

**Перечень документов, предоставляемых НАЧИНАЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ МСП
для получения займа**

1	Заявление – Анкета на предоставление займа - по форме Фонда
2	- копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа; - копия Учредительного договора с изменениями и дополнениями или Протокол общего собрания или Решение единственного учредителя о создании Общества (представляется обществами с ограниченной ответственностью); - копия Решения единственного учредителя или Протокол о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.); - копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.); - копия приказа о назначении главного бухгалтера; - Решение единственного учредителя или Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по привлечению заемных средств и/или передаче в залог имущества и/или предоставлении поручительства с указанием всех существенных условий сделки (оригинал с печатью)
3	копия документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта, СНИЛС) для всех участников сделки справку участника специальной военной операции, выданной по установленному образцу воинской частью/военным комиссариатом
4	согласие супруги (га) на получение займа ЛИБО справка из органов ЗАГС об отсутствии регистрации брака. Наличие супруга подтверждается штампом в паспорте о регистрации брака и (или) свидетельством о заключении брака Отсутствие супруга подтверждается справкой из органов ЗАГС об отсутствии регистрации брака
5	Справка налогового органа: - об открытых банковских расчетных счетах *выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд
6	Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность, а именно: - копии договоров с контрагентами (поставщики и покупатели); - копии договоров аренды помещений, земельных участков; - копии договоров аренды движимого имущества; - копии свидетельства о праве собственности на имущество, либо выписка ЕГРН; - копия соглашения о намерениях (предварительный договор купли-продажи); - копии лицензии на право осуществления деятельности (при наличии).
7	Справка по форме фонда о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки заемщиком для заемщиков, для субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность сроком свыше 18-ти (восемнадцати) месяцев
8	Документы на обеспечение по займу в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых для заключения ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ СДЕЛОК (залог, поручительство) – утвержденным Фондом

Примечание:

- Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью: «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.

- В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявления документы.