

**Перечень документов, предоставляемых ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ /  
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ для получения займа**

1	Заявление – Анкета на предоставление займа - по форме Фонда
2	- копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа; - копия Учредительного договора с изменениями и дополнениями или Протокол общего собрания или Решение единственного учредителя о создании Общества (представляется обществами с ограниченной ответственностью)
3	- копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.); - копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.); - копия приказа о назначении главного бухгалтера.
4	копия документов, удостоверяющих личность (копия паспорта, СНИЛС) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера.
5	Справки налогового органа: - об открытых банковских расчетных счетах; - о наличии(отсутствии) задолженности по налогам и сборам. При наличии задолженности, превышающей 50 тыс. руб. – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности. <b>*выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд</b>
6	Справки из Банков: - об оборотах по расчетным счетам в банках за последние 12 месяцев до даты обращения в Фонд; - об отсутствии картотеки № 2; - о состоянии ссудной задолженности. <b>*выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд</b>
7	Справка по форме фонда о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки заемщиком
8	Решение единоличного исполнительного органа или Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства/залога с указанием всех существенных условий сделки (оригинал с печатью)
9	Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: - копии договоров с контрагентами (поставщики и покупатели); - копии договоров аренды помещений, земельных участков; - копии договоров аренды движимого имущества; - копии свидетельства о праве собственности на имущество, либо выписка ЕГРН; - копия соглашения о намерениях (предварительный договор купли-продажи); - копии лицензии на право осуществления деятельности (при наличии).
10	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых для заключения ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ СДЕЛОК (залог, поручительство) – утвержденным Фондом
11	<b>В случае получения займа «Франшиза» дополнительно предоставляются:</b> - копия договора коммерческой концессии / Лицензионный договор; - копия свидетельства о регистрации товарного знака (при наличии); - копия документов, подтверждающие выполнение требований в рамках договора коммерческой концессии / Лицензионный договор (при наличии); Франчайзер (ЮЛ) предоставляет: - копию Устава с отметкой регистрирующего органа;

	- копия Налоговой декларации, бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в соответствии с системой налогообложения).
12	<p><b>-Упрощенная система налогообложения/ Единый сельскохозяйственный налог:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия годового бухгалтерского баланса – форма №1, форма № 2 на последнюю отчетную дату;</li> <li>- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН/ЕСХН на последнюю отчетную дату;</li> <li>- копия книги учета доходов и расходов или промежуточная финансовая отчетность – форма №1, форма № 2 за текущий отчетный период.</li> </ul> <p><b>- Общий режим налогообложения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия годовой финансовой отчетности – форма №1, форма № 2 на последнюю отчетную дату;</li> <li>- промежуточная финансовая отчетность за текущий отчетный период.</li> </ul> <p><b>*Годовая финансовая отчетность представляется с подтверждением сдачи ее в налоговый орган.</b></p>

**Примечание:**

- **Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью: «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.**
- **В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявления документы.**