

**Перечень документов, предоставляемых ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
КООПЕРАТИВОМ для получения займа**

| | |
|----|--|
| 1 | Заявление – Анкета на предоставление займа - по форме Фонда |
| 2 | Реестр членов Кооператива по состоянию на дату подачи заявки |
| 3 | - копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа; - копия Протокола о создании СКПК; - копия протокола об избрании членов Правления и Наблюдательного совета; - перечень имущества входящего в Неделимый фонд. |
| 4 | - Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа (председателя), - Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (председателя) с указанием даты вступления в должность; - Копия приказа о назначении главного бухгалтера. |
| 5 | - Копия документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, учредителей (участников), залогодателей, поручителей; - Копия СНИЛС, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, учредителей (участников), залогодателей, поручителей; |
| 6 | Справка налогового органа: - об открытых банковских расчетных счетах, - о наличии(отсутствии) задолженности по налогам и сборам *выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд При наличии задолженности, превышающей 50 тыс. руб. – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности. |
| 7 | Справка по форме фонда о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки заемщиком |
| 8 | Справки из Банков: - об оборотах по расчетным счетам в банках за 12 месяцев до даты обращения в Фонд - об отсутствии картотеки № 2, - о состоянии ссудной задолженности и платежах по кредитам, *выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их предоставления в Фонд |
| 9 | Протокол/Решение заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки (оригинал с печатью) |
| 10 | Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: - копии договоров с контрагентами (поставщики и покупатели); - копии договоров аренды помещений, земельных участков; - копии договоров аренды движимого имущества; - копии свидетельства о праве собственности на имущество, либо выписка ЕГРН; - копия соглашения о намерениях (предварительный договор купли-продажи); - копии лицензии на право осуществления деятельности (при наличии). |
| 11 | Документы на обеспечение по займу в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых для заключения ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ СДЕЛОК (залог, поручительство) – утвержденным Фондом |
| 12 | - Бухгалтерская, налоговая и управленческая отчетность. -Упрощенная система налогообложения: - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату; - копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год. |

- Общий режим налогообложения:

- копия годовой баланс – форма №1;
- копия приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах»

- Единый сельскохозяйственный налог:

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением ЕСХН, на последнюю отчетную дату;
- копию книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- копия годовой баланс – форма №1;
- копию приложения к балансу: форма № 2 – «Отчет о финансовых результатах».

***Бухгалтерские документы представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган.**

Примечание:

- Представляемые копии документов должны быть удостоверены надписью: «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.

- В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявления документы.