма Заёмщику предоставляется График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заёмщиком Графика возврата суммы микрозайма и уплаты процентов является получение Договора микрозайма.

5.5. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета поступивших заявлений и предоставления микрозаймов.

5.6. Микрозайм предоставляется Фондом Заёмщику на основании распоряжения подготовленного и заместителем начальника Центра займов Фонда,

начальником Центра займов и Директором Фонда посредством безналичного перечисления на банковский счёт Заёмщика, указанный в договоре микрозайма, в течение трех рабочих дней с момента выполнения всех следующих условий:

- заключения обеспечительных сделок (поручительства, залога, и т.д.) и государственной регистрации предметов залога (если действующим законодательством предусмотрена такая регистрация);

- договоров купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения микрозайма является приобретение имущества.

- документов, подтверждающие предоплату за приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения микрозайма является приобретение имущества.

5.7. После подписания договоров, Заёмщик в течение 30 календарных дней обязан представить дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счёта Заёмщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с расчётных счётов Заёмщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) открытых в Банке, без распоряжения Заёмщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заёмщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования).

При этом в случае, не предоставления/не полного предоставления, указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений Заёмщик уплачивает Фонду штраф в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждые 30 календарных дня не предоставления/не полного предоставления таких документов, в день следующий за последним днем срока предоставления, и в дальнейшем уплачивает в первый день каждого последующего 30-дневного срока.

Начало срока начисления штрафа/окончание срока начисления штрафа производится на основании распоряжения подготовленного сотрудником Центра займов, подписанного сотрудником Центра займов, начальником Центра займов и Директором Фонда.

5.8. Микрозайм может быть реструктурирован по решению Комитета по ресурсам Фонда в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности, утвержденным Правлением Фонда

5.9. Дело до закрытия договора по предоставленному микрозайму числится за Сотрудником представительства.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма

6.1. Контроль за целевым использованием Заёмщиком заёмных средств по Договору микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заёмных средств на расчётный счёт Заёмщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

Фондом проводятся проверки целевого использования микрозайма. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заёмщиком заёмных средств Заёмщик обязан в сроки, установленные Договором микрозайма,

предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование микрозайма. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заёмщиком.

Документами, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии

с установленным Договором микрозайма целевым использованием, являются:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счёт-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В каждом документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным Договором микрозайма целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заёмщик) и его реквизиты,
- получатель и его реквизиты,
- четкое наименование товара, работ, услуг,
- количество товара,
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг,
- номер и дата соответствующего договора (при наличии),
- дата совершения операции, - подписи уполномоченных лиц получателя средств,
- печать получателя (при наличии).

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

Документы, предоставленные Заёмщиком при подтверждении целевого использования микрозайма, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приема-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных

документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования микрозайма.

В случаях нецелевого использования микрозайма полностью или части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы микрозайма, Фонд может потребовать от Заёмщика досрочного возврата всей суммы микрозайма и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором микрозайма.

6.3. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам Заёмщик предоставляет:

6.3.1. в течение всего периода пользования микрозаймом (по требованию Фонда) необходимые документы, сведения, касающиеся финансового состояния, целевого использования микрозайма и сохранности переданного обеспечения.

6.3.2. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчётным периодом месяца:

- сведения о численности работников;
- сведения о состоянии залога;
- иные документы по требованию Фонда.

6.3.3. Ежегодного:

- бухгалтерскую и финансовую отчётность (ф. 1, ф. 2) за предшествующий календарный финансовый год не позднее 5 апреля.

6.4. После предоставления микрозайма, Фонд вправе осуществлять следующие виды мониторинга состояния Заёмщика: плановый и внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения Договора залога.

6.4.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия: телефонный звонок Заёмщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования микрозайма, наличия и состояния залога, осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

6.4.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заёмщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заёмщику и/или встреча с Заёмщиком;

- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

По результатам мониторинга сотрудниками Фонда составляется заключение/справка/отчет/акт.

7. Исполнение Договора микрозайма

7.1. Договор микрозайма считается исполненным Заёмщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов за

пользование заёмными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма (при их наличии).

7.2. При полном погашении суммы заёмных средств, уплаты процентов за пользование заёмными средствами и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма, по требованию Заёмщика на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчётов.

Акт сверки взаимных расчётов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заёмщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчётов хранится в бухгалтерии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила вносятся по инициативе сотрудников Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского совета Фонда.

8.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по адресу: www.lipfond.ru.

8.4. Копии настоящих Правил размещаются во всех помещениях представительства Фонда в Советском районе Республики Крым, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления

8.5. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

9. Приложения к Положению:

Приложение 1.1.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 1 займ «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности
Приложение 1.2	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 2 займ «Оборотный» на пополнение оборотных средств
Приложение 1.3.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ №3 займ «Старт» на организацию собственного бизнеса
Приложение 2	Приоритетные виды деятельности

**Председатель правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»**

К.В. ДОЖДИКОВ

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 1

микрозайм «Инвестиционный» на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности

Общие требования к Заёмщикам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил • сохраняют и/или создают новые рабочие места
Цель Займа	<p>1. На приобретение на основании договора купли-продажи (поставки) (по безналичному расчету с расчетного счета покупателя на счет продавца):</p> <ul style="list-style-type: none"> • транспорта (в том числе специализированного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • сельскохозяйственной техники, сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • оборудования (в том числе прицепного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления; • коммерческой недвижимости и земельных участков под ней на территории Советского района Республики Крым для осуществления предпринимательской деятельности <p>2. На первоначальный взнос при заключении лизинговых сделок.</p> <p>3. На реализацию инвестиционных проектов в сфере физкультуры и спорта.</p>
Максимальный размер микрозайма	<p>Не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей*</p> <p>* При сумме микрозайма выше 1 (одного) миллиона рублей максимальная сумма микрозайма не может превышать выручку Заёмщика за предшествующий год.</p>
Проценты за пользование микрозаймом	<p>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства – в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма;</p> <p>2. Для остальных категорий Заёмщиков в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма;</p> <p>3. Для всех Заёмщиков предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по микрозайму» настоящих условий в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма.</p>
Срок микрозайма	Не более 24 месяцев
Отсрочка возврата суммы микрозайма	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заёмщика, но не более 6 (шести) календарных месяцев.
Возврат суммы микрозайма	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования микрозаймом
Оплат процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) до конца срока пользования микрозаймом

Обеспечение по микрозайму	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда</p> <p>2. Для Заёмщиков, указанных в пункте 3 раздела «Проценты за пользование микрозаймом» настоящих условий», качестве обеспечения по микрозайму предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда):*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Транспортные средства Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет; - Сельскохозяйственная и иная техника иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, российских и китайских марок годом выпуска не старше 5 лет; - Жилая недвижимость, расположенная в городах и районных центрах Республики Крым; - Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Республики Крым - Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га). <p>* по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Республики Крым.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым приказом директора Фонда
Источник финансирования	Из средств Фонда микрофинансирования

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 2

микрозайм «Оборотный» на пополнение оборотных средств

Общие требования к Заёмщикам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил
Цель микрозайма	<ul style="list-style-type: none"> - на пополнение оборотных средств - на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений, в которых субъект МСП осуществляет/ планирует осуществлять предпринимательскую деятельность.
Максимальный размер микрозайма	<p>1. Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретение сельскохозяйственных животных; - для осуществляющих деятельность в области оптовой торговли; <p>2. Не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей* – для остальных Заёмщиков</p> <p>* При сумме микрозайма свыше 1 млн. рублей максимальная сумма микрозайма рассчитывается по следующей формуле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для Сельхозтоваропроизводителей, обеспечивающих развитие приоритетных видов деятельности: «Производство и переработка сельскохозяйственной продукции» и классифицирующихся в соответствии с ОКВЭД: 01.1 Выращивание однолетних культур, 01.2. Выращивание многолетних культур, 01.04 Животноводство - максимальная сумма микрозайма = Выручка субъекта МСП за предшествующий год разделенная на 12 и умноженная на 6; - для остальных категорий Заёмщиков - Максимальная сумма микрозайма = Выручка субъекта МСП за предшествующий год разделенная на 12 и умноженная на 3.
Проценты за пользование микрозаймом	<p>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства – в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма;</p> <p>2. Для остальных категорий Заёмщиков в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма;</p> <p>3. Для всех Заёмщиков предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по микрозайму» настоящих условий в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма.</p>
Срок микрозайма	Не более 18 месяцев
Отсрочка возврата суммы микрозайма	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заёмщика но не более 6-ти календарных месяцев
Возврат суммы микрозайма	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования микрозаймом
Оплат процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика

	платежей) до конца срока пользования микрозаймом
Обеспечение по микрозайму	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда</p> <p>2. Для Заёмщиков, указанных в пункте 3 раздела «Проценты за пользование микрозаймом» настоящих условий», качестве обеспечения по микрозайму предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда):*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Транспортные средства Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет; - Сельскохозяйственная и иная техника иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, российских и китайских марок годом выпуска не старше 5 лет; - Жилая недвижимость, расположенная в городах и районных центрах Республики Крым; - Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Республики Крым; - Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га). <p>* по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Республики Крым.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	Из средств Займового фонда

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 3

микрозайм «СТАРТ» для начинающих деятельность субъектов МСП

Общие требования к Заёмщикам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил • начинающий субъект малого предпринимательства – МСП, осуществляющий предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность сроком до 12-ти (двенадцати) месяцев и обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности
Цель микрозайма	На цели, предусмотренные инвестиционным планом, обеспечивающие развитие приоритетных видов деятельности, в том числе на проведение расчетов по заработной плате, по уплате налогов и иных обязательных платежей
Максимальный размер микрозайма	Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей
Проценты за пользование микрозаймом	<p>1. Первые двенадцать месяцев пользования микрозаймом в размере 2% годовых;</p> <p>2. Начиная тринадцатого месяца пользования микрозаймом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии залога в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма; - без залога (под поручительство)/при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора микрозайма
Срок микрозайма	Не более 24 месяцев
Отсрочка возврата суммы микрозайма	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заёмщика, но не более 6-ти календарных месяцев
Возврат суммы микрозайма	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования микрозаймом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) до конца срока пользования микрозаймом
Обеспечение по микрозайму	В соответствии с п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда

Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	Из средств Фонда микрофинансирования

Приоритетные виды деятельности

Виды деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением следующих видов деятельности:

- Добыча и реализация полезных ископаемых;
- Деятельность финансовая и страховая, за исключением микрофинансовой деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;
- Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;
- Деятельность общественных организаций;
- Деятельность экстерриториальных организаций и органов.