

УТВЕРЖДЁН

решением Правления
некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства»
протокол № 4 от 03.04.2024

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ **некоммерческой микрокредитной компании** **«Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего** **предпринимательства» по договорам финансовой аренды (лизинга)** *(вступает в силу с 08.04.2024)*

Липецкая область
г. Липецк
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (сокращённое наименование – МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП») по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – Порядок, Фонд), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказами Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763, от 26.03.2021 № 142, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации, общими принципами и правилами предоставления поручительств Фонда, установленными внутренними документами Фонда.

Порядок устанавливает требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые) и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства при предоставлении поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга), условия и порядок предоставления поручительств Фонда, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Фонд, Поручитель - МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» - некоммерческая микрокредитная компания, являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, одним из основных видов деятельности которой является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, Самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства посредством предоставления поручительств по их обязательствам (кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии);

Директор - единоличный исполнительный орган Фонда;

Правление - высший орган управления Фонда, в функции которого, в рамках настоящего Порядка, входит его утверждение, внесение изменений и/или дополнений;

Лизингодатель (лизинговая компания) - организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ функции Лизингодателя, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Партнёры Фонда – лизинговые компании, заключившие с Фондом Соглашение о сотрудничестве;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесённый в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный¹ и осуществляющий свою деятельность на территории Липецкой области;

Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры поддержки МСП) - понятие и перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства определены в Федеральном законе № 209-ФЗ, зарегистрированная и осуществляющая свою **деятельность** на территории Липецкой области, а также соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

Лизингополучатель - субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки Липецкой области, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Липецкой области, заключивший (-ая, -ее) или намеревающийся (-аяся, -еесе) заключить договор лизинга с Лизингодателем.

Предмет лизинга — имущество, указанное в Договоре лизинга, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи во временное владение и пользование Лизингополучателю на условиях Договора лизинга.

Договор лизинга — договор финансовой аренды (лизинга), а также все изменения и дополнения к нему, согласно которому Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное Лизингополучателем имущество у определенного им (или Лизингодателем) продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для использования в предпринимательской деятельности.

График платежей (График) неотъемлемая часть Договора лизинга, определяющая размер и периодичность уплаты лизинговых платежей.

Срок лизинга - срок, на который Предмет лизинга передаётся в лизинг Лизингополучателю согласно Договору финансовой аренды (лизинга).

Авансовый платеж - денежные средства, вносимые Лизингополучателем до передачи ему Предмета лизинга и определенные Договором лизинга как авансовый платеж.

Стоимость предмета лизинга - затраты Лизингодателя на приобретение Предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки), по которому приобретается Предмет лизинга, в размере цены Договора купли-продажи (поставки), в том числе НДС, для импортного договора (контракта) купли-продажи (поставки) — в размере цены Договора, а также суммы таможенных пошлин и НДС, указанных в грузовой таможенной Декларации (ГТД). В случае если цена

¹ - в том числе, в случае если на территории Липецкой области зарегистрированы в соответствии с Налоговым кодексом РФ филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Субъекта МСП, при условии, что лизинг предоставляется на развитие деятельности таких подразделений.

Договора (контракта) установлена в валюте, отличной от российского рубля, пересчет расчетной цены и суммы поручительства в российские рубли осуществляется по курсу Банка России на дату заключения Договора поручительства. Фактическая цена Договора (контракта) и сумма поручительства подлежит уточнению на основании пересчёта по курсу Банка России на дату последнего платежа по Договору (контракту), путём заключения Дополнительного соглашения к Договору поручительства. Поручитель вправе запросить у Лизингодателя Документы, подтверждающие суммы фактически понесенных расходов.

Лизинговые платежи — в целях настоящего Порядка учитываются лизинговые платежи, установленные Графиком платежей, только в части погашения стоимости Предмета лизинга, в том числе выкупная цена, если она предусмотрена Договором лизинга. Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей.

В любом случае не учитывается: сумма пеней, штрафов, неустоек, любых иных законных и договорных процентов и иных санкций, убытков и расходов (в том числе, расходов, связанных с формированием стоимости Предмета лизинга), начисленных по Договору лизинга.

Обязательства Лизингополучателя для целей поручительства (Обязательства Лизингополучателя) - сумма Лизинговых платежей.

Неисполненные обязательства Лизингополучателя (Неисполненные обязательства) — сумма неоплаченных Лизинговых платежей по Договору лизинга, предъявленных Лизингодателем к Лизингополучателю настоящего Порядка, а также заявленных Лизингодателем ко взысканию в суде первой инстанции.

Поручительство Фонда – договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед Лизингодателем отвечать за исполнение Лизингополучателем его обязательств по Договору лизинга на условиях, определенных в договоре поручительства.

Договор поручительства – трёхсторонний договор, заключённый между Поручителем, Лизингодателем и Лизингополучателем в целях обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), составленный по форме утверждаемой директором Фонда;

Комитет по ресурсам - коллегиальный орган Фонда, состав которого утверждается приказом директора Фонда и в компетенцию которого, в рамках настоящего Порядка, входит принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств Фонда, согласий (несогласий) на внесение изменений в условия договора лизинга и/или договора поручительства, а также принятие решений об удовлетворении требований (претензий) Лизингодателя об исполнении Фондом обязательств по заключённым договорам поручительства либо о направлении возражений относительно предъявленных требований (претензий).

Программа Фонда - деятельность Фонда, направленная на поддержку субъект МСП в целях обеспечения доступа субъектам МСП к кредитным и иным

финансовым ресурсам в Липецкой области через развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектам МСП, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга).

Группа связанных лиц – для целей предоставления Фондом поручительств, считаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, если Заёмщик имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления юридического лица, условия ведения им предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между лицами, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директором (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица или если третье лицо, независимо от того, является ли оно самостоятельным Заёмщиком или не является таковым, имеет данную возможность, а также, если вышеуказанные лица являются родственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчёты и/или денежные потоки между собой, либо по другим критериям, на усмотрение Комитета по ресурсам Фонда.

Вышеуказанные признаки могут, как являться основаниями для признания Заёмщиков связанными, так и не быть достаточными критериями для их взаимосвязи.

Заёмщик признается участником группы связанных лиц по результатам рассмотрения Комитетом по ресурсам Фонда сведений из доступных источников получения информации, к которым относятся учредительные документы связанных лиц, дополнительно предоставленные Заёмщиком сведения, средства массовой информации и другие разрешённые законом источники, определяемые Фондом самостоятельно.

«Прямой» поручитель – юридическое лицо/физическое лицо/индивидуальный предприниматель, предоставляющий Фонду «прямое» поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее исполнение обязательств Заёмщика по Договору поручительства.

«Прямое» поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому «прямой» поручитель обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком его обязательств по договору поручительства, на условиях, определенных в договоре «прямого» поручительства.

Договор «прямого» залога – двухсторонний договор, заключённый между Фондом (Залогодержателем) и юридическим лицом и/или физическим лицом/индивидуальным предпринимателем (Залогодателем), в силу условий которого Фонд (Залогодержатель) получает правовую возможность при невыполнении Заёмщиком обязательств в счёт исполнения обязательства Фонда (Поручителя) перед Кредитором (Гарантом) осуществить удовлетворение из цены предметы залога в преимущественном порядке перед иными кредиторами Заемщика.

«Прямой» залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательств

Заёмщиком в счёт исполнения обязательства Фонда (Поручителя) перед Кредитором (Гарантом), получить удовлетворение за счёт заложенного имущества.

2. Требования, предъявляемые к субъектам МСП при предоставлении поручительств Фонда

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП и Самозанятым по договорам финансовой аренды (лизинга):

2.1.1. соответствующим требованиям Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП (за исключением Самозанятых);

2.1.2. зарегистрированным и поставленным на учёт в налоговом органе на территории Липецкой области и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области;

2.1.3. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2.1.4. не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.1.5. в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.6. не имеющим отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 29 дней) по другим договорам займа, кредитным договорам, заключённым с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключённым с другими финансовыми организациями, за последние 12 месяцев от даты подачи Заявления;

Критерии, предусмотренные пунктами 2.1.3 – 2.1.5 не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введён режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.7. осуществляющим предпринимательскую и иную хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 1 (одного) месяца.

2.2. Максимальный размер единовременно предоставляемого Поручительства Фонда не может превышать 50 % (Пятьдесят процентов) от Обязательств Лизингополучателя, но в любом случае не более 25 (Двадцати пяти) миллионов рублей единовременно, хотя это и будет составлять менее 50 % (Пятьдесят процентов) от объема указанных Обязательств Лизингополучателя.

Максимальная ответственность Фонда перед Лизингодателем по заключенному Договору поручительства не может превышать 50 % (Пятьдесят процентов) от суммы Неисполненных обязательств Лизингополучателя, на момент предъявления требования Лизингодателем по Договору поручительства.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятым:

2.3.1. при непредставлении полного пакета документов, определённого приказом директора Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.3.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3.5. являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.6. имеющим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;

2.3.7. если это приведёт к превышению лимита поручительств Фонда, установленного для Партнёра Фонда и/или превышению совокупного объёма поручительств Фонда, одновременного действующего в отношении одного субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого в размере, установленном в пункте 3.4. настоящего Порядка;

2.3.8. ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

2.3.9. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.4. В предоставлении поручительства Фонда по решению Комитета по ресурсам Фонда может быть отказано в случае, если:

2.4.1. субъект МСП, Самозанятый, организация инфраструктуры поддержки МСП, руководитель юридического лица, являющегося субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки МСП Лизингополучатель, имел или имеет просроченную задолженность по договорам займа, заключённым с Фондом, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключённым с другими финансовыми организациями;

2.4.2. субъект МСП, Самозанятый, организация инфраструктуры поддержки МСП, их руководители, а также их учредители, участники, члены (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лица из группы связанных лиц, индивидуальный предприниматель и их супругами имели факты нарушения условий договоров займов, кредитных договоров, договоров лизинга, графиков обязательных платежей, а также имеют судебные разбирательства, судебные решения, вступившие в законную силу, в их отношении (в качестве ответчика), возбуждённые в отношении их исполнительные производства, влияющие на возникновение рисков при возврате заёмных денежных средств по договору займа;

2.4.3. в отношении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, их руководителей, а также их учредителей, участников, членов (с долей владения 50% и более как единолично, так и в совокупности самых крупных), лиц из группы связанных лиц возбуждено уголовное дело, а также имеется отрицательная деловая репутация, отрицательная кредитная история;

2.4.4 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и/или внутренними нормативными документами Фонда. Основаниями для вынесения Комитетом по ресурсам Фонда отказа в предоставлении поручительства, являются факторы (обстоятельства), по результату оценки которых, в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда, сотрудники Фонда делают выводы о наличии высокого риска неисполнения своих обязательств перед финансовой организацией.

2.5. Комитет по ресурсам Фонда вправе принять решение о предоставлении «прямого» поручительства физического лица и/или юридического лица, а именно, но не исключительно супруга ИП (при наличии, а в случае отсутствия супруга любого другого физического лица), учредителя/участника общества, участника общества с долей владения 50% и более уставного капитала общества, взаимосвязанных лиц, а также принять решение о предоставлении «прямого» залога.

3. Условия предоставления поручительств Фонда

3.1. Поручительство Фонда предоставляется на условиях:

3.1.1. субсидиарной ответственности предъявления требований к Поручителю перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, при этом размер ответственности Фонда по

договору поручительства не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от стоимости предмета Лизинга, установленных на момент предоставления поручительства Фонда;

3.2. заключения договоров поручительства по типовым формам, утверждаемых директором Фонда.

Типовые формы договоров применяются с учётом возможности внесения в них изменений, дополнений на основании решения Комитета по ресурсам Фонда, принятого в отношении заключения конкретного договора поручительства в обеспечение договора лизинга.

3.3. **Максимальный объём единовременно выдаваемого поручительства** в отношении одного субъекта МСП, Самозанятого и организации инфраструктуры поддержки МСП **не может превышать 25 (двадцати пяти) миллионов рублей**, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

3.4. **Гарантийный лимит** на Заёмщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, а также Самозанятого, и/или организации инфраструктуры поддержки МСП, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.4.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заёмщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введён один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства и (или) банковской гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также Самозанятого, и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств и (или) банковских гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, Самозанятого, и (или) организации инфраструктуры поддержки МСП.

3.4.2. Гарантийный лимит на группу связанных лиц, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении группы связанных лиц не может превышать 30% от гарантийного капитала Фонда.

3.5. При предоставлении поручительств Фонд не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в части оплаты Лизингополучателем вознаграждений за предоставление лизинга, и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование лизингом, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и иных убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией.

3.7. За предоставление поручительства Лизингополучатель уплачивает Фонду вознаграждение размере 0,75% годовых за весь срок действия договора поручительства.

Размер вознаграждения за предоставляемое поручительство определяется путём умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, делённое на действительное количество дней в календарном году.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания договора поручительства Лизингополучатель уплачивает Фонду вознаграждение за Поручительство за весь период пользования Поручительством (за весь срок лизинга) путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено договором поручительства.

3.8. Размер, порядок и сроки оплаты вознаграждения за предоставление поручительства Фонда указываются в заключаемых между Поручителем, Лизингодателем и Лизингополучателем договорах поручительства.

Возврат вознаграждения Лизингополучателя, производится за неиспользованное полное количество лет по заявлению Лизингополучателя при наличии подтверждения лизинговой компанией о погашении лизинга при соблюдении следующих условий:

- если сумма поручительства составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей и более;

- если договор поручительства был заключён на срок более 2 (двух) лет.

3.9. При внесении Лизингополучателем суммы вознаграждения за предоставление поручеств Фонда не в полном объёме, а также с нарушением порядка и сроков его перечисления, предусмотренных договором поручительства, и/или по истечении срока действия решения Комитета по ресурсам Фонда, установленного в соответствии с пунктом 4.18. настоящего Порядка, договор поручительства не вступает в законную силу, а внесённая сумма вознаграждения возвращается Лизингополучателю

3.10. Срок, на который Фонд предоставляет поручительство, устанавливается в договоре поручительства.

4. Порядок предоставления поручеств Фонда

4.1. При обращении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого в Фонд за получением лизинга с участием поручительства Фонда последний информирует субъекта МСП, организацию инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого об условиях получения лизинга с участием поручительства Фонда и схеме взаимодействия при получении поручительства Фонда, предоставляет список Партнёров Фонда, и сообщает о необходимости обратиться к ним для оформления и подготовки документов, необходимых для предоставления поручительства Фонда и предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. При обращении субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого к Партнёру Фонда последний:

4.2.1. самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассматривает обращение Лизингополучателя, анализирует предоставленные им документы, финансовое

состояние и принимает решение о возможности предоставления лизинга или об отказе в предоставлении лизинга;

4.2.2. информирует Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору лизинга поручительства Фонда;

4.2.3. информирует Лизингополучателя о требованиях, предъявляемых к Лизингополучателям и условиях предоставления поручительств Фонда, установленных настоящим Порядком;

4.2.4. производит проверку достоверности, предоставленной Лизингополучателем информации и документов. Партнёр Фонда гарантирует, что составленное им заключение о финансовом состоянии Лизингополучателя не содержит недостоверной информации;

4.2.5. самостоятельно устанавливает соответствие Лизингополучателя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.3. При согласии Лизингополучателя получить поручительство Фонда и при соответствии Лизингополучателя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Партнёр Фонда в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Лизингополучателя Заявки на предоставление поручительства Фонда (по форме, утверждаемой приказом директора Фонда), подписывает и направляет её в Фонд с приложением документов, согласно установленного Фондом перечня (далее – документы), утверждаемого приказом директора Фонда.

Лизингополучатель направляет в Фонд документы, согласно установленного Фондом перечня, утверждаемого приказом директора Фонда.

4.4. Заявка и документы могут быть переданы Фонду способами, указанными в пункте 7.1 настоящего Порядка.

4.5. Заявка и документы после рассмотрения Фондом не возвращаются Лизингополучателю и/или Партнёру Фонда вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.6. В день поступления в Фонд Заявки и документов Фонд осуществляет приём Заявки путём её регистрации в журнале регистрации Заявок (далее – Журнал).

4.7. Фонд отказывает Партнёру Фонда в приёме и регистрации Заявки в случае непредставления (неполного представления) им документов и в этот же день возвращает Заявку и документы без рассмотрения.

4.8. Фонд вправе запросить у Партнёра Фонда представление дополнительных документов о финансовом состоянии Лизингополучателя, а также документов в отношении объектов заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя перед Партнёром Фонда, для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, с приостановлением рассмотрения Заявки.

Запрос Фонда о представлении дополнительных документов должен быть направлен Партнёру Фонда в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации Заявки в Журнале.

В день предоставления ответа на запрос с запрашиваемыми документами Фонд возобновляет рассмотрение Заявки, при этом срок рассмотрения Заявки исчисляется заново.

При рассмотрении Заявки на предоставление поручительства Фонд проводит оценку правоспособности Лизингополучателя и/или лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Лизингополучателя проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Лизингополучателя обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

4.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств Фонда принимается Комитетом по ресурсам Фонда, при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени и с учётом особенности, предусмотренной пунктом 4.10. настоящего Порядка:

1) в течение 3 (трёх) рабочих дней - для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней - для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней – для заявок, по которым размер поручительства свыше 25 млн. рублей.

4.10. В случае запроса у Партнёра Фонда дополнительных документов в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительств Фонда принимается Комитетом по ресурсам Фонда в сроки, предусмотренные п. 4.9 с момента получения Фондом дополнительных документов, предоставленных Партнёром Фонда.

4.11. При необходимости внесения изменений в Заявку, по которой Комитетом по ресурсам Фонда уже принято решение о предоставлении поручительства Фонда, Партнёр Фонда до заключения договора поручительства и до истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 4.19. настоящего Порядка, направляет в Фонд Заявку, составленную с учётом изменений, с приложением копии решения уполномоченного органа или лица Партнёра Фонда либо выписки из вышеуказанного решения, а также иных документов, касающихся вносимых изменений в Заявку.

4.12. Соответствующее решение Комитета по ресурсам Фонда по результатам рассмотрения Заявки, поступившей с учётом изменений, осуществляется в сроки, установленные пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Порядка.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении поручительства Фонда являются:

4.13.1. несоответствие субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

4.13.2. наличие случаев, предусмотренных пунктами 2.4. настоящего Порядка;

4.13.3. несоблюдение Партнёром Фонда требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, а также несоблюдение требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком;

4.13.4. наличие информации о предъявляемых к Лизингополучателю (учредителю, поручителю, залогодателю, руководителю) исковых требованиях третьих лиц (кредитных организаций, поставщиков и т.д.) о взыскании с них просроченной задолженности, а также о вступивших в законную силу решений судов о взыскании с указанных выше лиц задолженности.

4.13.5. наличие отрицательной кредитной истории у Лизингополучателя, его руководителя (учредителей, поручителей, залогодателей), а также отрицательной кредитной истории у ранее руководимых/учреждённых ими организациях.

4.13.6. субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятый предоставил недостоверные сведения и информацию о себе и своей деятельности, а также недостоверную отчётность.

4.14. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства при наличии у Фонда информации, затрагивающей имущественные права и интересы Фонда либо свидетельствующей о невозможности своевременного и надлежащего исполнения обязательств Лизингополучателя перед Партнёром Фонда (предоставлено обеспечение по обязательствам Лизингополучателя имуществом, которое является предметом залога в обеспечение исполнения других обязательств (последующий залог) тому же или иному залогодержателю, имеется негативная информация о деятельности Лизингополучателя, в том числе о его кредитной истории, наличие предъявленных в отношении Лизингополучателя исковых заявлений имущественного характера, иная информация, затрагивающая имущественные интересы Фонда).

4.15. Фонд не позднее следующего рабочего дня, со дня принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства Фонда, направляет в адрес Лизинговой компании письменное уведомление о принятом решении, с указанием оснований для отказа в предоставлении поручительства Фонда в случае, если принято решение об отказе.

4.16. Фонд, не позднее следующего рабочего дня, со дня принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства, направляет в адрес субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятого письменное уведомление о принятом решении, с указанием оснований для отказа в случае, если принято решение об отказе в предоставлении поручительства.

4.17. Фонд гарантирует предоставление поручительства субъекту МСП организации инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятым на условиях, указанных в уведомлении, в течение срока действия решения Комитета по ресурсам Фонда, установленного в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.18. Срок действия решения Комитета по ресурсам Фонда о предоставлении поручительства Фонда составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия Комитетом Фонда решения.

4.19. Решение о предоставлении поручительства Фонда считается аннулированным в случае:

а) непредставления в Фонд подписанного Партнёром Фонда и Лизингополучателя договора поручительства в срок действия решения Комитета

по ресурсам Фонда, установленного в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

б) представления Партнёром Фонда письменного уведомления об отказе Партнёра Фонда и/или Лизингополучателя от заключения договора поручительства.

4.20. Поручительство Фонда оформляется путём заключения трёхстороннего договора поручительства.

4.21. Партнёр Фонда на основании полученного от Фонда уведомления:

а) оформляет проект Договора лизинга;

б) прописывает в проекте Договора Лизинга в обеспечении исполнения обязательств Лизингополучателя поручительство Фонда;

в) направляет проект Договора Лизинга в Фонд способами, указанными в пункте 7.1 настоящего Порядка.

4.22. После подписания договора поручительства Лизингополучатель оплачивает вознаграждение Поручителю в размере, порядке и сроки, установленные договором поручительства.

5. Порядок работы по заключённым договорам поручительства

5.1. Исполнение обязательств по заключённым договорам поручительства осуществляется Лизингодателем, Лизингополучателем и Поручителем в порядке, предусмотренном договором поручительства.

5.2. Право на предъявление Лизингодателем требования (претензии) к Поручителю об исполнении последних обязательств по договору поручительства возникает у Лизингодателя только после выполнения условий, предусмотренных договором поручительства.

5.3. В течение срока действия договора поручительства Лизингодатель обязан:

5.3.1. контролировать целевое расходование, полученных субъектом МСП средств, на цели, указанные в заявке Фонду;

5.3.2. получать предварительное письменное согласие Поручителя на изменении условий договора лизинга, в случаях, предусмотренных договором поручительства, путём направления Поручителю письменного запроса о предоставлении согласия Поручителя на изменение условий договора лизинга, с приложением всех документов, касающихся внесения изменений в условия договора лизинга.

5.4. В случае если внесение изменений в условия договора лизинга, потребует внесения изменений в действующий договор поручительства, о данной необходимости обязательно указывается в соответствующем письменном запросе Лизингодателя.

5.5. Поручитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении согласия Поручителя на изменение условий договора лизинга, предоставляет Лизингодателю соответствующее письменное согласие (несогласие).

Решение о предоставлении письменного согласия (несогласия) Фонда на изменение условий договора лизинга, принимается Комитетом по ресурсам Фонда, срок действия которого устанавливается в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

5.6. За увеличение размера ответственности Фонда Лизингополучатель оплачивает Поручителю дополнительное вознаграждение с учётом особенности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Расчёт размера дополнительного вознаграждения с учётом изменившейся ответственности Поручителя определяется исходя из объёма (суммы) ответственности Поручителя перед Лизингодателем, на который увеличено поручительство Фонда, и ставки вознаграждения, установленной в соответствии с п.3.7

5.7. Внесение изменений в действующий договор поручительства оформляется путём заключения Лизингодателем, Лизингополучателем и Поручителем соответствующего дополнительного соглашения к договору поручительства.

5.8. В случае осуществления Фондом выплат по заключённым договорам поручительства работа по взысканию возникшей задолженности осуществляется Фондом в соответствии с Порядком работы некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» по «гарантийным» выплатам, утверждённым Правлением Фонда.

6. Порядок пролонгации действующих договоров поручительства

6.1. В целях поддержки Субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятых, заключивших договор поручительства с Фондом, а также в при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» принимается упрощённый порядок пролонгации действующих договоров поручительства.

6.2. Основанием для рассмотрения пролонгации договора поручительства является предоставление заявления о продлении срока действия договора поручительства с приложением документов, согласно установленного Фондом перечня (далее – документы), утверждаемого приказом директора Фонда.

6.3. Пролонгация действующего договора поручительства предоставляется субъектам МСП, организации инфраструктуры поддержки МСП и Самозанятым в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. В целях осуществления пролонгации действующего договора поручительства субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки МСП, Самозанятый вправе в любой момент в течение срока действия договора

поручительства обратиться в Фонд с заявлением (согласно п. 6.2 настоящего Порядка) о пролонгации договора поручительства.

6.5. Решение о пролонгации договора поручительства либо об отказе в пролонгации договора поручительства принимается Комитетом по ресурсам Фонда в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Порядка.

6.6. Срок действия решения Комитета по ресурсам Фонда о пролонгации договора поручительства составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Комитетом Фонда решения.

6.7. Пролонгация договора поручительства оформляется путём заключения дополнительного соглашения к действующему договору поручительства.

7. Заключительные положения

7.1. Документы в соответствии с настоящим Порядком передаются между Фондом и Партнёром Фонда одним из следующих способов:

- а) непосредственно получателю на бумажном носителе;
- б) почтовым отправлением в адрес получателя;
- в) с использованием факсимильной связи на номер получателя, с последующим представлением оригиналов документов на бумажном носителе в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления посредством факсимильной связи;
- г) в сканированном виде в адрес электронной почты получателя с обязательным последующим представлением оригиналов документов на бумажном носителе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления в адрес электронной почты.
- д) посредством программного обеспечения («АС СФЕРА Курьер» и др.)

В случае если Партнёр Фонда и Фонд осуществляют обмен информацией в электронной форме, специалистом Отдела гарантийного обеспечения осуществляется формирование электронного досье Заемщика. Электронное досье Заемщика состоит из документов, созданных в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе (электронных документов), а также первоначально изготовленных на бумажных носителях и переведенных в электронную форму с помощью сканирования документов (электронных образов документов). Электронное досье формируется в порядке, установленном внутренним локальным актом Фонда. При этом формирование электронного досье осуществляется без ущерба для подписания документов на бумажных носителях (если таковое необходимо).

7.2. Фонд обеспечивает учёт и хранение Заявок и документов, в том числе, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

Хранение вышеперечисленных документов осуществляется в течение следующих сроков:

7.2.1. по предоставленным поручительствам Фонда - в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения поручительства Фонда;

7.2.2. в случае отказа в предоставлении поручительства Фонда - в течение 5 (пяти) лет с момента принятия Комитетом по ресурсам Фонда решения об отказе в предоставлении поручительства.

7.3. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда и может быть изменен и/или дополнен по решению Правления Фонда.

Председателя правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»

К.В. Дождиков

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник Центра комплексной
поддержки

_____ В.В. Старостин

ВИЗЫ:

Начальник Центра
гарантийного обеспечения

_____ Н.И. Бурков