

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
некоммерческой микрокредитной компании
«Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства»
протокол № 3 от «18» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытого конкурсного Отбора среди кредитных
организаций для размещения временно свободных денежных
средств для займовой деятельности
некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
во вклады (депозиты)**
(введено в действие с 22.04.2022 года)

Липецкая область
г. Липецк
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации уставных задач некоммерческой микрокредитной компанией «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование - МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурсного Отбора (далее – Отбор) среди кредитных организаций для размещения временно свободных денежных средств для займовой деятельности (далее – денежные средства) некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» во вклады (депозиты), а также основные условия и критерии выявления победителей Отбора.

Отбор кредитных организаций для размещения денежных средств во вклады (депозиты) проводится в соответствии с «Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденными Приказом Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021.

1.3. Предметом Отбора является право на заключение договора о размещении денежных средств во вклады (депозиты) в банках, которые определяются в процессе проведения Отбора.

1.4. **Организатор Отбора, Фонд** - некоммерческая микрокредитная компания «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращенное наименование - МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»)

1.5. **Банк** - кредитная организация, имеющая лицензию на осуществление своей текущей деятельности.

1.6. **Банк-Участник** - кредитная организация, имеющая лицензию на осуществление своей текущей деятельности и подавшая заявку на участие в Отборе в соответствии с настоящим Положением.

1.7. **Комитет по ресурсам** – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда, осуществляющий в рамках настоящего Положения функции органа, который рассматривает заявки на участие в Отборе и принимает решения о его победителях.

1.8. **Денежные средства** – временно свободные денежные средства Фонда, предназначенные для осуществления им деятельности по предоставлению займов;

1.9. **Директор Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

1.10. **Ответственный работник** – работник Фонда, назначаемый приказом директора Фонда о проведении Отбора, отвечающий за проведение процедур,

необходимых для проведения Отбора, в том числе за подготовку проектов информационного сообщения о проведении Отбора, протоколов Комитета по ресурсам касаемых проведения Отбора, изменений в информационное сообщение и документацию, ответов на запросы о разъяснении положений извещения и документации, прием и регистрацию заявок, размещение на сайте Фонда извещений и протоколов, организацию проведения заседаний Комитета по ресурсам по вопросам проведения Отбора.

2. Основные организационные принципы проведения Отбора банков

2.1. Организатор Отбора не вправе использовать какие-либо формы дискриминации участников, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление интересов его участников.

2.2. Участник Отбора самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор Отбора не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

2.3. Ни одному из участников Отбора не могут быть созданы преимущественные условия участия, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.4. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в Отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в Отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в Отборе и законодательства РФ.

3. Подготовка к проведению Отбора, полномочия организатора Отбора

3.1. Решение о проведении Отбора кредитных организаций для размещения денежных средств Фонда во вклады (депозиты) принимается директором Фонда путем издания приказа, которым:

- утверждается информационное сообщение о проведении Отбора;
- назначается Ответственный работник.

3.2. Организатор:

- а) определяет место и время проведения Отбора;
- б) публикует информационное сообщение о проведении Отбора;
- в) принимает заявки на участие в Отборе.

3.3. Комитет по ресурсам:

- а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе;
- б) оформляет протокол приема заявок на участие в Отборе, определяет участников Отбора;
- в) определяет победителей Отбора и оформляет протокол об итогах Отбора.

3.4. Информационное сообщение о проведении Отбора размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru> не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

Информационное сообщение о проведении Отбора обязательно должно содержать следующие сведения:

- а) предмет Отбора (количество лотов, их размер, количество победителей по лоту и т.д.);
- в) требования к участникам Отбора;
- г) срок подачи заявок и срок проведения Отбора;
- д) срок и порядок оповещения участников о результатах Отбора;
- е) адрес места подачи заявок на участие в Отборе и получения дополнительной информации по проведению Отбора (с указанием номера телефона, времени приема).

3.5. Фонд имеет право отказаться от проведения Отбора не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

Извещение об отказе от проведения Отбора размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru> не позднее дня следующего за датой принятия решения об отказе в проведении Отбора.

3.6. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты опубликования сообщения об отказе в проведении Отбора Фонд направляет кредитным организациям, подавшим заявки на участие в Отборе письменные уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4. Условия участия в Отборе кредитных организаций

4.1. К участию в Отборе допускаются банки, подавшие заявку на участие в Отборе, объявленном на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru>, представившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 5.1., 5.3. настоящего Положения, соответствующие следующим требованиям:

- наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) на осуществление банковских операций;

- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 90 млрд. рублей, по данным Банка России, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Закон о Банке России);

- наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство" не ниже уровня "A-(RU)" или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА" не ниже уровня "ruA-";

- срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

- отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Банком России за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

- отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной

организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств Фонда;

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации".

- кредитная организация включена в Перечень системно значимых кредитных организаций, утверждаемый Банком России;

- иным требованиям, изложенным в Информационном сообщении о проведении Отбора.

5. Порядок представления заявок для участия в Отборе, требования к заявкам

5.1. Для участия в Отборе Банки-участники представляют в срок, указанный в информационном сообщении заявку по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Заявка подается с обязательным указанием номера(ов) лота(ов). Банк вправе подать заявку на несколько лотов, приложив один комплект документов, при этом заявка оформляется на каждый лот.

5.2. В случае необходимости Организатор Отбора может продлить срок подачи заявок на участие в Отборе с обязательным уведомлением участников Отбора тем же способом, каким он был объявлен с учетом требований п. 10.4 настоящего Положения.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

5.3.1. Заверенная банком копия устава и всех изменений, внесенных в устав банка.

5.3.2. Заверенные банком копии свидетельств о государственной регистрации или листов записи (в том числе свидетельств о государственной регистрации изменений в устав или листов записи).

5.3.3. Заверенная банком выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты объявления о начале Отбора.

5.3.4. Заверенные банком копии лицензий на осуществление банковских операций.

5.3.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя банка, подписавшего предоставляемые документы (заверенная банком доверенность, решение о назначении лица на должность).

Если прилагаемые к заявлению документы подписываются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

В случае предоставления доверенности, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (решение о назначении на должность, протокол общего собрания участников и т.п.)

5.3.6. Заверенная банком копия свидетельства о включении банка в систему страхования вкладов.

5.3.7. Справка о величине собственных средств (капитала) банка, определенной в соответствии с нормативной базой Банка России на первое число месяца даты объявления Отбора.

5.3.8. Подписанное уполномоченным лицом банка уведомление об отсутствии действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Банком России за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России.

5.3.9. Подписанное уполномоченным лицом банка уведомление об отсутствии у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним.

5.3.10. Подписанное уполномоченным лицом банка уведомление об наличии у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство" не ниже уровня "A-(RU)" или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА" не ниже уровня "ruA-".

5.3.11. Заверенная банком форма договора банковского вклада (депозита), предлагаемая для заключения с Фондом, **содержащая условия, установленные в информационном сообщении.**

- 5.3.12. иные документы, указанные в информационном сообщении.

Банк-участник имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

5.4. Банк-участник не допускается к участию в Отборе в случае, если:

а) не соответствует требованиям п. 4.1 настоящего Положения;

б) не представлены документы, указанные в пунктах 5.1., 5.3 настоящего Положения и информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям, указанным в информационном сообщении;

в) в документах, предоставленных на Отбор, содержатся недостоверные сведения;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Все заявки направляются заказным письмом либо представляются непосредственно Организатору по адресу проведения Отбора в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в Отборе среди кредитных организаций для размещения временно свободных денежных средств для займовой деятельности МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» во вклады (депозиты)» с указанием наименования Банка, номера (номеров) лотов на которые подана заявка (заявки).

В случае участия Банка-участника в Отборе по нескольким лотам возможно предоставление нескольких заявок в одном пакете, при этом предоставление документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, достаточно к заявке по одному из лотов. В этом случае Банк-участник в конце заявки по другим лотам указывает информацию, что документы предоставлены по лоту №.

5.6. В случае предоставления документов Организатору доверенным лицом Банка-участника, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени Банка-участника.

5.7. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Банка-участника. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

5.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5.10. Все документы, представляемые Банками-участниками в составе заявки на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.11. Все представленные Банком-участником документы перечисляются в описи, составляемой отдельно, и предоставляемой в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается Банку-участнику с отметкой о получении документов Организатором.

5.12. Представленные в составе заявки на участие в Отборе документы не возвращаются Банку-участнику.

6. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в Отборе банков

6.1. Прием заявок на участие в Отборе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте Организатора <https://lipfond.ru> извещения о проведении Отбора. Общая продолжительность приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Отбора. Заявки на участие в Отборе подаются по месту, указанному в информационном сообщении.

6.2. Банк-участник при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

6.3. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении, регистрируется Организатором. Регистрация включает в себя проставление порядкового номера поступления заявки, даты и времени поступления Организатору в журнале учета регистрации заявок Организатора.

6.4. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным Банком-участником на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных Банком-участником документов с указанием его причины.

6.5. До дня окончания приема и регистрации заявок Банк-участник имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора.

6.6. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных Банками-участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании

Комитета по ресурсам по Отбору банков.

6.7. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, секретарь Комитета по ресурсам оформляет протокол приема заявок.

6.8. Протокол приема заявок должен содержать перечень всех принятых заявок с указанием наименований Банков-участников, перечень отозванных заявок, наименования Банков-участников, признанных участниками Отбора, а также наименования Банков-участников, которым было отказано в допуске к участию в Отборе с указанием оснований такого отказа.

6.9. Банк-участник приобретает статус участника Отбора с момента оформления протокола приема заявок на участие в Отборе и подписания его председателем Комитета по ресурсам.

6.10. Банки-участники, не допущенные к участию в Отборе по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего Положения, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в Отборе путем размещения информации на интернет сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru> в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола приема заявок.

7. Порядок проведения Отбора

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе

7.1. Сумма размещения денежных средств (количество лотов, срок размещения) указывается в Информационном сообщении.

7.2. Комитет по ресурсам самостоятельно определяет регламент своей работы. Комитет по ресурсам вправе принимать решения, если в заседании присутствует более половины его состава.

7.3. Комитет по ресурсам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Отборе, поданных банками, признанными участниками Отбора. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **3 (трех)** рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок.

Участники Отбора и их представители не могут присутствовать на заседании Комитета по ресурсам.

7.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в Отборе основным критерием отбора кредитных организаций, является размер предлагаемой процентной ставки.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе, Комитет по ресурсам определяет победителя/победителей (если отбор проводится по нескольким лотам). Заявке на участие в Отборе, предложившей, наивысшую процентную ставку присваивается первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок на участие в Отборе предложат равную процентную ставку, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в Отборе.

7.6. По итогам Отбора Комитет по ресурсам определяет победителя/победителей по каждому заявленному лоту в соответствии с информационным сообщением.

В случае если в Отборе участвует несколько лотов, то победитель по одному лоту не может быть победителем по другим лотам, таким образом, победитель Отбора

по первому лоту автоматически исключается из Отбора по другим лотам, победитель Отбора по второму лоту автоматически исключается из Отбора по следующим лотам и т.д.

7.7. Решение Комитета по ресурсам оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее:

- состав Комитета по ресурсам;
- наименование победителей Отбора;
- сводная таблица предложений участников Отбора;
- срок подписания договора о размещении средств Фонда во вкладах (депозитах) между Организатором и победителями Отбора.

7.8. Протокол об итогах Отбора составляется в 2 экземплярах, подписывается председателем и секретарем Комитета по ресурсам (либо всеми членами Комитета по ресурсам).

7.9. Информация об итогах Отбора в течение **2 (двух)** рабочих дней с момента подписания протокола об итогах Отбора размещается на официальном сайте некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru>.

7.10. Уведомления о признании участников Отбора победителями и копия протокола об итогах Отбора выдаются победителям или их полномочным представителям под расписку либо высылаются им по почте не позднее **2 (двух)** рабочих дней с момента подписания протокола об итогах Отбора.

7.11. В течение **5 (пяти) рабочих** дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах Отбора с банками победителями, заключаются договоры банковского вклада (депозита) по форме прилагаемой Банком к заявке.

7.12. Любой участник Отбора после размещения протокола об итогах Отбора вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов Отбора. Организатор в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику Отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

8. Права и обязанности Организатора

8.1. Если Организатору Отбора станут известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели Отбора, а именно: конкретные условия оказания услуг делают невозможным выполнение условий, указанных в документации, имеются объективные причины низкой экономической эффективности Отбора и т.д., он обязан уточнить содержание документации по Отбору в порядке, установленном настоящим положением.

8.3. После определения победителей Отбора в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Организатор вправе отказаться от заключения договора с победителями Отбора, либо при уклонении победителей Отбора от заключения договора с Организатором, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Отбора или проведения в отношении участника Отбора процедуры банкротства;

- приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора в составе заявки на участие в Отборе;
- нахождения имущества участника Отбора под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения соглашения балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителей по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8.4. В случае уклонения победителя Отбора от заключения договора Организатор направляет предложение о заключении такого договора участнику Отбора, занявшему следующее после победителя Отбора место в списке участников Отбора.

Фонд в дальнейшем вправе отказать финансовым организациям в участии в Отборах по размещению средств во вклады (депозиты) в течение 365 календарных дней с момента их уклонения от заключения договора.

9. Признание Отбора несостоявшимся

9.1. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- все заявки на участие в Отборе не соответствуют требованиям Отбора (в том числе в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения) и по этой причине отклонены Комитетом по ресурсам;
- всеми Банками-участниками представлен неполный перечень документов, указанных в пп. 5.1 и 5.3 настоящего Положения и на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru>.
- в предоставленных на Отбор документах всех Банков-участников содержатся недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. В случае признания Отбора несостоявшимся, Фонд может провести повторный Отбор.

10. Заключительные положения

10.1. Банк-участник на участие в Отборе фактом подачи заявки на участие в Отборе признает, что ему понятны цель Отбора и его предмет, условия Отбора, предмет и содержание документации по Отбору, порядок и условия заключения договора банковского счета.

10.2. Если комитетстанут известны факты несоответствия победителей Отбора требованиям, установленным настоящим положением и организатором Отбора, а также, если победители Отбора не подписали договор, в установленные законодательством РФ и организатором Отбора сроки, заявка победителей отклоняется, и Организатор направляет предложение о заключении такого договора участнику Отбора, занявшему следующее после победителя Отбора место в списке участников Отбора.

10.3. Изменение предмета Отбора не допускается.

10.4. Организатор вправе принять решение об изменении сроков и иных условий (за исключением п. 10.3) проведения Отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно должны быть опубликованы тем же способом, каким Отбор был объявлен. При этом срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Отбора до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней.

10.5. Банки-участники на участие в Отборе, самостоятельно отслеживают возможные изменения в условия Отбора, размещенные на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <https://lipfond.ru/>

10.6. Организатор Отбора не несет ответственности в случае, если участник Отбора не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Отбора, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

10.7. Последствия отмены или изменения условий Отбора регулируется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

10.8. Споры, возникающие в процессе проведения Отбора, а также по итогам Отбора рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11. Порядок вступления в силу и внесения изменений в настоящее Положение

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением Фонда.

11.2. Изменения в настоящее Положение либо новая редакция настоящего Положения принимаются по мере необходимости и вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

11.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение, либо предложения о принятии новой редакции настоящего Положения могут вноситься директором и/или членами Правления Фонда.

Председатель Правления МКК «Липецкий
областной фонд поддержки МСП»

К.В. Дождиков

Визы:

Директор	Д.А. Петухов	_____
		(подпись)
Начальник Центра комплексной поддержки	В.В. Старостин	_____
		(подпись)
Главный бухгалтер	О.Н. Фартусова	_____
		(подпись)
Начальник Центра займов	Т.К. Крамарева	_____
		(подпись)