

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Некоммерческой микрокредитной компании
«Липецкий областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»
протокол № 8 от 24.07.2025 года

ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего предпринимательства»
(новая редакция введена в действие с 25.07.2025)

Липецкая область
г. Липецк
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реструктуризации задолженности Заемщиков МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» определяет порядок работы с задолженностью, возникшей по договорам микрозайма/займа и иным гражданско-правовым договорам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Заемщик - субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма/займа с Фондом.

1.2.1.1. Микрозайм - займ, предоставленный Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом РФ ОТ 02.07.2010 Г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2.1.2. Заем – заем, предоставленный Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, предусмотренных договором займа, не относящихся к микрозайму.

1.2.2. Должник - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заключившее с Фондом Договор микрозайма / займа и имеющий неисполненные обязательства по указанному договору.

1.2.3. Задолженность, планируемая к реструктуризации - остаток задолженности по микрозайму/займу, имеющийся на момент подачи Заемщиком заявления о реструктуризации задолженности.

1.2.4. Реструктуризация задолженности - решение Фонда в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа.

1.2.5. Реструктуризированный микрозайм/займ – микрозайм/займ, по которому заключено и вступило в силу дополнительное соглашение, изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма/займа либо условия возврата денежных средств, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства по погашению микрозайма/займа в более благоприятном режиме (изменение графика платежей).

1.3. За осуществление реструктуризации задолженности Заемщиков по микрозаймам/займам Фондом устанавливается единовременная комиссия в следующем размере: 1% от суммы задолженности, планируемой к реструктуризации, но не менее 3 000 (трех тысяч) рублей и не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Комиссия не взимается:

- при первом обращении Заемщика с заявлением о реструктуризации задолженности микрозайма/займа при условии, что реструктуризация происходит в пределах действующего срока действия договора займа и без допущения Заемщиком просрочки по договору микрозайма/займа на дату обращения за реструктуризацией.

1.4. За осуществление реструктуризации задолженности Заемщиков по решению Комитета по ресурсам/Экспертного Совета Фонд вправе увеличить процентную ставку по договору микрозайма/займа, но не выше ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату принятия соответствующего решения.

2. Реструктуризация задолженности

2.1. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 5-ти рабочих дней, в течение которых Заемщик должен обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма/займа к договору микрозайма/займа. Не заключение дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма/займа в течение указанного срока считается отказом Заемщика от реструктуризации микрозайма/займа. Решение о реструктуризации задолженности (в том числе условия реструктуризации) принимается Комитетом по ресурсам Фонда.

2.2. Основанием для предоставления реструктуризации задолженности является

возникновение затруднений в соблюдении установленного договором Микрозайма/займа графика платежей;

2.3. Решение о реструктуризации задолженности предусматривает наличие графика погашения задолженности в соответствии с предоставленной отсрочкой.

2.4. Срок пользования микрозаймом с учетом реструктуризации не должен превышать максимального срока, установленного приказами Минэкономразвития для действующих договоров микрозайма;

2.5. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма/займа по форме, установленной Фондом, подается Заемщиком в МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП». К Заявлению о реструктуризации задолженности по договору микрозайма/займа Заемщик обязан приложить документы, подтверждающие финансовое положение Заемщика, позволяющие определить текущую финансовую ситуацию Заемщика.

Кроме того, Заемщик предоставляет в Фонд:

- справки налогового органа об открытых банковских расчетных счетах Заёмщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя);

- дополнительные соглашения ко всем договорам банковского счета Заёмщика и Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) о праве Фонда на списание денежных средств с банковских расчетных счетов Заёмщика и/или Поручителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя) без распоряжения Заёмщика и/или Поручителя на условиях заранее данного Заёмщиком и/или Поручителем акцепта (на основании платежного требования)

2.6. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма/займа может быть представлено Заемщиком лично в офис Фонда либо в отсканированном виде направлено на электронную почту fond.lipetsk@yandex.ru с обязательным указанием в теме письма «Заявление о реструктуризации» и обязательным предоставлением оригинала заявления не позднее даты подписания дополнительного соглашения к договору займа.

2.7. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма/займа подлежит рассмотрению Комитетом по ресурсам Фонда не позднее 15 рабочих дней с даты его поступления. Решение о реструктуризации (в том числе условия реструктуризации) принимается Комитетом по ресурсам Фонда/Экспертным Советом. Об итогах рассмотрения Заявления о реструктуризации, в том числе о согласованном Комитетом/Экспертным Советом графике платежей, Заявитель уведомляется любым доступным способом Ответственным сотрудником, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения. В случае принятия Комитетом по

ресурсам Фонда решения об отказе в реструктуризации задолженности Ответственный работник в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения устно информирует об этом Заявителя, а в течение 3-х рабочих дней направляет письменный ответ.

2.8. Заключение дополнительного соглашения с Заемщиком к договору микрозайма/займа о реструктуризации задолженности осуществляется на следующих условиях:

2.8.1. при согласии Заемщика в досудебном порядке урегулировать отношения;

2.8.2. если срок, на который предоставлен микрозайм/займ, не изменяется, то заключение дополнительного соглашения осуществляется путем переноса суммы основного долга (или процентов) на последующие месяцы согласно Графику платежей, согласованного Сторонами без изменения/с изменением существенных условий Договора (процентной ставки);

2.9.3. если срок, на который предоставлен микрозайм/займ, увеличивается то сумма основного долга и/или процентов переносится на последующие месяцы за пределами, установленного действующим Договором микрозайма/займа срока. При увеличении срока, на который предоставлен микрозайм/займ, изменяется действующая процентная ставка по реструктурируемому договору микрозайма/займа плюс 1 процентный пункт;

2.9.4. новая ставка действует со дня вступления в силу дополнительного соглашения к Договору.

2.10. Дополнительное соглашение о реструктуризации задолженности должно содержать условие, согласно которому оно вступает в силу не ранее поступления от Заемщика на счет Фонда первого платежа, включающего в себя комиссию за рассмотрение Заявления о реструктуризации, в соответствии с графиком платежей, установленном дополнительным соглашением.

2.11. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Липецкой области или муниципального образования Липецкой области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), а также в исключительных случаях, связанных с тяжелым финансовым состоянием заемщика, затрудняющим осуществлять дополнительные расходы связанные с реструктуризацией, Комитет по ресурсам Фонда/Экспертный совет при рассмотрении вопроса о реструктуризации задолженности вправе принять следующие решения:

2.11.1. не взимать комиссию за реструктуризацию, установленную пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.11.2. не повышать процентную ставку за пользование займом в случае, предусмотренном пунктом 2.9.3. настоящего Порядка;

2.11.3. снизить процентную ставку за пользование займом с даты подписания дополнительного соглашения к договору займа о реструктуризации, но не ниже ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату подписания дополнительного соглашения.

2.11.4. для субъектов МСП, признанных пострадавшими от террористических актов, в ходе проведения контртеррористической операции, и/или в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями объектов Заемщика на территории Липецкой области, а также складских помещений и логистических

комплексов, в которых размещены товары и/или продукция Заемщика, на территории РФ, при наличии подтверждающих документов, снизить процентную ставку до уровня ставок по продуктам утвержденным и действующим на дату предоставления реструктуризации для данной категории заемщиков.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие решением Правления Фонда.

3.2. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Фонда, настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к ним, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, Уставу Фонда.

**Председатель правления
МКК «Липецкий областной фонд
поддержки МСП»**

_____ **Л.В. ШИБИНА**

ВИЗЫ:

Директор

_____ Д.А. Петухов

Начальник Центра займов

_____ В.В. Старостин

Зам Начальника Центра займов

_____ В.В. Веселовская

Приложение № 1
К Порядку реструктуризации задолженности в
Некоммерческой микрокредитной компании
«Липецкий областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства»

Директору
МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП»

от _____
(наименование ИП/наименования ЮЛ)

(адрес, телефон, электронная почта, иные контактные данные)

Заявление

Я, _____
(ФИО заявителя/наименование ИП/ФИО лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

действующий _____
(от собственного имени (для ИП) / на основании Устава (для ЮЛ))

В связи с _____
(излагаются причины обращения с заявлением)

Прошу уменьшить размер ежемесячного платежа в погашение основной суммы микрозайма
займа/ прошу увеличить срок пользования микрозаймом /займом

на период _____
оставшуюся сумму займа прошу распределить следующим образом:

В качестве подтверждения своей платежеспособности обязуюсь погасить _____ руб.
в срок до _____ (указывается максимально короткий срок в период
рассмотрения заявления комиссией).

Сообщаю, что имею/не имею просроченную задолженность в других кредитных (не
кредитных) организациях:

(указывается наименование учреждения, сумма задолженности, срок просрочки)

С Порядком реструктуризации задолженности в Некоммерческой микрокредитной компании

«Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»
ознакомлен, возражений не имею.

(дата)

(подпись)

МП