

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Правления  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Липецкий областной фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства»  
(протокол № 6 от 07.07.2022)

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд  
поддержки малого и среднего предпринимательства»  
(МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)

*(введены в действие с 11 июля 2022 г.)*

*(с изменениями с 10.05.2023, внесенными Правлением Фонда протокол № 3 от 24.04.2023)*

*(с изменениями с 31.07.2023, внесенными Правлением Фонда протокол № 7 от 26.07.2023)*

Липецкая область  
г. Липецк  
2022 год

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) из средств Фондов некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по адресу: [www.lipfond.ru](http://www.lipfond.ru).

Настоящие Правила и Условия предоставления микрозаймов к ним разработаны во исполнение требований законодательства, носят справочный характер и не являются публичной офертой либо публичным договором.

1.3. Используемые термины:

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП)** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный<sup>1</sup> и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области;

**Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (инфраструктура поддержки МСП)** - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007, внесенная в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированная<sup>2</sup> и осуществляющая свою деятельность на территории Липецкой области, а также обеспечивающая развитие приоритетных видов деятельности, утверждаемых Правлением Фонда;

---

<sup>1</sup> - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Субъекта МСП, при условии, что микрозайм предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

<sup>2</sup> - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при условии, что микрозайм предоставляется на развитие деятельности таких подразделений;

**Приоритетные виды деятельности** – установленные решением Правлением Фонда основные направления развития малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

**Фонд, Займодавец, Залогодержатель** – Некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»;

**Директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

**Правление Фонда** - высший орган управления Фонда;

**Комитет по ресурсам Фонда** – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда;

**Ответственный сотрудник** - работник Фонда, в обязанности которого входит работа по консультированию субъекта МСП по условиям предоставления микрозаймов, по приёму заявок, который выступает координатором процесса направления всех дополнительных запросов, получения заключений от соответствующих подразделений Фонда, контролирует сроки рассмотрения Заявления;

**Заявитель** - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП или самозанятый, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

**Заёмщик** - субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП или самозанятый, заключивший с Фондом договор микрозайма;

**Начинающий субъект малого предпринимательства (Начинающий субъект МСП)** – субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки МСП, осуществляющие предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность сроком до 12 месяцев и обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности;

**Сельскохозяйственный кооператив, кооператив** - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива;

**Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 1-го уровня (СКПК 1-го уровня)** - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства в целях выдачи микрозаймов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств;

**Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив 2-го уровня (СКПК 2-го уровня)** - организация, созданная сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами первого уровня на основе добровольного членства в целях выдачи микрозаймов членам данного кооператива и сбережения их денежных средств. Членами кооператива последующего уровня могут быть только кооперативы предыдущего уровня;

**Ассоциированный член кооператива** - физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, установленных

Федеральным законом РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива;

**Народное предприятие** – акционерное общество работников, созданное путем преобразования любой коммерческой организации, за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которого принадлежит менее 49 процентов уставного капитала;

**АО** – непубличное акционерное общество, которое отвечает требованиям Федерального закона от 19 июля 1998 года № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», за исключением минимальной численности;

- минимальный уставной капитал составляет не менее 1000-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату получения Заявления;

- среднесписочная численность работников не менее 20 человек за последний отчетный период;

- работникам принадлежит количество акций ЗАО, номинальная стоимость которых более 75 % процентов его уставного капитала, на дату окончания отчетного финансового года;

- один работник-акционер (включая руководителей) владеет количеством акций, номинальная стоимость которых не превышает 5 процентов уставного капитала, на дату подачи Заявления;

- число работников, которые не являются акционерами общества, на дату окончания отчетного финансового года не превышает 10 процентов численности работников общества;

- размер оплаты труда руководителя за отчетный финансовый год не превышает более чем в 10 раз средний размер оплаты труда одного работника непубличного общества.

**Самозанятые** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**Заявление** – заявление на получение микрозайма, заполненное по форме, утверждаемой приказом директора Фонда, подписанное Заявителем и скрепленное его печатью (при наличии);

**Анкета** – анкета (сведения о потенциальном Заёмщике), заполненная по форме утверждаемой приказом директора Фонда, подписанная Заявителем и главным бухгалтером Заявителя (при наличии), скрепленная его печатью;

**Пакет документов** – документы, представленные в полном объеме Заявителем к Заявлению в соответствии с Перечнем документов, утверждаемых приказом директора, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма;

**Микрозайм** – заём, предоставленный Фондом субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, самозанятому в валюте Российской Федерации в соответствии с настоящими Правилами на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

**Договор микрозайма** - договор, предметом которого является предоставление Фондом займа Заёмщику.

**Залог** – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств Заёмщиком, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

**Залогодатель** – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду;

**Поручительство** – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Поручитель** - юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заёмщиком по договору микрозайма;

**Деловая репутация субъекта МСП** - совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг субъекта МСП, добросовестности и профессионализме их руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.);

**Инвестиционный проект** — подготовленный субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства план мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, для реализации которой предполагается привлечение заемных средств. Предусмотренные инвестиционным планом мероприятия должны основываться на экономических расчетах и подтверждаться документально;

**Инвестиционные проекты по импортозамещению** – проекты направленные:

- **на выращивание овощей закрытого грунта** (затраты на приобретение недвижимости с целью переоборудования под капитальные теплицы, на строительство и модернизацию капитальных теплиц);

- **на создание животноводческих комплексов (ферм) для разведения крупного рогатого скота** (затраты на приобретение недвижимости с целью переоборудования под животноводческие комплексы (фермы), на строительство и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), на приобретение поголовья КРС);

- **на производство, переработку, консервирование мяса и мясопродуктов, растительных и животных масел и жиров, молока и молочных продуктов, картофеля, фруктов и овощей** (затраты на приобретение технологического оборудования);

- **на создание и развитие импортозамещающих и/или экспортоориентированных обрабатывающих производств осуществляющих деятельность в соответствии с разделом С (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):** класс ОКВЭД 10 - производство пищевых продуктов, класс ОКВЭД 11 - производство напитков, класс ОКВЭД 13 - производство текстильных изделий, класс ОКВЭД 14 - производство одежды, класс ОКВЭД 15 - производство кожи и изделий из кожи, класс ОКВЭД 22 - производство резиновых и пластмассовых изделий, класс ОКВЭД 25 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, класс ОКВЭД 28 - производство

машин и оборудования не включенных в другие группировки, класс ОКВЭД 29 - производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

**Приоритетные проекты – под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, изложенным в пункте 2.1.2.15. Требований** к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 (далее - Требования);

**Социальное предпринимательство** - субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - социальное предпринимательство, социальное предприятие, Федеральный закон № 209-ФЗ);

**Субъект малого и среднего предпринимательства из моногорода (субъект МСП из моногорода)** - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода;

**Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ)** – ключевая ставка Банка России;

**Группа связанных лиц - заёмщиков (юридических и (или) физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)** - для целей предоставления Фондом займов считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если один из Заёмщиков имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным Заёмщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по предоставлению микрозайма.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания Заёмщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заёмщики признаются группой связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, к которым относятся учредительные документы связанных лиц, дополнительно предоставляемые Заёмщиками сведения, средства массовой информации и другие разрешенные законом источники, определяемые Фондом самостоятельно.

**Оборотные средства** – в рамках настоящих правил понимаются затраты, направленные на финансирование текущей предпринимательской деятельности, в том числе приобретение сырья, материалов для производства продукции, товаров для последующей перепродажи, горюче-смазочных материалов, запасных частей, комплектующих, сельскохозяйственных животных, оплату работ и услуг, оплату налогов и сборов, арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости, оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость, выплату заработной платы и отчислений на фонд оплаты труда (ФОТ), а также иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения **внеоборотных активов** и оплаты просроченных платежей;

**Внеоборотные активы** – в рамках настоящих правил понимается имущество, используемое в хозяйственной деятельности субъекта МСП - здания, земельные участки, оборудование, транспорт, товарный знак, компьютерные программы, изобретения, лицензии;

**«Цифровая платформа МСП»** - государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес, размещённая на официальном сайте: <https://МСП.РФ>.

## **2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. Заявителями Фонда являются субъекты МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП и Самозанятые, состоящие на учёте в налоговом органе по месту своего нахождения (по месту жительства - для индивидуальных предпринимателей) на территории Липецкой области, а также отвечающие следующим требованиям:

2.1.1 минимальный срок осуществления деятельности которых, по состоянию на дату подачи (регистрации) Заявления, составляет 6 (шесть) месяцев, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов (приложения № 1), к настоящим Правилам (далее – Условия предоставления микрозаймов);

2.1.2 результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным методикой оценки кредитоспособности;

2.1.3 не имеющие отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам микрозайма, заключенным с другими финансовыми организациями, за исключением просроченной задолженности срок которой не превышает 59 дней, в объеме не более 10 тыс. рублей, за последние 12 месяцев от даты подачи заявления;

2.1.4 в отношении субъекта МСП, Самозанятого, и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.5 в отношении которых, на момент обращения за получением микрозайма, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.1.7 предоставившие во исполнение обязательств по договору микрозайма, в соответствии с настоящими Правилами и Условиями предоставления микрозаймов, обеспечение в виде поручительства третьих лиц и/или залога, если иное не установлено настоящими Правилами и/или Условиями предоставления микрозаймов к ним;

2.1.8 сохраняющие рабочие места, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов;

2.1.9 на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

2.1.10 обеспечивающие среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) месяца, предшествующих, дате регистрации Заявления на получение в Фонде микрозайма, и в течение срока пользования микрозаймом не менее прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;

2.1.11 предоставившие полный пакет документов. Сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя дополнительные документы в зависимости от специфики его деятельности и требований действующего законодательства.

2.1.12 предоставившие полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном настоящими Правилами;

2.1.13 достигшие возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющим отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих единственного участника;

2.1.14 При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) требования, предусмотренные подпунктами 2.1.6 и 2.1.9 не применяются.

2.2. Иные требования (специальные) предъявляемые к субъектам МСП и организации инфраструктуры поддержки МСП указываются в Условиях предоставления микрозаймов, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

**2.3. Микрозаймы не предоставляются** субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП:

2.3.1. не соответствующим требованиям, предъявляемым к ним пунктами 2.1. настоящих Правил и Условиями предоставления микрозаймов;

2.3.2. имеющим цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, микрозаймов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком предпринимательской деятельности;



2.3.3 занимающимся игорным бизнесом, производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, имеющих цели проведения расчетов на цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком предпринимательской деятельностью;

2.3.4 являющимся участниками соглашений о разделе продукции, о совместной деятельности;

2.3.5 являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских сельскохозяйственных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6 являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.7 в случае, если в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

2.3.8 не сохраняющим рабочие места и не обеспечивающим среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) месяца, предшествующих дате регистрации заявления на получение в Фонде микрозайма, и в течение срока пользования микрозаймом не менее прожиточного минимума, устанавливаемого в Липецкой области;

2.3.9 в случае недостатка денежных средств в Займовом или в ином фонде, из которого финансируется микрозайм в соответствии с условиями предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

**2.4. В предоставлении микрозайма может быть отказано** в следующих случаях:

2.4.1 результаты финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП не соответствуют требованиям, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

2.4.2 субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи (регистрации) заявления не представлен пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

2.4.3 субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки МСП, поручителем, залогодателем, предоставляющим в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц;

2.4.4 если субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП ранее допускал нарушение правил и условий оказания финансовой поддержки, установленных

настоящими Правилами, в том числе, не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента данных нарушений прошло менее 36 (тридцати шести) месяцев;

2.4.5 если это не предусмотрено пунктом 2.3.1 настоящих Правил, субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, руководитель юридического лица, являющегося субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП (Заявитель), поручитель, залогодатель, предоставляющий в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, имел или имеет просроченную задолженность по другим договорам микрозайма, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями;

2.4.6 субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных Заёмщиков, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбужденные в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заемных денежных средств по договору займа;

2.4.7 в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных Заёмщиков возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.8 субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП имеющим просроченную кредиторскую задолженность сроком более 30 (тридцати) календарных дней.

2.4.9. сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, в случае наличия более 30 (тридцати) дней просроченной задолженности по заключенным договорам займа.

2.4.10 субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, лицам из группы связанных заёмщиков имеющим действующие договора микрозаймов и займов, кредитные договора по которым произведена реструктуризация;

2.4.11 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в предоставлении микрозайма, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска невозврата микрозайма.

### **3. Общие условия предоставления микрозаймов**

3.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки МСП из средств Фондов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП», указанных в Условиях предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

Кроме того, микрозаймы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Условиями предоставления микрозаймов к настоящим Правилам.

3.2. Микрозаймы выдаются исходя из принципов: равного доступа, возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевого использования.

3.3. Предоставление микрозаймов за счет средств Фонда носит заявительный характер.

3.4. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, самозанятым с целью оказания финансовой поддержки.

Фонд не предоставляет Заёмщику микрозаймы на приобретение имущества (основных средств, в том числе недвижимости, транспорта, сельскохозяйственной техники, оборудования на пополнение оборотных средств, на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений, в которых субъект МСП осуществляет/планирует осуществлять предпринимательскую деятельность) у лиц, входящих с Заёмщиком в Группы связанных лиц.

При предоставлении микрозайма на приобретение имущества, заём, предоставляется после заключения соответствующего договора купли-продажи (поставки) (при покупке недвижимости – после государственной регистрации договора), при этом в договоре микрозайма помимо приобретаемого имущества указывается его продавец (поставщик). В случае смены продавца (поставщика), после согласования с Фондом нового продавца (поставщика), оформляется дополнительное соглашение к договору микрозайма.

3.4.1. Основным критерием финансирования инвестиционного проекта / бизнес-плана являются: приоритетное направление деятельности, реальность успешной реализации инвестиционного плана, доходность и надежность инвестиций, социальная значимость, наличие достаточного обеспечения и участие собственных средств в финансировании не менее 10 % инвестиционных затрат.

3.5. Максимальный размер микрозайма, проценты за пользование микрозаймом, срок пользования устанавливаются Условиями предоставления микрозаймов. Сумма микрозайма не может быть менее 10 000 (десяти тысяч) рублей.

3.6. Максимальный размер микрозайма(ов) не должен превышать одновременно (сумма основного долга по действующим договорам, предоставляемых Фондом на одного Заёмщика):

- на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- на одного Самозанятого - максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» для физических лиц.

Общий размер микрозаймов (сумма основного долга по действующим договорам микрозайма) для Группы связанных лиц - в размере не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

Общий размер займов (сумма основного долга по действующим договорам займа), в том числе микрозаймов и иных займов для группы связанных лиц - в размере не более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, при условии, что не более 10 000 000 рублей будут составлять микрозаймы.

3.7. Выдача микрозаймов Заявителю возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма Заявителя на аналогичные цели.

3.8. Размер процентной ставки по микрозаймам зависит от категории Заёмщика, вида деятельности, срока микрозайма, суммы микрозайма, наличия/отсутствия залогового обеспечения.

Процентные ставки по приоритетным проектам в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 отражены в Таблице (если иное не указано в условиях предоставления микрозаймов – приложения 1 к настоящим Правилам):

№ п/п	Категория Заёмщиков	% ставка при наличии залогового обеспечения	% ставка при отсутствии залогового обеспечения (под поручительство, при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства)
1	- субъект МСП, Самозанятый, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов; - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.	В размере ½ КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма	В размере КС ЦБ РФ, установленная на дату заключения договора микрозайма
2	- субъект МСП при реализации им приоритетных проектов; - Самозанятые, не указанные в п.1. настоящей таблицы	В размере КС ЦБ РФ, установленная на дату заключения договора микрозайма	В размере не более полуторакратного размер КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма
3	Для Субъектов МСП, не указанных в п.1 и 2 настоящей таблицы	В размере не более двукратного размера КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма	В размере не более 2,5-кратного размера КС ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма

Размеры процентных ставок по иным категориям Заёмщиков устанавливаются в Условиях предоставления микрозаймов и могут иметь минимальное и максимальное значение. При этом ставки, указанные в условиях, не могут превышать максимальные значения процентных ставок, указанных в вышеизложенной таблице. В случае, если Заёмщик попадает под несколько категорий, по которым предусмотрены разные процентные ставки, заём предоставляется по категории Заёмщика, которая предусматривает наименьшую процентную ставку.

В случае установления в Условиях предоставления микрозаймов диапазона ставок (минимального и максимального значения) изначально по микрозайму устанавливается минимальное значение, а в процессе рассмотрения заявления на предоставление микрозайма проводится увеличение ставки с шагом в 1% в границах, предусмотренных Условиями предоставления микрозаймов при наличии следующих факторов:

- отрицательная кредитная история, т.е. наличие просроченной задолженности (любое количество дней просрочки) по договорам микрозайма, кредитным договорам, договорам лизинга, заключенным, как с Фондом, так и с другими финансовыми организациями, за последние 365 дней от даты подачи Заявления.

Окончательно размер процентной ставки, при установлении в Условиях предоставления микрозаймов диапазона ставок (минимального и максимального значения), определяется решением Комитета по ресурсам Фонда в пределах, установленных настоящими Правилами и Условиями предоставления микрозаймов.

3.9. Проценты начисляются на остаток ссудной задолженности. Порядок уплаты процентов за пользование микрозаймом - ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма, в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) в течение всего срока пользования микрозаймом, если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов.

3.10. Возврат суммы микрозайма осуществляется в соответствии с графиком возврата суммы микрозайма (графика платежей) до конца срока пользования микрозаймом.

Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заёмщика, открытый в кредитной организации.

Заёмщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, при этом Фонд не вправе взыскивать с Заёмщика какие - либо санкции за досрочный возврат микрозайма.

Максимальный срок предоставления микрозаймов устанавливается в Условиях предоставления микрозаймов, но не может превышать максимальный срок, установленный действующим законодательством, в случаях установления такого срока действующим законодательством.

В случае если действующим законодательством будет предусмотрен максимальный срок предоставления микрозаймов ниже, чем в Условиях предоставления микрозаймов, микрозаймы предоставляются на срок, установленный действующим законодательством.

3.11. Обязательным условием предоставления микрозайма является его обеспечение, позволяющее покрыть риск невозврата основной суммы микрозайма и процентов за первые 6 месяцев пользования микрозаймом.

#### **Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается<sup>3</sup>.**

Исполнение обязательств Заёмщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму обеспечивается залогом ликвидного имущества и поручительствами.

Требования к предмету залога:

- ликвидность, то есть возможность в максимально короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания;

- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем. В случае с залогом производимой продукции субъекта МСП данное требование выражается в необходимости постоянного поддержания, не снижаемого остатка ликвидных товаров, равного стоимости заложенного имущества;

---

<sup>3</sup> Если иное не установлено Условиями предоставления микрозаймов

- юридическая чистота основания приобретения залогодателем права собственности на предмет залога. Юридическая чистота основания приобретения права собственности подтверждается представлением залогодателем документов в порядке и объеме, предусмотренном перечнями документов, утверждаемых приказом директора Фонда.

В договорах залога предусматривается возможность реализации предмета залога в договорном порядке, без обращения в суд (внесудебный порядок реализации залога), а также возможность перевода залога в заклад (твердый залог) на основании акта приёма-передачи имущества. С момента подписания акта приёма-передачи, на предмет залога автоматически распространяются все правила о зкладе и предмет залога должен быть передан Фонду. При этом, в договоре прописывается возможность изменения Фондом первоначальной продажной стоимости предмета залога, определяемой на дату обращения взыскания, с учетом его нормального износа и действующих рыночных цен на аналогичное имущество на территории Российской Федерации на основании письменного соглашения сторон либо на основании отчета об оценке, выполненном оценочной компанией, в соответствии с Федеральным законом об оценке и оценочной деятельности.

Виды имущества, принимаемого в залог, его залоговая стоимость определяются Комитетом по ресурсам Фонда.

Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен как сервитут.

Один предмет залога может быть обеспечением по нескольким микрозаймам.

Предмет залога или его часть по заявлению Заёмщика и на основании решения Комитета по ресурсам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

При предоставлении микрозаймов Заёмщикам входящих в **Группу связанных лиц** и/или предоставления Заёмщику второго и последующих микрозаймов, по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть принято решение о принятии имущества в последующий залог по всем сделкам независимо от залоговой суммы имущества.

3.12. Залоговая стоимость имущества определяется на основании:

- договоров купли-продажи имущества и платежных документов об оплате имущества, предоставленных залогодателем;
- анализа текущих рыночных цен на имущество/аналогичное имущество, принимаемое в залог проведенного специалистами Фонда.

3.12.1. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по Договору займа и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

3.12.2. Залоговая стоимость имущества определяется путем дисконтирования (снижения) рыночной стоимости имущества с использованием коэффициента дисконтирования.

Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 100% от суммы займа и процентов за первые 6 месяцев пользования микрозаймом .

Залоговая стоимость обеспечения, должна быть указана в договоре залога, утверждается Комитетом по ресурсам Фонда, что отражается в соответствующем решении Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа.

Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования указаны в Таблице величин коэффициента залогового дисконтирования (далее – Таблица).

Вопросы о неприменении коэффициента залогового дисконтирования при оформлении залогового обеспечения или о дисконтировании на величины, отличные от указанных, в Таблице, относятся к исключительной компетенции Комитета по ресурсам Фонда.

**Таблица рекомендуемых величин коэффициента залогового дисконтирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид имущества</b>	<b>Рекомендуемые величины коэффициента залогового дисконтирования</b>
<b>1</b>	<b>Транспортные средства, в соответствии с п.3.14.5 Правил:</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Иностранная марка</b>	
1.1.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
1.1.2.	- год выпуска которых от 3 до 8 лет	0,75
1.1.3.	- год выпуска которых от 8 до 12 лет	0,70
<b>1.2.</b>	<b>Российская марка + Китайская марка</b>	
1.2.1.	- год выпуска которых менее 2 лет	0,80
1.2.2.	- год выпуска которых от 2 до 5 лет	0,75
1.2.3.	- год выпуска которых от 5 до 8 лет	0,70
<b>2</b>	<b>Сельскохозяйственная и иная техника, в соответствии с п.3.14.6 Правил:</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Иностранная марка</b>	
2.1.1.	- год выпуска которых менее 5 лет	0,90
2.1.2.	- год выпуска которых от 5 до 14 лет	0,85
2.1.3.	- год выпуска которых от 15 до 20 лет	0,80
<b>2.2.</b>	<b>Российская марка + Китайская марка</b>	
2.2.1.	- год выпуска которых менее 3 лет	0,80
2.2.2.	- год выпуска которых от 3 до 10 лет	0,75
2.2.3.	- год выпуска которых от 10 до 15 лет	0,70
<b>3</b>	<b>Оборудование и иное имущество, в том числе:</b>	
3.1.	Универсальное, серийное оборудование, в том числе сельскохозяйственное оборудование (навесное, для обработки земли и т.д.)	0,7
3.2.	Готовая продукция, товары в обороте	0,4
3.3.	Уникальное оборудование и прочее оборудование, в том числе производственное оборудование, производственные и иные линии, станки и т.д.	0,3
<b>4</b>	<b>Недвижимое имущество, в том числе:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии)</b>	
4.1.1.	- расположенные в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.1.2.	- иные	0,5
<b>4.2</b>	<b>Жилая недвижимость и земельные участки под ней (при наличии)</b>	
4.2.1.	- расположенная в городах и районных центрах Липецкой области	0,8
4.2.2.	- иные	0,7
<b>4.3.</b>	<b>Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения</b>	<b>0,8</b>
<b>4.4.</b>	<b>Земельные участки, входящие в состав земель населенных</b>	<b>0,8</b>

	<b>пунктов</b>	
<b>4.5.</b>	<b>Право аренды земельного участка</b>	<b>0,1</b>

Комитет по ресурсам Фонда, вправе потребовать страхование жизни и здоровья заёмщика/поручителя (физического лица, если заёмщиком является индивидуальный предприниматель/руководителя юридического лица/учредителя юридического лица).

3.13. В качестве **обязательного условия** предоставления займа является предоставление поручительства (без подтверждения официального дохода):

- **для кооперативов** – поручительство руководителя и членов Правления кооператива (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета), но не более 5 (пяти) человек;

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве менее 5 (пяти) членов Правления (при отсутствии Правления членов Наблюдательного совета);

- **по иным Заёмщикам юридическим лицам** – поручительство руководителя и всех собственников бизнеса, при этом, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о поручительстве части собственников бизнеса, но в любом случае владеющих долей участия более 50%.

Кроме того, по займам:

- общества с ограниченной ответственностью, в которых имеется только один участник – поручительство супруга единственного участника, а в случае отсутствия супруга

- поручительство иного физического лица, в том числе руководителя общества, при этом по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о замене поручительства супруга единственного участника общества на поручительство иного физического и/или юридического лица;

- по займам акционерных обществ, в исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, может быть принято решение о предоставлении займа без предоставления поручительств основных акционеров, при этом Фонд принимает иные меры по снижению рисков невозврата суммы займа, в том числе и такие как страхование залога/предоставление более ликвидного залога.

- **по Заёмщикам индивидуальным предпринимателям** – поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

- по займам, выдаваемым индивидуальным предпринимателям – главам крестьянско-фермерского хозяйства (ИП – глава КФХ) – поручительство физического лица, являющегося главой КФХ, поручительство супруга Заёмщика, при этом в случае отсутствия супруга — поручительство третьего лица (физического лица).

В исключительных случаях, по решению Комитета по ресурсам Фонда, возможна выдача займа без привлечения супруга в качестве поручителя в случае наличия брачного контракта или нотариального соглашения о разделе имущества совместно нажитого имущества, при наличии достаточного поручительства третьих лиц (физических лиц).

- **для народных предприятий** или **АО** (п.1.3. настоящих Правил) - поручительство руководителя и членов коллегиального исполнительного органа (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа – акционеров предприятия, владеющих наибольшим количеством акций), но не более 5 человек;

- поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, являющихся залогодателем и/или относящихся к одной с Заявителем



**Группе связанных лиц** в соответствии с п.1.3. настоящих Правил (всех либо нескольких – на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда).

**3.14. Кроме указанного в п.3.13. настоящих Правил обеспечения, предоставляется следующее обеспечение:**

3.14.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;

3.14.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома), соответствующая следующим требованиям:

- зарегистрирована, в установленном порядке на территории Липецкой области;
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах).

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заёмщика/Залогодателя, не может являться предметом залога.

3.14.3. Земельные участки:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Липецкой области;
- входящие в состав земель населенных пунктов;
- земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, передаваемой в залог
- входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения за исключением участков, находящихся в долевой собственности.

3.14.4. Право аренды земельного участка:

- зарегистрированное, в установленном порядке, на территории Липецкой области;
- может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

По решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в пунктах 3.14.1-3.14.4 зарегистрированная вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации.

3.14.5. залог транспортных средств, состоящих на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис ОСАГО, соответствующий следующим требованиям:

- категории А, В, С, D, прицепы;
- российская и китайская марка не старше 8 лет;
- иностранная марка не старше 12 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.6. залог сельскохозяйственной техники и иной техники, состоящей на постоянном регистрационном учете, в технически исправном состоянии, имеющих полис

ОСАГО (если это предусмотрено законодательством), соответствующей следующим требованиям:

- российская и китайская марка не старше 15 лет;
- иностранная марка не старше 20 лет;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 200 000 рублей.

3.14.7. залог оборудования (иного имущества):

- российского и зарубежного производства не старше 5 лет;
- в технически исправном состоянии, отсутствуют видимые повреждения и дефекты;
- залоговая стоимость, которых составляет не менее 100 000 рублей.

По решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принято имущество, указанное в пунктах 3.14.5-3.14.7 с более высокими сроками изготовления, чем это указано в пунктах 3.14.5-3.14.7.

3.14.8. залог имущества, приобретаемого за счет средств займа Фонда, соответствующего требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил.

При финансировании Фондом сделки по приобретению имущества должны быть выполнены следующие требования:

- участие Заёмщика в финансировании собственными денежными средствами не менее 10 % от суммы сделки;

- предоставление на согласование Фонду проекта договора купли-продажи (поставки), приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества;

- заемные средства Фонда перечисляются после заключения договора купли-продажи (поставки) по согласованной с Фондом форме, при наличии платежного документа о безналичном перечислении собственных средств со счета покупателя (Заёмщика) на счет продавца в размере не менее 10 % (если иное не указано в настоящих правилах) от суммы сделки;

- при приобретении недвижимости заемные средства Фонда перечисляются после регистрации ипотеки;

- при приобретении не бывшего в эксплуатации транспорта (в том числе специализированного)/сельскохозяйственной техники у юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (одним из видов, деятельности которых является продажа указанного транспорта и/или техники), в том числе производителей/официальных дилеров/субдилеров/автосалонов, за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемые транспорт/технику в полном объеме, при условии оплаты Заёмщиком не менее 30% от стоимости приобретаемого транспорта/техники;

- при приобретении иного имущества (кроме недвижимого, не бывшего в эксплуатации транспорта/техники) за счет средств займа, в случае его предоставления в качестве залогового обеспечения, Фонд принимает в залог приобретаемое иное имущество в объеме, не превышающем 70 % от требуемой суммы обеспечения.

При этом Фонд вправе осуществлять контроль за операциями на расчетном счете Заёмщика по приобретению имущества на основании заключенных соответствующих договоров (соглашений) между обслуживающим Заёмщика банком, Заёмщиком и Фондом.

В случае если стоимость приобретаемого за счет средств займа Фонда имущества выше среднерыночной стоимости аналогичного имущества более чем на 10%, Комитет по ресурсам вправе принять решение по уменьшению суммы займа до суммы необходимой для приобретения аналогичного имущества по среднерыночной стоимости.

3.14.9. залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, но не превышающей 70% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.10. **при сумме займа 1 000 000 рублей и менее** - поручительство не менее 1-го поручителя, платежеспособность которого позволяет обеспечить возврат суммы займа и процентов (платежеспособность поручителя рассчитывается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда) , отвечающего следующим требованиям:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации и (или) постоянного места жительства на территории РФ;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- наличие постоянного места работы на территории Липецкой области в компании, не являющейся Заёмщиком Фонда и не входящим с ним Группу связанных лиц, непрерывный стаж, на котором составляет не менее 6 месяцев, чей доход подтвержден справкой 2-НДФЛ и/или наличие справки, подтверждающей факт назначения пенсии (с обязательным указанием размера пенсии), при этом Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства лица, постоянное место работы которого находится вне территории Липецкой области, но в любом случае на территории Российской Федерации;

и/или

- является гражданином Российской Федерации (резидентом), внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа; - регистрация и осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- минимальный возраст составляет 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющих отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату выдачи займа);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

и/или

- является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области;
- осуществление деятельности не менее 12-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности позволяют покрыть (полностью либо частично) обязательства по обеспечению займа;

3.14.11. **комбинированное обеспечение** - залог имущества, в соответствии с требованиями пунктов 3.14.1 – 3.14.9. настоящих Правил, и на сумму займа не обеспеченную залогом имущества - поручительство на сумму не более 500 000 рублей в соответствии с пунктом 3.14.10. настоящих Правил.

3.14.12. **для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов:**

3.14.12.1. **1-го уровня** при сумме займа свыше 500 тыс. рублей (при сумме займа менее 500 тыс. рублей достаточно только поручительство в соответствии с абз.2 п.3.13) - поручительство не менее 2-х поручителей, в числе которых могут быть лица, указанные в п.3.13. настоящих Правил, чей доход покрывает требуемую сумму обеспечения, отвечающих требованиям, установленным п.3.14.10. для физических лиц.

3.14.12.2. **2-го уровня** - залог прав требований по займам.

3.14.13. залог производимой продукции, товаров в обороте (в исключительных случаях по решению Комитета по ресурсам Фонда), но не превышающей 50% от требуемой суммы обеспечения.

3.14.14. По решению Комитета по ресурсам Фонда в обеспечение исполнения обязательств Заёмщика по договору займа могут приниматься и иные виды обеспечения, в том числе банковская гарантия, залог депозитов, залог прав требования, залог долей в ООО/акций в АО.

3.15. В случаях предоставления займа на срок более 24 месяцев осуществляется страхование передаваемого в залог имущества (за исключением земельных участков) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом требования\*:

- страхование передаваемого в залог имущества производится Залогодателем начиная с первого дня 25 месяца действия договора микрозайма на каждые 12 месяцев (период страхования);

- страхование передаваемого в залог имущества производится Залогодателем за свой счет;

- в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Фонд (в размере задолженности Заёмщика по договору займа), а страховая сумма в каждую конкретную дату срока действия соответствующего договора страхования не должна быть меньше остатка задолженности по договору займа;

- факт исполнения Залогодателем обязанности по страхованию передаваемого в залог имущества подтверждается путем предоставления Залогодателем Фонду копии договора страхования и/или копии правил страхования и/или страхового полиса и оригинала квитанции об оплате на весь период действия договора страхования (страхового полиса).

\* - на период введения на всей территории Российской Федерации и/или территории Липецкой области режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» требования не применяются.

Комитет по ресурсам Фонда вправе потребовать страхование передаваемого в залог имущества в иных случаях.

3.16. Заёмщик/Залогодатель обязан обеспечивать непрерывность страхования передаваемого в залог имущества начиная с 25 месяца действия договора микрозайма и далее в течение всего срока его действия.

В случае неисполнения обязанностей по страхованию залога и/или в случае непредоставления Фонду документов, подтверждающих страхование залога Заёмщик уплачивает Фонду штраф за каждый период страхования.

Штраф уплачивается Заёмщиком в размере 1 (одного) процента от остатка суммы задолженности по основному долгу микрозайма на день начала периода страхования, а

его перечисление производится в первый день каждого периода страхования за который не исполнена обязанность по страхованию.

Вышеуказанная санкция не применяется для займов, выдаваемых субъектам МСП из моногородов и/или реализующих приоритетные проекты, из средств субсидий текущего года.

3.17. Расходы Фонда, связанные с регистрацией уведомлений о возникновении залога и уведомления об исключении сведений о залоге на движимое имущество, в размере нотариального тарифа, выплачиваются Заёмщиком Фонду в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения договора займа, но в любом случае до выдачи займа.

В случае изменения нотариального тарифа на дату регистрации уведомления о возникновении залога и/или уведомления об исключении сведений о залоге на движимое имущество, Заёмщик обязуется осуществить соответствующую доплату не позднее дня окончания срока займа.

3.18. Иные условия предоставления займов, предъявляющие дополнительные требования к Заёмщикам и определяющие цели предоставления займов указываются в Условиях предоставления займов, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил.

3.19. По обоснованному письменному обращению Заёмщика Комитет по ресурсам Фонда может принять решение:

- о замене залога движимого имущества/выводе из залога движимого имущества (только в случае если сумма займа уменьшилась в размере, превышаемом залоговую стоимость выводимого из залога имущества), предоставленного в обеспечении займа, при этом взимается комиссия в размере 3000 (три тысячи) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества.

- о замене залога недвижимого имущества/выводе из залога недвижимого имущества (только в случае, если сумма займа уменьшилась в размере, превышающем залоговую стоимость выводимого из залога недвижимого имущества), предоставленного в обеспечение займа, при этом взимается комиссия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена Заёмщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда после принятия Комитетом по ресурсам Фонда положительного решения о замене залога. До момента оплаты комиссии замена залога не производится.

При этом, в случаях урегулирования проблемной, в том числе просроченной, задолженности, Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о не взимании комиссионного вознаграждения.

3.20. При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные условия предоставления микрозаймов, чем указаны в настоящих Правилах и в Условиях предоставления займов к Правилам (процентные ставки за пользование микрозаймом, сроки предоставления микрозаймов), Фонд при предоставлении микрозаймов из средств этой субсидии руководствуется условиями предоставления микрозаймов, установленными в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

#### 4. Порядок подачи Заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения

4.1. Первичный приём субъекта МСП, самозанятого осуществляет ответственный сотрудник Фонда, который делает соответствующую запись в Журнале обращений, по вопросам выдачи займов.

4.2. **Ответственный сотрудник**, осуществляющий приём, разъясняет Заявителю порядок и условия получения займов в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

4.3. После предварительного определения соответствия Заявителя к предъявляемым требованиям, Ответственный сотрудник выдает Заявителю **заявление** на получение займа, **анкету** (сведения о потенциальном Заёмщике) и перечень необходимых для рассмотрения Заявления документов.

4.4. Заявление с анкетой и пакетом документов предоставляется в Фонд Заявителем.

4.5. При получении Заявления с прилагаемой анкетой и пакетом документов Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью и штампом «Сверено с оригиналом». При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в журнале регистрации заявлений на получение займа (в электронной форме).

Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копии Заявления.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

4.6. Рассмотрение Заявления и представленного пакета документов проводится сотрудниками Фонда в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Фонда.

4.7. Общий срок рассмотрения представленных документов специалистами Фонда и подготовки финансово-правового заключения составляет не более **15** рабочих дней, при условии предоставления Заявителем полного пакета документов.

При получении Фондом субсидии на осуществление микрофинансовой деятельности от Управления экономического развития Липецкой области, в случае если, Правилами предоставления и распределения субсидии, утвержденными Постановлениями Правительства, Законом Липецкой области об областном бюджете на текущий год, Приказами Управления экономического развития Липецкой области предусмотрены иные сроки рассмотрения заявок, чем указаны в настоящих Правилах, Фонд при предоставлении микрозаймов из средств этой субсидии рассматривает заявки в срок, предусмотренный в правилах предоставления и распределения такой субсидии.

4.8. В процессе рассмотрения представленных документов специалистами Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

4.9. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

4.10. После проведения анализа предоставленных документов и сведений Фонд, вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, место жительства Заявителя/Поручителя/Залогодателя и место нахождения залога в согласованное сторонами дату и время.

4.11. По итогам рассмотрения всех представленных Заявителем документов и посещения места ведения бизнеса и места нахождения залога, ответственный сотрудник Фонда передает подготовленные материалы на рассмотрение Комитета по ресурсам Фонда, который принимает коллегиальное решение: о предоставлении займа; о возможности предоставления займа в меньшем размере или на иных условиях, о предоставлении займа при выполнении каких-либо отлагательных условий, об отказе в предоставлении займа.

4.12. Критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заёмщика производить выплаты по займу за счет своих доходов в сроки, установленные договором займа и прилагаемым к нему графиком платежей, а также размер предоставляемого обеспечения.

Каждое заседание Комитета по ресурсам Фонда, оформляется протоколом заседания, который содержит все основные условия сделки.

4.13. Решение Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении микрозайма действует в течение 45 (сорок пять) календарных дней.

4.14. О принятом Комитетом по ресурсам Фонда решении Заявитель уведомляется любым доступным способом Ответственным сотрудником, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

4.15. В случае принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения об отказе в предоставлении займа Ответственный работник в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3-х рабочих дней направляет письменный ответ.

4.16. При положительном решении Заявителю и иным лицам, участвующим в заключении сделки, предлагается явиться в установленное время для подписания договоров на предоставление займа и (или) дополнительных соглашений к ним.

4.17. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления, формируется очередь на получение соответствующих займов.

4.18. В случае превышении потребности Заявителей в получении соответствующих займов над лимитом по определенному виду деятельности, установленным Финансовым планом Фонда на текущий финансовый год, формируется отдельная очередь на получение соответствующих займов по определенному виду деятельности.

4.19. Постановка в очередь на получение соответствующего займа осуществляется со дня принятия положительного решения Комитетом Фонда по ресурсам.

4.20. При поступлении денежных средств на счета, предназначенные для предоставления соответствующего займа, Заявитель уведомляется Ответственным сотрудником любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

4.21. В случае если в течение одной недели со дня уведомления Заявитель не явился в Фонд для заключения договора на предоставление займа он исключается из очереди.

4.22. В случае если с момента принятия Фондом Заявления на предоставление займа до момента заключения договора займа изменились Условия предоставления займов,

заём предоставляется Заявителю на Условиях предоставления займов, действующих на дату заключения договора займа.

## **5. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления Заёмщику графика платежей**

5.1. При положительном решении о предоставлении займа Ответственный сотрудник, принявший пакет документов, готовит все необходимые для предоставления займа договоры, в том числе обеспечительные, в соответствии с Типовыми формами, утверждаемыми директором Фонда.

Кроме того, до подписания договора займа Ответственный сотрудник запрашивает, а Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- договор купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.2. После подготовки договоров Ответственный сотрудник обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключение сделки, договоров на предоставление займа (обеспечение займа). При подписании договоров проверяются документы, удостоверяющие личность.

5.3. Со стороны Фонда договора подписываются Директором Фонда, либо лицом уполномоченным на это доверенностью, Главным бухгалтером Фонда и заверяются печатью Фонда.

5.4. Со стороны Заёмщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договора на предоставление займа подписываются:

от имени юридического лица - единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальным предпринимателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договора составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога в трех:

первый экземпляр остается в Фонде;

второй экземпляр передается второй стороне по договору;

третий экземпляр остается в регистрирующем органе.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с договором займа и со всеми приложениями к нему.

При заключении договора займа Заёмщику предоставляется График возврата суммы займа и уплаты процентов.

Подтверждением получения Заёмщиком Графика возврата суммы займа и уплаты процентов является получение договора займа.

5.5. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета поступивших заявлений и предоставления займов.

5.6. Займ предоставляется Фондом Заёмщику на основании распоряжения подготовленного и подписанного Ответственным сотрудником Фонда, начальником Центра займов и Директором Фонда посредством безналичного перечисления на банковский счет Заёмщика, указанный в договоре займа, в течение трех рабочих дней с момента выполнения всех следующих условий:



- заключения обеспечительных сделок (поручительства, залога, и т.д.) и государственной регистрации предметов залога (если действующим законодательством предусмотрена такая регистрация);

- договор страхования залогового имущества (страховой полис) и платежное поручение об оплате страховой премии при этом выгодоприобретателем при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заёмщик указывает Фонд, в случае если Условиями предоставления займов/решением Комитета по ресурсам предусмотрено страхование;

- договоров купли продажи (поставки и т.д.) на приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

- документов, подтверждающие предоплату за приобретаемое в будущем имущество – в случае если целью получения займа является приобретение имущества.

5.7. После подписания договоров, Заёмщик в течение 30 календарных дней обязан представить дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счета Заёмщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с расчетных счетов Заёмщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) открытых в Банке, без распоряжения Заёмщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заёмщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования).

При этом в случае, не предоставления/не полного предоставления, указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений Заёмщик уплачивает Фонду штраф в размере 2 000 (двух тысяч) рублей за каждые 30 календарных дня не предоставления/не полного предоставления таких документов, в день, следующий за последним днем срока предоставления, и в дальнейшем уплачивает в первый день каждого последующего 30-дневного срока.

Начало срока начисления штрафа/окончание срока начисления штрафа производится на основании распоряжения подготовленного специалистом Центра займов, подписанного специалистом Центра займов, начальником Центра займов и Директором Фонда.

5.8. Займ может быть реструктурирован по решению Комитета по ресурсам Фонда в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности, утвержденным Правлением Фонда

5.9. Дело до закрытия договора по предоставленному займу числится за специалистом, ведущим контроль за исполнением указанного договора.

## **6. Осуществление контроля за исполнением договора займа**

6.1. Контроль за целевым использованием Заёмщиком заемных средств по договору займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заёмщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием Заёмщиком заемных средств Заёмщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заёмщиком.

Документами, подтверждающим факт оплаты в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии

с установленным договором займа целевым использованием, являются:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
- акт приёма-передачи товаров или акт выполненных работ, оказанных услуг;
- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В каждом документе, подтверждающем факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, в обязательном порядке должны быть указаны:

- плательщик (Заёмщик) и его реквизиты,
- получатель и его реквизиты,
- четкое наименование товара, работ, услуг,
- количество товара,
- стоимость (размер уплаченных средств) товара, работ, услуг,
- номер и дата соответствующего договора (при наличии),
- дата совершения операции, - подписи уполномоченных лиц получателя средств,
- печать получателя (при наличии).

Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, без предоставления документов, подтверждающих факт получения товаров, работ, услуг, не допускается.

Документы, предоставленные Заёмщиком при подтверждении целевого использования займа, должны быть оформлены таким образом, чтобы было четкое соответствие между основными параметрами документов (а именно: в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах должны быть указаны соответствующий номер и дата договора (при наличии); сумма и назначение платежа в платежном поручении должны соответствовать условиям договора и аналогичным реквизитам в накладных, актах приёма-передачи, актах выполненных работ; сумма, даты, предмет (наименование товара, услуги) по одной расходной операции в подтверждающих документах (в счетах, накладных, счетах-фактурах, актах, договорах) должны соотноситься между собой, т.е. могут быть аналогичными или сопоставимыми по смыслу, составу, сроку проведения и др.).

В случае выявления в предоставленных документах несоответствий в размере сумм (стоимости), в наименовании товаров, работ, услуг, в других установленных реквизитах документов, при отсутствии в предоставленных документах информации о плательщике, получателе и других реквизитов, Фондом признается факт нецелевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа полностью или части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа, Фонд может потребовать от Заёмщика досрочного возврата всей суммы займа и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

**6.2. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам, Заёмщик предоставляет:**

6.2.1. в течение всего периода пользования Заёмом (по требованию Фонда) необходимые документы, сведения, касающиеся финансового состояния, целевого использования Займа и сохранности переданного обеспечения.

6.2.2. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом месяца:

- сведения о численности работников
- сведения о состоянии залога;
- иные документы по требованию Фонда.

6.2.3. Ежегодного:

- бухгалтерскую и финансовую отчетность (ф.1, ф.2) за предшествующий календарный год, финансовый год не позднее 5 апреля;

- договор страхования залогового имущества (страховой полис) на новый срок в 12 месяцев и платежное поручение об оплате страховой премии при этом выгодоприобретателем при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заёмщик указывает Фонд, в срок не менее чем за 15 дней до истечения срока действия договора страхования (страхового полиса) на залоговое имущество.

6.3. После предоставления займа, Фонд вправе осуществлять следующие виды мониторинга состояния Заёмщика: плановый и внеплановый.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения договора залога.

6.3.1. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия: телефонный звонок Заёмщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования займа, наличия и состояния залога, осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

6.3.2. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заёмщика, сразу после обнаружения такого факта.

Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заёмщику и/или встреча с Заёмщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

По результатам мониторинга специалистами Фонда составляется заключение/справка/отчет/акт.

6.4. Фонд в соответствии с Федеральным закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках предоставления сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства о получателях поддержки предоставляет также сведения о следующих совершенных нарушениях поддержки:

Вид нарушения	Основания признания нарушения	Дата признания субъекта МСП совершившим нарушение	Срок и дата устранения нарушения, установленные Фондом

Нецелевое использование займа	Вступившее в силу решение суда/Решение Комитета по ресурсам Фонда		
Представление недостоверных данных при получении займа и/или при предоставлении отчета о целевом использовании	Вступившее в силу решение суда/Решение Комитета по ресурсам Фонда		
Несвоевременный и/или неполный возврат и/или невозврат суммы займа и процентов	Вступившее в силу решение суда		

## **7. Исполнение договора займа**

7.1. Договор займа считается исполненным Заёмщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, предусмотренных договором займа (при их наличии).

7.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, по требованию Заёмщика на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заёмщиком и Фондом).

Подписанный обеими сторонами акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.

## **8. Предоставление Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)<sup>4</sup>**

8.1. Порядок работы по предоставлению Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП установлен в Стандартизированном порядке по предоставлению Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

8.2. Заявитель руководствуется Стандартом и использует формы документов, размещенные на Сервисе «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.

<sup>4</sup> Предоставляется после обеспечения АО «Корпорация «МСП» доступа субъектов МСП к сервису «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП

8.3. Во всем, что не предусмотрено Единым стандартом, Фонд руководствуется настоящими Правилами.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила вносятся по инициативе специалистов Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского совета Фонда.

9.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» ([www.lipfond.ru](http://www.lipfond.ru)).

9.4. Копии настоящих Правил размещаются во всех помещениях Фонда, в том числе филиалах и представительствах, где осуществляется приём клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления

9.5. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда. В этом случае сотрудники Фонда, применяющие в работе настоящие Правила, обязаны инициировать внесение соответствующих изменений.

### 10. Приложение к Правилам:

Приложение 1.1.	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 1 <b>микрозайм «Инвестиционный»</b> на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности
Приложение 1.2	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 2 <b>микрозайм «Оборотный»</b> на пополнение оборотных средств
Приложение 1.3	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ № 3 <b>микрозайм «СТАРТ»</b> для начинающих деятельность субъектов МСП
Приложение 1.4	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 4 <b>микрозайм «Кредитный»</b> сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня
Приложение 1.5	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 5 <b>микрозайм «ЭКСПРЕСС»</b>
Приложение 1.6	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 6 <b>микрозайм «Самозанятый»</b> для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим
Приложение 1.7	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 7 <b>микрозайм «Франшиза»</b> на реализацию инвестиционного проекта, связанного с приобретением франшизы с целью организации нового бизнеса или развития действующего
Приложение 1.8	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 8 <b>микрозайм «Альтернатива»</b> на рефинансирование срочной задолженности
Приложение 1.9	УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 9 <b>микрозайм «Экспортёр»</b> для осуществления деятельности экспортоориентированных субъектов МСП
Приложение 2	Приоритетные виды деятельности

Приложение 3	Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Председатель Правления  
МКК «Липецкий областной фонд  
поддержки МСП»

К.В. ДОЖДИКОВ

### УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 1

**микрозайм «Инвестиционный»** на реализацию инвестиционных проектов для развития предпринимательской деятельности

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил</li> <li>• сохраняют и/или создают новые рабочие места</li> </ul>
Цель Займа	<p>1. На приобретение на основании договора купли-продажи (поставки) (по безналичному расчету с расчетного счета покупателя на счет продавца):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• транспорта (в том числе специализированного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;</li> <li>• сельскохозяйственной техники, сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;</li> <li>• оборудования (в том числе прицепного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;</li> <li>• коммерческой недвижимости и земельных участков под ней, земельных участков под строительство коммерческой недвижимости, земельных участков сельскохозяйственного назначения, на территории Липецкой области для осуществления предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>2. На первоначальный взнос при заключении лизинговых сделок 3. На реализацию инвестиционных проектов в сфере физкультуры и спорта 4. На реализацию инвестиционных проектов в сфере импортозамещения 5. На приобретение лицензионного программного обеспечения российского производства, серверного оборудования и внедрение/адаптацию программных продуктов с целью цифровизации производственных процессов.</p>
Максимальный размер займа	<p>Не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей*</p> <p>* При сумме займа выше 1 (одного) миллиона рублей максимальная сумма займа не может превышать выручку заемщика за предшествующий год.</p>
Проценты за пользование займом	<p><b>1.</b> Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:</p> <p>1.1. первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых; 1.2. начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> </ul> <p><b>2.</b> Для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов, субъектов МСП, осуществляющих деятельность не более 2-х лет, при реализации приоритетных проектов – в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p>

	<p><b>3. Для остальных категорий заемщиков:</b> в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p><b>4.</b> Для всех заемщиков, предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по займу» настоящих условий в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</p>
Срок займа	36 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев.
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда</p> <p><b>2. Для заемщиков, указанных в пункте 4 раздела «Проценты за пользование займом» настоящих условий»,</b> качестве обеспечения по займу предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления займов Фонда):*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Транспортные средства</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Сельскохозяйственная и иная техника</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Жилая недвижимость</b>, расположенная в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Объекты коммерческой недвижимости</b> (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Земельные участки</b>, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га).</li> </ul> <p>* по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Липецкой области.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	<p><b>1. для кооперативов</b> - только микрозаймы из Фонда развития кооперативов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»;</p> <p><b>2. для остальных категорий заемщиков</b> - из средств Фонда микрофинансирования</p>



**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 2**  
**микрозайм «Оборотный» на пополнение оборотных средств**

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил</li> </ul>
Цель Займа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение сырья;</li> <li>- на приобретение материалов для производства продукции;</li> <li>- на приобретение товаров для последующей перепродажи;</li> <li>- на приобретение горюче-смазочных материалов;</li> <li>- на приобретение семян;</li> <li>- на приобретение минеральных удобрений;</li> <li>- на приобретение средств защиты растений;</li> <li>- на приобретение запасных частей, комплектующих;</li> <li>- на приобретение сельскохозяйственных животных;</li> <li>- на приобретение оплату работ и услуг;</li> <li>- на оплату налогов и сборов;</li> <li>- на оплату арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости;</li> <li>- на оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость;</li> <li>- на выплату заработной платы и отчислений на фонд оплаты труда (ФОТ);</li> <li>- на оплату иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения внеоборотных активов и оплаты просроченных платежей;</li> <li>- на оплату кредиторской задолженности за приобретенные товары, сырье, материалы, запасные части, комплектующие, работы, услуги, арендные и коммунальные платежи.</li> <li>- на приобретение материалов и оплату услуг по ремонту помещений и/или строительству зданий/сооружений, в которых субъект МСП осуществляет/ планирует осуществлять предпринимательскую деятельность.</li> </ul>
Максимальный размер займа	<p>1. <b>Не более 1 000 000</b> (одного миллиона) рублей: – на приобретение сельскохозяйственных животных для остальных (кроме кооперативов) категорий заемщиков; – для осуществляющих деятельность в области оптовой торговли;</p> <p>2. <b>Не более 3 000 000</b> (трех миллионов) рублей* – для остальных заемщиков * При сумме займа выше 1 млн. рублей максимальная сумма займа рассчитывается по следующей формуле: - для Сельхозтоваропроизводителей, обеспечивающих развитие приоритетных видов деятельности: «Производство и переработка сельскохозяйственной продукции» и классифицирующихся в соответствии с ОКВЭД: 01.1 Выращивание однолетних культур, 01.2. Выращивание многолетних культур, 01.04 Животноводство - максимальная сумма займа = Выручка субъекта МСП за предшествующий год разделенная на 12 и умноженная на 6; - для остальных категорий заемщиков - Максимальная сумма займа = Выручка субъекта МСП за предшествующий год разделенная на 12 и умноженная на 3.</p>
Проценты за пользование займом	<p>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства: 1.1. первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых; 1.2. начиная с тринадцатого месяца пользования займом: - при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа; - без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>2. Для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов, субъектов МСП, осуществляющих деятельность не более 2- х лет при реализации приоритетных проектов– в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p>

	<p>3. Для остальных категорий заемщиков в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>4. Для всех заемщиков, предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по займу» настоящих условий в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</p>
Срок займа	<p>1. <b>Не более 36 месяцев</b>- для кооперативов на приобретение сельскохозяйственных животных;</p> <p>2. <b>Не более 18 месяцев</b> - для остальных категорий заемщиков.</p>
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда</p> <p><b>2. Для заемщиков, указанных в пункте 4 раздела «Проценты за пользование займом» настоящих условий»,</b> качестве обеспечения по займу предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления займов Фонда): *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Транспортные средства</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Сельскохозяйственная и иная техника</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Жилая недвижимость</b>, расположенная в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Объекты коммерческой недвижимости</b> (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Липецкой области</li> <li>- <b>Земельные участки</b>, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га).</li> </ul> <p>*по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Липецкой области.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	<p><b>1. для кооперативов</b> - из Фонда развития кооперативов;</p> <p><b>2. для остальных категорий заемщиков</b> - из средств Фонда микрофинансирования.</p>

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 3**  
**займ «СТАРТ» для начинающих деятельность субъектов МСП**

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил</li> <li>• <b>начинающий субъект малого предпринимательства – СМСП</b>, осуществляющий предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность сроком до 12-ти (двенадцати) месяцев и обеспечивающий развитие приоритетных видов деятельности</li> </ul>
Цель Займа	На цели, предусмотренные инвестиционным планом, обеспечивающие развитие приоритетных видов деятельности, в том числе на проведение расчетов по заработной плате, по уплате налогов и иных обязательных платежей
Максимальный размер займа	<b>Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей</b>
Проценты за пользование займом	<p>1. Первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых;</p> <p>2. Начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>при наличии залога</b> - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- <b>без залога (под поручительство)/при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере</b> – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> </ul>
Срок займа	Не более 24 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	<p><b>1. для кооперативов</b> - из Фонда развития кооперативов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»;</p> <p><b>2. для остальных категорий заемщиков</b> – из средств Займового фонда,</p>

#### УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 4

займ «Кредитный» сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам 1-го и 2-го уровня

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют общим пунктами 2.1 Правил</li> <li>• Сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-го уровня, в которых Фонд является ассоциированным членом (далее СКПК 1-го уровня);</li> <li>- 2-го уровня, в которых Фонд является ассоциированным членом (далее СКПК 2-го уровня);</li> </ul> </li> </ul>
Цель Займа	<p>Для СКПК 1-го уровня - на пополнение Фонда финансовой взаимопомощи, с целью последующей выдачи займов членам СКПК, в том числе на развитие личных подсобных хозяйств, осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>Для СКПК 2-го уровня - на пополнение Фонда финансовой взаимопомощи с целью последующей выдачи микрозаймов СКПК 1-го уровня, являющимися членами кооператива</p> <p>Для СКПК 1-го и 2-го уровня - на развитие материально-технической базы и/или на обучение сотрудников.</p>
Максимальный размер займа	<p>Для СКПК 1-го уровня - не более 1 500 000 рублей, из расчета 1000 (одна тысяча) рублей из средств Фонда на 1000 (одну тысячу) рублей из средств фонда финансовой взаимопомощи СКПК.</p> <p>Для СКПК 2-го уровня - не более 5 000 000 рублей, но не более суммы портфеля займов СКПК 2-го уровня действующего на дату подачи заявки</p> <p>Для СКПК 1-го и 2-го уровня - на развитие материально-технической базы и/или на обучение сотрудников – не более 200 000 рублей</p>
Проценты за пользование займом	<p>1. При наличии залога в размере 0,3 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>2. Без имущественного залога (под поручительство, под залог прав требований по займам, при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства): в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа</p>
Срок займа	<p>Для СКПК 1-го уровня – не более 18 месяцев</p> <p>Для СКПК 2-го уровня – не более 36 месяцев</p> <p>Для СКПК 1-го и 2-го уровня - на развитие материально-технической базы и/или на обучение сотрудников – не более 24 месяцев.</p>
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев.
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда
Перечень документов	В соответствии с Приложениями № 2 к Правилам предоставления займов Фонда.

Источник финансирования	Фонд развития кооперативов МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»
-------------------------	------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1.5  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд поддержки  
МСП» (далее по тексту – Правила)

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 5  
микрозайм «ЭКСПРЕСС»**

Общие требования к Заемщикам	соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил
Цель Займа	<p>на приобретение сырья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение материалов для производства продукции;</li> <li>- на приобретение товаров для последующей перепродажи;</li> <li>- на приобретение горюче-смазочных материалов;</li> <li>- на приобретение семян;</li> <li>- на приобретение минеральных удобрений;</li> <li>- на приобретение средств защиты растений;</li> <li>- на приобретение запасных частей, комплектующих;</li> <li>- на приобретение сельскохозяйственных животных;</li> <li>- на оплату работ и услуг;</li> <li>- на оплату налогов и сборов;</li> <li>- на оплату арендных платежей за аренду объектов коммерческой недвижимости;</li> <li>- на оплату коммунальных платежей за коммерческую недвижимость;</li> <li>- на выплату заработной платы и отчислений на фонд оплаты труда (ФОТ);</li> <li>- на оплату иных расходов, связанных с ведением текущей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением приобретения внеоборотных активов и оплаты просроченных платежей;</li> <li>- на оплату кредиторской задолженности за приобретенные товары, сырье, материалы, запасные части, комплектующие, работы, услуги, арендные и коммунальные платежи. на приобретение транспорта, сроком не старше 7-ми лет с даты с момента изготовления;</li> <li>- на приобретение сельскохозяйственной техники, сроком не старше 7-ми лет с даты с момента изготовления;</li> <li>- на приобретение оборудования, сроком не старше 7-ми лет.</li> </ul>
Максимальный размер займа	<b>Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей</b>
Проценты за пользование займом	<p>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:</p> <p>1.1. первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых;</p> <p>1.2. начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> </ul> <p>2. Для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов, субъектов МСП, осуществляющих деятельность не более 2-х лет, при реализации приоритетных проектов – в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</p> <p>3. Для остальных категорий заемщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии залогового обеспечения – 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства - КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</li> </ul>
Срок займа	Не более 12 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 3-х календарных месяцев

Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	<p>- Для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю* в Фонде за последние 3 года – поручительство собственников бизнеса, поручительство супруга (при наличии) /поручительство 3-го лица**;</p> <p>- Для остальных категорий заемщиков – в соответствии с п.3 Правил.</p> <p><i>*Положительная кредитная история в Фонде - в рамках настоящих Условий понимается:</i></p> <p>- положительная кредитная история субъектов МСП, получивших в Фонде не менее 2-х микрозаймов и полностью погасивших не менее 1-го микрозайма в Фонде за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявления на микрозайм;</p> <p>- в отношении Заемщика - субъекта МСП не применялась реструктуризация задолженности в рамках действующего/действовавшего Договора микрозайма за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявления на микрозайм.</p> <p><i>** По решению Комитета по ресурсам Фонда может быть запрошен залог в соответствии с п.3 Правил.</i></p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда
Источник финансирования	<p><b>1. для кооперативов</b> - из Фонда развития кооперативов;</p> <p><b>2. для остальных категорий заемщиков</b> – из средств Фонда микрофинансирования.</p>
Срок рассмотрения Заявления	Не более 5-ти рабочих дней

Приложение № 1.6  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд  
поддержки МСП» (далее по тексту – Правила)

#### **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 6**

**займ «Самозанятый»** для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим.

1. Особые условия	<p>1. Займ предоставляется физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Самозанятый).</p> <p>2. В случае противоречий положений Правил настоящим Условиям, применяются настоящие Условия.</p> <p>3. Займ предоставляется на основании Договора займа, по типовой форме, утверждаемой Приказом директора Фонда.</p> <p>4. Сумма обязательств Самозанятого по договорам микрозайма перед Фондом (задолженность по основному долгу) не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.</p>	
2. Общие требования к Заемщикам	<p>2.1. Самозанятый соответствует следующим требованиям:</p> <p>2.1.1. состоит на учете в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области;</p> <p>2.1.2. не имеющий отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющий просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим Договорам займа, заключенным с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления;</p> <p>2.1.6. предоставивший, полный пакет документов (перечень документов), состав которого утверждается Приказом директора Фонда;</p> <p>2.1.7. предоставивший, полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном Анкетами клиента, форма которых утверждается Приказом директора Фонда;</p> <p>2.1.8. заявляемый доход от текущей деятельности покрывает расходы на обслуживание и погашение кредита;</p> <p>2.1.9. физическое лицо, индивидуальный предприниматель, достигший возраста 18 лет, а для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет, имеющим отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволенным с военной службы в запас.</p>	
3. Цель Займа	На организацию и/или развитие предпринимательской деятельности Самозанятых в соответствии с заявленными целями	
4. Максимальный размер займа	Не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей	
5. Проценты за пользование займом	Займы, обеспеченные залогом	Займы, не обеспеченные (частично обеспеченные) залогом
	0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора.	0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора.
6. Срок займа	До 36 месяцев	
7. Отсрочка возврата суммы займа	До 3-х месяцев	
8. Возврат суммы займа	Ежемесячно равными платежами, до конца срока пользования займом в соответствии с графиком платежей	
9. Обеспечение по займу	При сумме займа 50 000 рублей и менее – поручительство супруга (при наличии);	



	<p>При сумме займа 100 000 рублей и менее – поручительство супруга (при наличии) – для лиц, заключивших социальный контракт с территориальными Центрами социальной защиты населения Липецкой области по месту жительства;</p> <p>При сумме займа более 50 000 рублей - в соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда</p>
10. Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда.
11. Источник финансирования	Из средств Займового фонда
12. Срок действия решения Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении займа	30 календарных дней

Приложение № 1.7  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд  
поддержки МСП» (далее по тексту – Правила)

#### **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 7**

**микрозайм «Франшиза»** на реализацию инвестиционного проекта, связанного с приобретением франшизы с целью организации нового бизнеса или развития действующего.

Общие требования к Заемщикам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил</li> <li>• <b>начинающие субъекты малого предпринимательства</b></li> </ul>
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Особые условия	<p>1. займ предоставляется после заключения договора франшизы и выполнения требований в рамках него;</p> <p>2. требование к франчайзеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок деятельности – не менее 24 месяца;</li> <li>- возраст франшизы – не менее 12 месяцев;</li> <li>- не менее 20 точек продаж, из них не менее 15 франшизных</li> <li>- предоставившим правоустанавливающие и финансовые документы, перечень которых утверждается Приказом директора Фонда.</li> </ul>
Цель Займа	На расходы в соответствии с инвестиционным планом в рамках договора франшизы, в том числе на паушальный взнос, на приобретение оборудования, на аренду/приобретение коммерческой недвижимости, на пополнение оборотных средств.
Максимальный размер займа	<b>Не более 3 000 000 (трёх миллионов) рублей</b>
Проценты за пользование займом	<p><b>1 . Для начинающих субъектов МСП и субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:</b></p> <p>1.1. Первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых;</p> <p>1.2. Начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства - в размере 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> </ul> <p><b>2. Для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов,</b> субъектов МСП, осуществляющих деятельность не более 2-х лет при реализации приоритетных проектов– в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p><b>3. Для остальных категорий заемщиков</b> в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p><b>4. Для всех заемщиков, предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по займу» настоящих условий</b> в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</p>
Срок займа	Не более 24 месяцев
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда</p> <p><b>2. Для заемщиков, указанных в пункте 3 раздела «Проценты за пользование займом» настоящих условий»,</b> качестве обеспечения по займу предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления займов Фонда): *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Транспортные средства</b> Иностраннх марок годом выпуска не старше 8 лет,</li> </ul>

	<p>Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Сельскохозяйственная и иная техника</b> Иностраннх марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Жилая недвижимость</b>, расположенная в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Объекты коммерческой недвижимости</b> (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Липецкой области</li> <li>- <b>Земельные участки</b>, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га).</li> </ul> <p>* по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Липецкой области.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда.
Источник финансирования	Из средств Фонда микрофинансирования

Приложение № 1.8  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд  
поддержки МСП» (далее по тексту – Правила)

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 8**  
**микрозайм «Альтернатива» на рефинансирование срочной задолженности**

Общие требования к Заемщикам	Соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил. Срок осуществления деятельности, на дату подачи (регистрации) Заявления о предоставлении микрозайма составляет не более 60 месяцев.
Особые условия	2.1. Кредит/займ/досрочный выкуп имущества на рефинансирование, которого Заявитель планирует направить средства данного займа, должен быть выдан на цели, связанные с предпринимательской деятельностью Заявителя; 2.2. Срок пользования полученным ранее кредитом/займом/договором лизинга

	<p>не менее 3-х месяцев до даты подачи Заявления на получение займа;</p> <p>2.3. В случае противоречий положений Правил настоящим Условиям, применяются настоящие Условия.</p> <p>2.4. По состоянию на дату рассмотрения заявки и выдачи займа Фондом отсутствует текущая просроченная задолженность кредиту(ам)/займу(ам)/договору(ам) лизинга.</p>
Цель Займа	Рефинансирование кредитов/займов/договоров лизинга, направленных на развитие предпринимательской деятельности.
Максимальный размер займа	<p>До 3 000 000 (трех миллионов) рублей, но не более суммы задолженности (основной долг и проценты) по рефинансируемому кредиту(ам)/займу(ам)/договору(ам) лизинга.</p> <p>При сумме займа выше 1 млн. рублей максимальная сумма займа рассчитывается по следующей формуле:</p> <p>- Максимальная сумма займа = Выручка субъекта МСП за предшествующий год, разделенная на 12 и умноженная на 3.</p>
Проценты за пользование займом	<p>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:</p> <p>1.1. первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых;</p> <p>1.2. начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <p>- при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>2. Для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов, субъектов МСП осуществляющих деятельность не более 2- х лет при реализации приоритетных проектов– в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>3. Для остальных категорий заемщиков - в размере 0,8 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</p> <p>4. Для всех заемщиков, предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по займу» настоящих условий в размере 0,6 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа.</p>
Срок займа	не более 36-ти месяцев;
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заемщика, но не более 6-ти календарных месяцев.
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом.
Оплата процентов	Ежемесячно, с месяца, следующего за месяцем выдачи займа, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом
Обеспечение по займу	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления займов Фонда</p> <p>2. Для заемщиков, указанных в пункте 3 раздела «Проценты за пользование займом» настоящих условий», качестве обеспечения по займу предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления займов Фонда):*</p> <p>- Транспортные средства Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</p> <p>- Сельскохозяйственная и иная техника Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</p> <p>- Жилая недвижимость, расположенная в городах и районных центрах Липецкой области;</p> <p>- Объекты коммерческой недвижимости (нежилые помещения, здания, строения,</p>

	<p>сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Липецкой области</p> <p>- Земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га).</p>
Перечень документов	<p>В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда;</p> <p>Копия договора, по которому производится рефинансирование, заверенная первоначальным кредитором.</p> <p>Оригинал справки, подписанной уполномоченным лицом первоначального кредитора (банка/МФО/лизинговой компании) и скрепленный печатью о положительной кредитной истории (отсутствии просроченных платежей сроком более 29-ти дней) за последние 12 месяцев и остатке текущей задолженности по кредиту/займу/стоимости досрочного выкупа имущества по договору лизинга.</p> <p>Оригинал справки, подписанной уполномоченным лицом первоначального кредитора (банка/МФО/лизинговой компании) и скрепленный печатью о задолженности (с разбивкой о сумме задолженности по основному долгу и процентам) по рефинансируемому кредиту(ам)/займу(ам)/договору(ам) лизинга.</p>
Срок целевого использования займа	Не более 30-ти дней.
Документы, подтверждающие целевое использование займа	<p>Документы, подтверждающие факт оплаты в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа, выписка банка);</p> <p>Оригинал справки, подписанной уполномоченным лицом первоначального кредитора (Банка/МФО/лизинговой компании) о полном погашении задолженности и прекращении действия кредитного договора/договора займа/договора лизинга.</p>
Источник финансирования	<p>1. микрозаймы для кооперативов - из Фонда развития кооперативов;</p> <p>2. микрозаймы для остальных категорий заемщиков - из средств Фонда микрофинансирования.</p>

Приложение № 1.9  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд  
поддержки МСП» (далее – Правила)

## **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ № 9**

**микрозайм «Экспортёр» для осуществления деятельности экспортоориентированных субъектов МСП**

Общие требования к Заёмщикам	<p>1.1. соответствуют общим требованиям, установленным пунктами 2.1 Правил предоставления микрозаймов;</p> <p>1.2. займ предоставляется субъектам МСП, планирующим осуществлять поставку продукции на зарубежные рынки;</p> <p>1.3. субъектом МСП в течение календарного года, в котором получен займ должно быть заключено не менее одного внешнеторгового контракта;</p> <p>1.4. при невыполнении требований, установленных п. 1.3. настоящих условий, процентная ставка по займу устанавливается в размере, равном Ключевой ставки Банка России, действующей на 31 декабря календарного года, в котором получен займ,</p>
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	кроме того, Фонд вправе потребовать досрочный возврат займа.
Цель Займа	<p>1. На приобретение на основании договора купли-продажи (поставки) (по безналичному расчету с расчетного счета покупателя на счет продавца):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оборудования (в том числе прицепного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;</li> <li>• коммерческой недвижимости и земельных участков под ней, земельных участков под строительство коммерческой недвижимости, земельных участков сельскохозяйственного назначения, на территории Липецкой области для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>• транспорта (в том числе специализированного), сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления;</li> <li>• сельскохозяйственной и иной техники, сроком не старше 5-ти лет с момента изготовления.</li> </ul> <p>2. На пополнение оборотных средств.</p>
Максимальный размер займа	<p>Не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей*</p> <p>* При сумме займа свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей максимальная сумма займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на цели, указанные в п.1. раздела «Цель займа» не может превышать выручку Заёмщика за предшествующий год;</li> <li>- на цели, указанные в п.2 раздела «Цель займа» не может превышать 1/2 выручки Заёмщика за предшествующий год.</li> </ul>
Проценты за пользование займом	<p><b>1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:</b></p> <p>1.1. первые двенадцать месяцев пользования займом – в размере 1% годовых;</p> <p>1.2. начиная с тринадцатого месяца пользования займом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии залога - в размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> <li>- без залога (под поручительство) /при наличии залога не полностью обеспечивающего обязательства в размере – 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа;</li> </ul> <p><b>2. В размере 0,5 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для субъектов МСП из моногорода при реализации приоритетных проектов;</li> <li>- для субъектов МСП, осуществляющих деятельность не более 2-х лет при реализации приоритетных проектов;</li> <li>- для всех Заёмщиков, предоставивших обеспечение в соответствии с пунктом 2 раздела «Обеспечение по займу» настоящих условий.</li> </ul> <p><b>3. В размере 0,7 КС ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора займа - для остальных категорий Заёмщиков.</b></p>
Срок займа	-до 36-ти месяцев- на цели, указанные в п.1. раздела «Цель

	займа»; -до 24-х месяцев - на цели, указанные в п.2 раздела «Цель займа.
Отсрочка возврата суммы займа	Устанавливается решением Комитета по ресурсам Фонда по заявлению Заёмщика, но не более 6-ти календарных месяцев.
Возврат суммы займа	В соответствии с графиком платежей до конца срока пользования займом.
Оплата процентов	Ежемесячно, в соответствии с графиком возврата суммы займа (графика платежей) до конца срока пользования займом.
Обеспечение по займу	<p>1. В соответствии с п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда:</p> <p>2. Для Заёмщиков, указанных в пункте 4 раздела «Проценты за пользование займом» настоящих условий, в качестве обеспечения по займу предоставляется следующее имущество (соответствующее условиям п.3 Правил предоставления микрозаймов Фонда): *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Транспортные средства</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Сельскохозяйственная и иная техника</b> Иностранных марок годом выпуска не старше 8 лет, Российских и Китайских марок годом выпуска не старше 5 лет;</li> <li>- <b>Жилая недвижимость</b>, расположенная в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Объекты коммерческой недвижимости</b> (нежилые помещения, здания, строения, сооружения) и земельные участки под ними (при наличии), расположенные в городах и районных центрах Липецкой области;</li> <li>- <b>Земельные участки</b>, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения (площадью не менее 10 га).</li> </ul> <p>* по решению Комитета по ресурсам Фонда, в залог может быть принята недвижимость, указанная в настоящем пункте, зарегистрированная вне территории Липецкой области.</p>
Перечень документов	В соответствии с перечнем документов, утверждаемым Приказом директора Фонда.
Документы, предоставляемые в подтверждение целевого использования	<p>1. Заёмщик предоставляет в качестве исполнения обязательств по займу в соответствии с п.1.3 раздела «Общие требования к Заёмщикам» настоящих условий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнеторговый контракт на поставку продукции, заключенный не позднее 31 декабря календарного года, в котором получен займ Фонда (срок предоставления контракта – не позднее 10-го рабочего дня, года следующего за отчетным).</li> </ul> <p>2. Заёмщик предоставляет в качестве отчета о целевом использовании займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии платежных поручений, заверенные печатью и подписью, подтверждающих целевое использование займа;</li> <li>- выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную сотрудником банка;</li> <li>- копии контрактов, договоров купли-продажи, поставки,</li> </ul>

	<p>спецификации, акты выполненных работ, иные документы, заверенные печатью и подписью, подтверждающие целевое использование займа;</p> <p>- копии документов, подтверждающих поступление имущества (накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, универсальный передаточный акт) заверенные печатью и подписью.</p>
Источник финансирования	<p><b>1. для кооперативов</b> - только микрозаймы из Фонда развития кооперативов;</p> <p><b>2. для остальных категорий Заёмщиков</b> - из средств Фонда микрофинансирования</p>

Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов  
МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»  
(далее по тексту – Правила)

## Приоритетные виды деятельности

Виды деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), за исключением следующих видов деятельности:

- Добыча и реализация полезных ископаемых;
- Деятельность финансовая и страховая, за исключением микрофинансовой деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;
- Деятельность по операциям с недвижимым имуществом, за исключением деятельности по операциям с коммерческой недвижимостью;
- Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;
- Деятельность общественных организаций;
- Деятельность экстерриториальных организаций и органов.



**Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) устанавливает правила предоставления государственными

(муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – ЦП МСП).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также паспортом федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142).

1.3. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

**Государственная (муниципальная) микрофинансовая организация (ГМФО)** – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае, если указанная организация является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование соответственно и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (субъектам МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам), и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Договор микрозайма** – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности, в размере, не превышающем предельный размер всех обязательств Заявителя перед ГМФО по основному долгу.

**Дополнительный пакет документов** – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 8 – 11 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

**ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Заявка** – комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

**Заявитель** – субъект МСП, а также самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма с использованием ЦП МСП.

**Заявление-анкета** – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной для Клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 2-4 к настоящему Стандарту.

**Клиентские сегменты** – клиентский сегмент юридические лица (ЮЛ), клиентский сегмент индивидуальные предприниматели (ИП), клиентский сегмент физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Стандартом, в части формы Заявления-анкеты и перечня документов к ней.

**Комиссия по микрозаймам (Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган или экспертно-аналитический совет (рабочая группа, комитет) ГМФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам.

**Комплексная экспертиза** – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

**Кредитно-обеспечительная документация** – совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

**Личный кабинет Заявителя** – личный кабинет субъекта МСП, самозанятого гражданина или лица, желающего открыть собственный бизнес. Является функциональной частью ЦП МСП и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

**Личный кабинет ГМФО** – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок на предоставление микрозайма и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

**Личный кабинет РГО** – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения

Заявок на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

**Микрофинансирование (микрофинансовая деятельность)** – деятельность ГМФО по предоставлению микрозаймов субъектам МСП и самозанятым гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона № 151-ФЗ и приказа Минэкономразвития России № 142.

**Микрозайм** – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

**Начинающие предприниматели** – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

**Основной пакет документов** – перечень документов, предусмотренный для Клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 5-7 к настоящему Стандарту, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

**Региональная гарантийная организация (РГО)** – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

**Самозанятые граждане** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Статусная модель** – совокупность статусов, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза»,

«Решение Комиссии», «Выдача Микрозайма», «Отказ Заявителя», «Отказ ГМФО», «Закрытие Заявки», «Закрытие Заявки с нарушением».

**Стоп-факторы** – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Технико-экономическое обоснование (бизнес-план)** – реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений, по форме, установленной внутренними нормативными документами ГМФО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан в целях обеспечения внедрения единых требований оказания финансовой поддержки Субъектам МСП и Самозанятым гражданам при методологическом сопровождении АО «Корпорация «МСП» как центра компетенций Национальной гарантийной системы (НГС) и правообладателя ЦП МСП.

1.5. Настоящий Стандарт определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия ГМФО с Субъектами МСП и Самозанятыми гражданами при предоставлении финансовой поддержки в случае подачи заявки на получение Микрозайма ГМФО с использованием функционала ЦП МСП при сохранении баланса между увеличением охвата получателей финансовой поддержки и минимизацией кредитных рисков ГМФО, в том числе за счет идентификации клиента и формирования его цифрового профиля.

1.6. Присоединение ГМФО/РГО к настоящему Стандарту в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта настоящего Стандарта без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принятия на себя обязательств и положений, предусмотренных настоящим Стандартом, осуществляется

посредством подачи ГМФО/РГО заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Стандарту.

1.7. Настоящий Стандарт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на ЦП МСП, в том числе в Личном кабинете ГМФО/РГО.

## **2. Требования, предъявляемые к получателям Микрозайма**

2.1. Получателями Микрозайма ГМФО являются Заявители, относящиеся к Клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящего Стандарта.

2.2. Проверка Заявителя на наличие/отсутствие Стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса ЦП МСП «Подбор и получение микрофинансирования» (далее – Сервис) в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса» и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан.

2.3. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ЮЛ):

- а) не является Субъектом МСП;
- б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) является участником соглашения о разделе продукции;
- г) является кредитной организацией;
- д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- е) является акционерным инвестиционным фондом;
- ж) является негосударственным пенсионным фондом;
- з) является паевым инвестиционным фондом;
- и) является брокером;
- к) является дилером;
- л) является форекс-дилером;
- м) является доверительным управляющим;
- н) является инвестиционным советником;
- о) является регистратором;
- п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних 3 (трех) лет;

т) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (ИП):

а) не является Субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является инвестиционным советником;

д) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних 3 (трех) лет;

е) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) паспорт физического лица недействителен.

2.5. Перечень Стоп-факторов для Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом (Самозанятые граждане):

а) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних 3 (трех) лет;



в) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) паспорт физического лица недействителен.

2.6. В отношении всех Заявителей, вне зависимости от Клиентских сегментов, в ходе проведения ГМФО Комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих Стоп-факторов:

а) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

б) задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев.

### **3. Порядок обращения за получением Микрозайма и принятие предварительного решения ГМФО с использованием ЦП МСП**

3.1. Авторизация Заявителя на ЦП МСП.

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией ЦП МСП Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма в зависимости от выбора ГМФО в соответствии с местом регистрации Заявителя, отнесения вида деятельности к приоритетным направлениям, определенным приказом Минэкономразвития России № 142, залога<sup>5</sup> (наличие/отсутствие).

3.2. Проверка на наличие/отсутствие Стоп-факторов.

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с Клиентским сегментом, в том числе в качестве Начинаящего предпринимателя.

3.2.2. Сервис в рамках интеграции с сервисом ЦП МСП «Расчет рейтинга бизнеса» и функционалом проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в отношении Самозанятых граждан обеспечивает проверку Заявителя на Стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами

---

<sup>5</sup>Для целей настоящего Стандарта термин «залог» является собирательным и может включать поручительство третьих лиц, поручительство (независимую гарантию) РГО.

2.3-2.5 настоящего Стандарта, в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление и рекомендации по устранению Стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки на получение Микрозайма не доступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Стандарта, Заявителю доступна возможность подачи Заявки на Микрозайм.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляется из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе Клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1 по Клиентскому сегменту (ЮЛ):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 5 к настоящему Стандарту<sup>6</sup>;

3.3.1.2. по Клиентскому сегменту (ИП):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 6 к настоящему Стандарту<sup>7</sup>;

3.3.1.3. по Клиентскому сегменту (Самозанятые граждане):

а) Заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту;

б) Основного пакета документов, установленного приложением № 7 к настоящему Стандарту;

3.3.1.4. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного как Начинаящий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках Дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении-анкете (Основной пакет документов, Дополнительный пакет документов), прилагаются

---

<sup>6</sup> Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от Начинаящего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 4-5 приложения № 5 к настоящему Стандарту.

<sup>7</sup> Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от Начинаящего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5-6 приложения № 6 к настоящему Стандарту.

Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, zip, rar.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику ГМФО идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма в ГМФО, с использованием ЦП МСП в ГМФО (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Сервис обеспечивает возможность выбора Заявителем одной или нескольких ГМФО в зависимости от подобранных в метастранице параметров предполагаемого Микрозайма с учетом пункта 3.1.3 настоящего Стандарта.

3.3.8. Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет одной или нескольких ГМФО.

3.3.9. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.10. Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет ГМФО, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

3.3.11. Сервис обеспечивает возможность:

а) отзыва Заявки Заявителем на любом этапе рассмотрения Заявки на ЦП МСП посредством направления Заявителем в Личный кабинет ГМФО уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту;

б) отказа ГМФО в рассмотрении Заявки/предоставлении Микрозайма на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при условии нарушения сроков Заявителем в предоставлении Дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от Заявителя о принимаемых решениях по Заявке по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.4. Прием и обработка Заявки Заявителя осуществляется в Личном кабинете ГМФО.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет ГМФО является день регистрации Заявки на ЦП МСП (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет ГМФО в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения ГМФО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет ГМФО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

3.4.3. В Личном кабинете ГМФО при идентификации Заявителя как Начинаящего предпринимателя отображается уведомление о необходимости оказания методологической поддержки Заявителю при предоставлении бизнес-плана.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки ГМФО:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящего Стандарта, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках Дополнительного пакета документов.

3.6. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «В работе».

3.7. В случае истечения срока, установленного пунктом 3.5. настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

3.8. На основании активированного ответственным сотрудником ГМФО перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках Дополнительного пакета документов.

3.9. Сервис направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о необходимости загрузить Дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе».

3.10. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

3.11. При отказе Заявителя Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.12. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

3.13. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса Заявки на статус «В работе» Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку Заявления-анкеты (при необходимости) и загружает Дополнительный пакет документов при методологической поддержке ответственного сотрудника ГМФО.

3.14. Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете Заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете Заявителя отображается информация о таких ошибках.

3.15. Заявитель подписывает Заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО.

3.16. Ответственный сотрудник ГМФО осуществляет взаимодействие с Заявителем через Личный кабинет Заявителя либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по предоставленной информации (при необходимости).

3.17. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки и присвоения статуса «Новая Заявка», при отсутствии отправки Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет ГМФО, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки, ответственный сотрудник ГМФО формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной

приложением № 13 к настоящему Стандарту.

3.18. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

3.19. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки «В работе» на статус «Отказ ГМФО».

3.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

#### **4. Комплексная экспертиза и принятие решения ГМФО о выдаче Микрозайма с использованием ЦП МСП**

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Стандарта:

а) ответственный сотрудник ГМФО меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «без залога/ с залогом/ поручительство РГО»;

б) в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2. Комплексная экспертиза документов проводится ГМФО в срок не более 3 (трех) рабочих дней (для заявок без залогов) и не более 5 (пяти) рабочих дней (для заявок с залогом) с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.2.1. В случае истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.2.2. Комплексная экспертиза включает:

4.2.2.1. экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или) ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2.2. правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения

соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

4.2.2.3. финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности Заявителя и оценку полноты и достоверности представленных документов, оценку долговой нагрузки Заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документах, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.2.4. выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у ГМФО в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

4.2.2.5. при рассмотрении Заявки в рамках Комплексной экспертизы ГМФО принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма в виде поручительства РГО (с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «с залогом»).

4.3. Правила выездной проверки регламентируются внутренними нормативными документами ГМФО, при этом такая проверка должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. По результатам Комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления Микрозайма.

4.5. Комиссия рассматривает заключения по итогам Комплексной экспертизы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы.

4.5.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО:

а) Заявка направляется ответственным сотрудником ГМФО в Личный кабинет РГО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

б) до ввода соответствующего функционала по подпункту «а» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию Заявка передается в РГО способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией;

в) РГО рассматривает документы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в Личный кабинет РГО;

г) исчисление срока рассмотрения РГО Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет РГО при условии ее получения не позднее 11:00 рабочего дня (в соответствии с часовым поясом субъекта Российской Федерации). Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет РГО, при условии ее поступления после 11:00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет РГО в выходной или праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем;

д) до ввода соответствующего функционала по подпункту «г» настоящего пункта на ЦП МСП в эксплуатацию регистрация Заявки и исчисление срока рассмотрения Заявки регламентируется внутренними нормативными документами РГО;

е) решение о предоставлении поручительства направляется РГО в Личный кабинет ГМФО в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта;

ж) до ввода соответствующего функционала на ЦП МСП в эксплуатацию решение РГО направляется способами, регламентированными внутренними нормативными документами РГО, в сроки, установленные подпунктом «в» настоящего пункта.

4.6. Ответственный сотрудник ГМФО направляет в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Комиссией из Личного кабинета ГМФО в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма/отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Стандарту, и по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, соответственно и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.



4.7. В Личном кабинете Заявителя отображается информация о смене статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.8. При отказе Заявителя в получении Микрозайма Заявитель выполняет действия в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.11 настоящего Стандарта.

4.9. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.10. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.11. Решение Комиссии действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

4.11.1. При пролонгации ГМФО срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ответственный сотрудник ГМФО заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.12. В рамках срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, ГМФО:

а) согласовывает решения Комиссии с вышестоящим органом управления ГМФО (при необходимости);

б) направляет проект Кредитно-обеспечительной документации для ознакомления Заявителя;

в) согласовывает с Заявителем дату подписания Кредитно-обеспечительной документации;

г) проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе ГМФО при подписании Кредитно-обеспечительной документации, если иное не установлено внутренними нормативными документами ГМФО, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ;

д) осуществляет подписание Кредитно-обеспечительной документации в офисе ГМФО, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО;

е) заполняет в Личном кабинете ГМФО форму ввода данных с информацией о дате подписания Кредитно-обеспечительной документации;

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комиссией);

з) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.13. В день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО в Личном кабинете ГМФО заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

4.14. Ответственный сотрудник ГМФО меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Выдача Микрозайма» в день перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

4.15. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Выдача Микрозайма».

4.16. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в подпункте «е» пункта 4.12 настоящего Стандарта, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО».

4.17. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о смене статуса Заявки на статус «Отказ ГМФО».

4.18. По истечении срока, установленного пунктом 4.11 настоящего Стандарта, в случае не выполнения ответственным сотрудником ГМФО действий, указанных в пункте 4.13 настоящего Стандарта, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет ГМФО.

4.19. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник ГМФО направляет в Личный кабинет и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма (по форме приложения № 15 к настоящему Стандарту).

4.20. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней<sup>8</sup>.

4.21. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма в Личный кабинет ГМФО.

4.22. Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки» при выполнении действия Заявителем, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Стандарта.

4.23. В случае непредоставления информации Заявителем в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Стандарта Сервис в автоматизированном режиме:

---

<sup>8</sup>Для случаев предоставления Микрозайма в рамках возобновляемой кредитной линии подтверждение использования средств Микрозайма осуществляется по каждому траншу, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ГМФО.

- а) направляет уведомление в Личный кабинет Заявителя о нарушении условий Договора микрозайма;
- б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

## **5. Основания для отказа в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма**

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «Предварительное решение»:

- а) не пройдены Стоп-факторы;
- б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Стандарта, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящим Стандартом пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

- а) отказ Заявителя;
- б) предоставление недостоверных сведений;
- в) отрицательное заключение по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);
- г) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

5.3. В случае принятия решения ГМФО об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Стандарту, с указанием причин и стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

## **6. Результат рассмотрения обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП**

6.1. Результатом рассмотрения ГМФО обращения о получении Микрозайма с использованием ЦП МСП является:

- а) заключение Договора микрозайма и перечисление денежных средств в соответствии с условиями Договора микрозайма на расчетный счет Заявителя;
- б) решение ГМФО об отказе в предоставлении Микрозайма с указанием причин отказа.

## 7. Заключительные положения

7.1. Бизнес-процесс «Предоставление микрозайма» описан в приложении № 16 к настоящему Стандарту.

7.2. Информация о возможности обращения за получением Микрозайма размещается на ЦП МСП, а также на официальном сайте ГМФО и РГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Сервис обеспечивает реализацию статусной модели по получению статусов и результатов обработки Заявки в соответствии с пунктами 3.3.9 (Новая Заявка), 3.11 (Отказ Заявителя), 3.19 (Отказ ГМФО), 4.1 (Комплексная экспертиза), 4.6 (Решение Комиссии или Отказ ГМФО), 4.9 (Отказ Заявителя), 4.14 (Выдача Микрозайма), 4.16 (Отказ ГМФО), 4.22 (Закрытие Заявки), 4.23 (Закрытие Заявки с нарушением) настоящего Стандарта.

7.4. Использование Заявителем функционала ЦП МСП при взаимодействии с ГМФО и РГО с целью получения Микрозайма осуществляется на безвозмездной основе.

7.5. Информирование в Личном кабинете ГМФО и Личном кабинете РГО о запуске соответствующего функционала ЦП МСП, предусмотренного пунктом 4.2.2.5 и подпунктами «а», «г» и «е» пункта 4.5.1 настоящего Стандарта, в эксплуатацию осуществляется АО «Корпорация «МСП».

Приложение № 1  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Генеральному директору акционерного общества  
«Федеральная корпорация по развитию малого и  
среднего предпринимательства»

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляем о присоединении к Стандартизированному порядку по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт) (далее – Стандарт) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подтверждаем, что все положения указанного Стандарта, включая взаимные права и обязанности, а также порядок внесения в него изменений (дополнений) разъяснены в полном объеме.

Единоличный исполнительный орган ГМФО/РГО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение № 2  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА  
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**  
(для юридических лиц)

**1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:**

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

**2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

Полное наименование					
Сокращенное наименование					
ИНН			ОГРН		ОКАТО
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения)	Индекс		Город/ населенный		Улица

бизнеса)			пункт			
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7		
E-mail			Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)			Сезонность	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН		<input type="checkbox"/> УСН		<input type="checkbox"/> АУСН	
	<input type="checkbox"/> ЕСХН					
Основной код ОКВЭД						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))						

### 3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО		Полное наименование должности	
Дата рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство			



Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи	
Серия				Номер	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
			Квартира		
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7	
E-mail					

#### 4. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

ФИО		ИНН	Доля в уставном капитале, %
1	2	3	4
1			
2			
3			

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы
2				
3				

#### 6. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

## 7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения <i>(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)</i>	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

## 8. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

### Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Поставщики			Покупатели		
Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов

	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;


2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись руководителя  
юридического лица*

 - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 3  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

*(для индивидуальных предпринимателей)*

### 1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

### 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя			
Дата рождения			
Страна рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство		ОГРНИП	
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения	

Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке					
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7			
E-mail		Официальный сайт				
Численность работников (на текущую дату)		Сезонность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет					
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.						
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> НПД <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТ <input type="checkbox"/> АУСН					
Основной код ОКВЭД						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))						

### 3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

#### 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристика имущества (недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

#### 6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц						
Вид обеспечения (поручительство/	За кого предост	Кому предоставл	Размер обеспечения,	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено	

залог)	авлено обеспеч ение	ено	руб.		обеспечение, мес.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие



считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;


2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись  
индивидуального предпринимателя*

 - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 4  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

*(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)*

#### 1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>  <input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>  <input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

#### 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО			
Предыдущая фамилия <i>(если менялась)</i>			
Дата рождения			
Страна рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство			
Вид документа, удостоверяющего		Дата выдачи	

личность				
Серия			Номер	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт	Улица
	Страна		Район	Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира	
Фактический адрес Проживания	Индекс		Город/населенный пункт	Улица
	Страна		Район	Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира	
Семейное положение	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке			
Брачный контракт	<input type="checkbox"/> Заключен <input type="checkbox"/> Отсутствует			
Количество иждивенцев				
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7	
E-mail		Официальный сайт/Аккаунт в социальных сетях		
Официально трудоустроен	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Наименование и ИНН работодателя		Наименование должности		Среднемесячный доход, тыс. руб.
Доходы от ведения бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.				Иные источники дохода, тыс. руб. <i>Пенсии, гранты, субсидии и т.п.</i>
Расходы на ведение бизнеса (за последний отчетный год), тыс. руб.	<i>в т.ч. расходы на аренду, транспортные услуги, рекламу, коммунальные платежи, налоги, % по кредитам и т.п.</i>			
Сезонность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))				

### 3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

#### 4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / Наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость - кадастровый номер; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

#### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристика имущества (недвижимость - адрес; автомобиль - марка, VIN номер, год выпуска; оборудование - наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

#### 6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

#### Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

	обеспечение				
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О, адрес физического лица, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная  
электронная подпись  
физического лица, применяющего  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»*




- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение № 5  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная)

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Приложение № 6  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4	Выписка из ЕГРИП
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ*</b>	
5	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel
6	Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП



Приложение № 7  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физического лица, применяющего  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**


№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ)
2	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописка)
3	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за последние 12 месяцев
5	Выписки с карточных счетов за последние 12 месяцев

Приложение № 8  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
4	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
5	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
8	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год

21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
25	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
<b>Раздел 3 Документы залога</b>	
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) – при залоге недвижимости
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП


\* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 9  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем**

№	Вид документа
<b>Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082
4	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
5	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год
6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
7	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
8	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *

20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Стандарту)
<b>Раздел 3 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА</b>	
25	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) - при залоге недвижимости
26	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

\*Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

\* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО

Приложение № 10  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм физическим лицом,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№	Вид документа
<b>Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА</b>	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
<b>Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3	При наличии основного места работы – справка 2-НДФЛ о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД №1175018) за последние 12 месяцев
4	Реквизиты счета карты
<b>Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА</b>	
5	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН) - при залоге недвижимости
6	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга), – при залоге автотранспорта
7	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.), – при залоге оборудования

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

\* В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО



<b>Статьи</b>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<i>указать месяц и год</i>	<b>ИТОГО</b>
Заработная плата													<b>0,00</b>
Аренда													<b>0,00</b>
Транспортные расходы (услуги перевозки)													<b>0,00</b>
Коммунальные услуги													<b>0,00</b>
Реклама и маркетинг													<b>0,00</b>
Связь и административные расходы													<b>0,00</b>
Услуги сторонних организаций													<b>0,00</b>
Налоги													<b>0,00</b>
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													<b>0,00</b>
<b>Финансовый результат, руб.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П



**Приложение № 12**  
**к Стандартизированному порядку**  
**по предоставлению**  
**государственными (муниципальными)**  
**микрофинансовыми организациями**  
**микрозаймов субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и физическим лицам,**  
**применяющим специальный налоговый**  
**режим «Налог на профессиональный доход»,**  
**с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»**  
**на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)**

**Форма**  
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма  
*(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП)*

**Уведомление**  
**об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма**

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

Приложение № 13  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма  
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма  
*(с помощью средств Цифровой платформы МСП)*

**Уведомление  
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении  
Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям

---

---

---

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после  
устранения указанных оснований для отказа.

Приложение № 14  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма  
уведомления о предоставлении Микрозайма

**Уведомление  
о предоставлении Микрозайма**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Приложение № 15  
к Стандартизированному порядку  
по предоставлению  
государственными (муниципальными)  
микрофинансовыми организациями  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»,  
с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования»  
на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

Форма  
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

**Уведомление  
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.