

**Перечень документов, предоставляемых для заключения ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ СДЕЛОК
(залог, поручительство)**

1. При обеспечении займа поручительством и залогом <u>поручителем/залогодателем</u> предоставляются:	
1.1	Анкета поручителя физического лица/ИП/юридического лица/производственного или потребительского кооператива/ кооператива 1 и 2 уровня/ самозанятого (в соответствии с формой регистрации)
1.2	Залогодателями юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами предоставляются документы: <ul style="list-style-type: none">- Решение единственного участника или Протокол заседания уполномоченного органа об одобрении сделки по предоставлению поручительства/залога с указанием всех существенных условий сделки;- Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа;- Копия Учредительного договора с изменениями и дополнениями или Решение единственного учредителя о создании (представляется обществами с ограниченной ответственностью);- Копия Решение единственного участника или Протокол о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.);- Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент, глава крестьянского (фермерского) хозяйства и т.д.);- Копия документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта, СНИЛС) всех участников сделки;- Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах (выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд)
1.3	Залогодателями индивидуальными предпринимателями предоставляются документы: <ul style="list-style-type: none">- Копия документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта, СНИЛС) всех участников сделки;- Справка налогового органа об открытых банковских расчетных счетах (выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд).
1.4	Залогодателями физическими лицами предоставляются документы: <ul style="list-style-type: none">- Копия документов, удостоверяющих личность (копия всех страниц паспорта);- Копия СНИЛС;- согласие супруги (га) на заключение договора залога ЛИБО справка из органов ЗАГС об отсутствии регистрации брака. Наличие супруга подтверждается штампом в паспорте о регистрации брака и (или) свидетельством о заключении брака Отсутствие супруга подтверждается справкой из органов ЗАГС об отсутствии регистрации брака- *Справка о доходах с места работы по форме 2 НДФЛ;- *Копия трудовой книжки (все страницы), заверенная подписью и печатью работодателя;- * Документы об отношении к воинской службе (для лиц, подлежащих призыву в ряды ВС) <p>* За исключением случаев предоставления поручительства по займу руководителем, собственниками, членами коллегиальных исполнительных органов Заемщика – для</p>

	юридических лиц, и супруги (супруга) Заемщика – для индивидуального предпринимателя)
2. При залоге недвижимого имущества:	
2.1	<p>- Выписку из ЕГРН по объекту недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в Фонд;</p> <p>- Копия свидетельства о регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии);</p> <p>- Копии правоустанавливающих документов (с приложениями), являющимися основанием для выдачи вышеуказанного свидетельства (Выписки ЕГРН);</p> <p>- Копии документов, подтверждающих полную оплату передаваемой в залог недвижимости, если она приобреталась по возмездной сделке;</p> <p>- Копия кадастрового паспорта (технический паспорт, выписка из технического паспорта с планом объекта недвижимости) или расширенная выписка из ЕГРН;</p> <p>- Копия кадастрового плана земельного участка или расширенная выписка из ЕГРН;</p> <p>- Согласие или разрешение другого лица или органа, необходимое для залога недвижимости в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством или учредительными документами Залогодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нотариально удостоверенное согласие собственников при залоге недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, в том числе согласие супругов; • согласие собственника (уполномоченного органа) на залог недвижимости, принадлежащей Залогодателю на праве хозяйственного ведения; • согласие собственника арендуемого имущества или лица, имеющего на него право хозяйственного ведения при залоге права аренды или иного права на чужую вещь; • разрешение органа опеки и попечительства, если недвижимость находится в собственности несовершеннолетних, ограниченно дееспособных или недееспособных лиц. <p>* При залоге здания, сооружения, иного строения, в том числе жилого дома дополнительно представляются: копии документов, подтверждающих права на земельный участок;</p> <p>** При залоге права аренды земельного участка дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия постановления уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в аренду; - копия договора аренды земельного участка, зарегистрированный в едином государственном реестре прав в случаях, установленных действующим законодательством; - согласие арендодателя на передачу права аренды в залог, если это предусмотрено договором аренды земельного участка; <p>*** при залоге жилого дома, квартиры, иного жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие наличие иного жилья у Заемщика/Залогодателя в собственности, в том числе в долевой: сведения/выписка из ЕГРН.
3. При залоге движимого имущества (транспортных средств, сельскохозяйственной техники, оборудования и др.):	
3.1	<p>Копии правоустанавливающих документов на имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры купли-продажи, спецификации, поставки, мены, иное; - счета-фактуры (УПД), накладные, иные документы; - документы, подтверждающие получение имущества (акты приема-передачи, транспортные накладные, УПД, иное); - копии документов, подтверждающие полную оплату передаваемого в залог имущества, если оно приобретено по возмездной сделке (платежные поручения, акты взаиморасчетов и др.); - Согласие или разрешение другого лица или органа, необходимое для залога в соответствии с действующим законодательством, либо учредительными документами Залогодателя. <p>* При залоге транспортного средства/ самоходной машины дополнительно</p>

	<p>предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины); - копия свидетельства о регистрации транспортного средства/ самоходной машины; - копия полиса ОСАГО, в случае если транспортное средство/ самоходной машины подлежит обязательному страхованию гражданской ответственности; - копия акта технического осмотра самоходной машины. <p>**При залоге оборудования дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия технической документации (технический паспорт и др.); - копии инвентарных карточек учета основных средств.
4. При залоге имущества, приобретаемого в будущем:	
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Копии контрактов, договоров купли-продажи, поставки на приобретаемое имущество; - Копии спецификаций на приобретаемое имущество с подробным указанием индивидуальных характеристик; - Копии документов, подтверждающих предварительную оплату передаваемого в залог имущества.
5. При залоге товара в обороте:	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - Копия документов, на основании которых к залогодателю перешли права собственности на предлагаемое в залог имущество (договор купли-продажи); - Копии документов, подтверждающих оплату залогодателем предлагаемого в залог имущества; - Справка по товарообороту за предыдущие 6 месяцев или оборотно-сальдовая ведомость по соответствующим счетам; - Копии документов, подтверждающих право собственности (право пользования) помещениями, в которых находится товар (продукция) либо документы о передаче залогодателем имущества на хранение (договоры хранения, акты приема-передачи и др.).
6. При залоге прав требований по займам:	
7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Реестр предмета залога; - Копии договоров займа заключенные с кооперативами 1-го уровня.
7. При залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
8.1	<ul style="list-style-type: none"> - Документы на залоговое имущество в соответствии с п.2 или п.3 Перечня документов на обеспечение сделок; - Документы в соответствии с п 1.2 Перечня документов на обеспечение сделок; - Постановление Администрации муниципального района о предоставлении залогового фонда; - Протокол на оказание муниципальной поддержки; - Перечень имущества, находящегося в залоговом фонде; - Положение о залоговом фонде; - Отчет об оценке.

Примечание:

- Представляемые копии документов должны быть удостоверены подписью «КОПИЯ ВЕРНА», заверены подписью руководителя Заявителя, скреплены печатью Заявителя (при наличии печати), при этом Заявитель представляет оригиналы документов на обозрение специалистам Фонда.
- В случае необходимости, Фонд вправе затребовать иные необходимые для рассмотрения Заявки документы.